

Утверждаю:
Начальник районного финансового управления
Олонецкого национального муниципального района
Протасова Е.В.

Положение о бюджетном отделе
районного финансового управления
Олонецкого национального муниципального района

I. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел районного финансового управления Олонецкого национального муниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением районного финансового управления Олонецкого национального муниципального района (далее - Управление), созданного для организации работы по ведению бюджетного учета и составлению отчетности по операциям бюджета Олонецкого национального муниципального района бюджетов и бюджетов района городского и сельских поселений.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления, администрации Олонецкого национального муниципального района, получателями бюджетных средств, администрациями городского и сельских поселений, Министерством финансов РК, территориальным управлением Федерального казначейства, Межрайонной инспекцией министерства по налогам и сборам РФ по РК, министерствами и ведомствами РК и другими учреждениями и предприятиями.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказами руководителя Управления, а также настоящим Положением.

II. Задачи Отдела

Задачами деятельности Отдела являются:

2.1. формирование межбюджетных отношений на территории Олонецкого национального муниципального района в соответствии с принципами разграничения доходов и расходов между бюджетами разных уровней, самостоятельности бюджетов, единства бюджетной системы.

2.2. взаимодействие с органами местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района в части обеспечения единых принципов бюджетного планирования и исполнения местных бюджетов в республике, координация и методическое руководство осуществления бюджетного процесса на территориях муниципальных образований Олонецкого национального муниципального района.

- 2.3. организация, осуществление и учет операций по исполнению расходов бюджета Олонецкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год;
- 2.4. анализ исполнения бюджетов муниципальных образований Олонецкого национального муниципального района.
- 2.5. Контроль за соблюдением налогового и бюджетного законодательства в процессе формирования и исполнения местных бюджетов
- 2.6. Разработка проекта бюджета Олонецкого национального муниципального района бюджетов и бюджетов района городского и сельских поселений по расходам на содержание бюджетной сферы и поддержку хозяйствующих субъектов, формирование инвестиционной программы, объемов субсидий и субвенций в рамках целевых бюджетных программ.
- 2.7. организация и осуществление проведение операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средствами;
- 2.8. составление и представление в Министерство финансов Республики Карелия сводных отчетов по федеральным и республиканским целевым средствам;
- 2.9. иные задачи, установленные Положением Управления.

III. Функции

- 3. Отдел выполняет следующие функции в установленной сфере деятельности:
- 3.1. Разрабатывает проект бюджета Олонецкого национального муниципального района по расходам на содержание бюджетной сферы и господдержку хозяйствующих субъектов, формирование инвестиционной программы, объемов субсидий и субвенций в рамках целевых бюджетных программ.
- 3.2. Организует, осуществляет и учитывает операции по исполнению расходов бюджета Олонецкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год;
- 3.2. Доводит до получателей средств бюджета Олонецкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений, обслуживаемых Управлением, лимиты бюджетных обязательств, объемы финансирования;
- 3.3. Распределяет лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования по получателям и поселениям для финансирования льгот, компенсаций гражданам;
- 3.4. Составляет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия отчет об исполнении консолидированного бюджета Олонецкого национального муниципального района, сводные отчеты по федеральным и республиканским целевым средствам;
- 3.5. Организует учет бюджетных обязательств получателей бюджетных средств, контроль за их соответствием установленному объему расходов бюджета и целевым использованием;
- 3.6. Ведет сводный реестр распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3.7. Осуществляет предварительный и текущий контроль за ведением операций со средствами бюджета Олонецкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений распорядителями и получателями средств;
- 3.8. Осуществляет подтверждение денежных обязательств бюджета Олонецкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений и совершает разрешительную надпись на право осуществления расходов бюджета Олонецкого национального муниципального района в рамках выделенных лимитов бюджетных обязательств;
- 3.9. Организует и осуществляет проведение операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- 3.10. Организует составление перспективного прогноза расходов бюджета Олонцкого национального муниципального района бюджетов и бюджетов района городского и сельских поселений;
- 3.11. Разрабатывает предложения по оптимизации расходов, связанных с обслуживанием долговых обязательств;
- 3.12. Проводит ежемесячную сверку операций по движению лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования, кассовых расходов на лицевых счетах распорядителей, получателей средств, открытых в Управлении;
- 3.13. Проводит сверку остатков, а также операций по движению средств на счетах по учету бюджетных средств;
- 3.14. Обеспечивает в установленном порядке исполнение бюджета, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета с использованием казначейского метода, осуществление в соответствии с законодательством корректировки бюджетных назначений с учетом фактических поступлений доходов в бюджет, осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- 3.15. Участвует в проверках учреждений, финансируемых из бюджета Олонцкого национального муниципального района бюджетов и бюджетов района городского и сельских поселений по вопросам исполнения бюджета;
- 3.16. Совершенствует структуру расходов с учетом проводимых преобразований в экономике и необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей, социальной сферы, сокращения расходов на содержание управленческого аппарата;
- 3.17. Организует и осуществляет краткосрочное прогнозирование и кассовое планирование средств бюджета с учетом ожидаемых доходов и принятых бюджетных обязательств;
- 3.18. Осуществляет, в рамках своей компетенции, ведение делопроизводства, формирование и отправку/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи;
- 3.19. Осуществляет организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела;
- 3.20. Применяет меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений распорядителями и получателями средств бюджета Олонцкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при исполнении бюджета Олонцкого национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений;
- 3.21. Осуществляет оперативное управление средствами на счетах бюджета с целью обеспечения финансовыми ресурсами плановых и неотложных расходов в соответствии с бюджетной росписью и принятыми бюджетными обязательствами;
- 3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела;
- 3.23. Разрабатывает единую методологию исполнения бюджета;
- 3.24. Ведет учет расходов бюджета и целевых бюджетных средств в разрезе статей бюджетной классификации;
- 3.25. Проводит совместно с руководителем работу по подбору, расстановке и воспитанию кадров, осуществляет мероприятия по повышению деловой квалификации работников отдела
- 3.24. Осуществляет другие функции в пределах установленных полномочий.

IV. Права

4. Отдел вправе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:
- 4.1. требовать от подразделений Управления и учреждений представления материалов, необходимых для работы, входящей в компетенцию отдела;
 - 4.2. вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением функций отдела;
 - 4.3. привлекать муниципальных служащих структурных подразделений, с согласия руководителя, для подготовки проектов нормативных актов и других документов, а также для разработки и реализации мероприятий отдела;
 - 4.4. принимать участие в созываемых руководством Управления совещаниях при обсуждении на них вопросов по исполнению бюджета Олонекского национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений и иных вопросов, касающихся компетенции отдела;
 - 4.5. ставить перед руководством Управления вопрос о приостановлении операций по лицевым счетам распорядителей и получателей средств бюджета Олонекского национального муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений в установленных законодательством случаях;
 - 4.6. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

V. Взаимоотношения и связи с другим структурным подразделением

5.1. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Управления администрации Олонекского национального муниципального района, получателями бюджетных средств, администрациями городского и сельских поселений, Министерства Финансов РК, территориальным управлением Федерального казначейства, Межрайонной инспекцией министерства по налогам и сборам РФ по РК, министерствами и ведомствами РК и другими учреждениями и предприятиями.

VI. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел функций несет начальник отдела.
- 6.2. Степень ответственности других муниципальных служащих отдела устанавливается должностными инструкциями.