ОТЧЕТ

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2015 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №№п/п | Мероприятия | Срок | Отметка о выполнении |
| 1 | Подготовка нормативных правовых актов по вопросам организации и реализации мероприятий настоящего Плана, касающихся антикоррупционной политики | 1 квартал 2015г. | Распоряжение от 25.02.2015 года № 46-р«Об утверждении мероприятийпо противодействию коррупции вадминистрации городского поселенияна 2015 год»  |
| 2 | Подготовка отчета о реализации мероприятий по противодействию коррупции за2015 год | ежеквартально | выполнено |
| 3 | Организация проверки соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами | 2 квартал  | выполнено |
| 4 | Реализация практики кадровой работы органов местного самоуправления, в соответствии с которой длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность и при его поощрении | постоянно | выполнено |
| 5 | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы | постоянно | выполнено |
| 6 | Организация и проведение аттестации муниципальных служащих в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | по отдельному плану | Аттестация не проводилась в связи с тем, что специалисты занимают должности муниципальной службы менее 1 года |
| 7 | Отчет об исполнении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, регламента организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений | ежеквартально | выполнено |
| 8 | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, обязательствах имущественного характера | 2 квартал  | Выполнено |
| 9 | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих | 4 квартал  | В течение года дважды уточнялись должностные обязанности специалистов 1 категории, ведущего специалиста |
| 10 | Ежемесячное предоставление информации о нарушении сроков рассмотрения и исполнения обращений граждан  | к 25 числу | выполнено |
| 11 | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований служебному поведению муниципальных служащих администрации Олонецкого городского поселения и урегулированию конфликта интересов | по мере необходимости | Комиссия заседала 2 раза |
| 12 | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | постоянно | выполнено |
| 13 | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональныхданных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно | выполнено |
| 14 | Проведение обзора публикаций средств массовой информации (СМИ) с отбором и анализом печатных публикаций и телевизионных сюжетов о фактах, имеющих признаки проявления коррупции | ежемесячно | выполнено |
| 15 | Подготовка и представление главе городского поселения информации о коррупционных проявлениях:- о совершенных муниципальными служащими правонарушениях коррупционной направленности;- о проводимых расследованиях по фактам коррупционных правонарушений.  | ежеквартально | Коррупционных проявлений не выявлено |
| 16 | Анализ частных определений судов, представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями, об устранении нарушений законодательства в отношении муниципальных служащих, работников МБУ «Олонецкий центр творчества и досуга» | постоянно | выполнено |
| 17 | Анализ обращений граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных проявлениях | ежемесячно | Обращений не поступало |
| 18 | Внедрение информационно- коммуникационных технологий в процесс предоставления муниципальных услуг                                                            | в течение года | Работа начата, будет продолжена в 2016 году |
| 19 | Обеспечение обнародования муниципальных правовых актов Совета городского поселения и администрации городского поселения | постоянно | выполнено |
| 20 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, занятых в сфере размещения заказа и осуществления закупок продукции  для муниципальных нужд. | постоянно | Проведено 2 обучающих семинара, повышение квалификации прошли 2 специалиста |
| 21 | Обеспечение проведения открытых аукционов  в электронной форме при размещении муниципального заказа | постоянно | выполнено |
| 22 | Осуществление в установленном законом    порядке проверок финансово-хозяйственной            деятельности муниципальных учреждений в целях недопущения нецелевого использования средств бюджета муниципального образования | по отдельному плану | Выполнено, проведена проверка МБУ «ОЦТиД» |
| 23 | Осуществление контроля, выявление и  пресечение коррупционных проявлений в ходе процессов, связанных с предоставлением и продажей земельных участков, реализациейнедвижимого муниципального имущества, сдачей помещений в аренду | ежеквартально | выполнено |

Глава Олонецкого городского поселения Ю.И.Минин