

Утверждаю
председатель Штаба,
Глава администрации Олонцкого
национального муниципального района



Администрация Олонцкого национального муниципального района

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
заседания Штаба по прохождению осенне-зимнего периода 2016/2017 годов

От 10.10.2016 года 12.00

№ 4

Присутствовали:

В.Н. Мурый - заместитель Главы администрации Олонцкого национального муниципального района;

Секретарь: Редькин Д.А. ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления экономического развития администрации Олонцкого национального муниципального района, секретарь комиссии;

Нюппиев И.Н. – начальник отдела по ГО и ЧС администрации Олонцкого национального муниципального района;

Юначев П.Г. - руководитель Олонцкого участка теплоснабжения ООО «Петербургтепло-энерго»;

Кириллов А.Б. – диспетчер АО «ПСК»;

Антонов П. В - ИП «Антонов П.В.»;

Алексеев А.А. – И.о. директора МУП «РРЦ»;

Тергуев А.А. – представитель ООО «УК «Олонцкое домоуправление»;

Ильнитская О.В. – директор ООО «КСК гранит»;

Няттеева Е.Г. – директор ООО «Форум +»;

Самарина Т.М. – директор ООО «УК Домовед»;

Козлова А.В. – глава Мегрегского сельского поселения;

Степанов Г.М. – глава Ильинского сельского поселения;

Степанова Т.В. - и.о главы администрации Видлицкого

Корнилова И.Н. – глава Туксинского сельского поселения;

Минин Ю.И. - глава Олонцкого городского поселения;

Судников А.Н. – глава Михайловского сельского поселения;

Панкратьев Н.А. – специалист Куйтежского сельского поселения;

Редькина В.Ю. – корреспондент газеты «Олонцкие соседские вести»;

Носков С.В. – и.о директора МКУ «ЦИХО»;

Повестка:

1. О текущей ситуации прохождения осенне-зимнего периода на территории муниципальных образований, проблемах и путях их решения при предоставлении жилищно-коммунальных услуг.
2. Организация работы по оплате предоставленных жилищно-коммунальных услуг, задолженность юридических и физических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги и принимаемые меры управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями и администрациями поселений по сокращению задолженности.
3. Создание нормативных запасов топлива теплоснабжающими организациями Олонцкого района.

РЕШЕНИЕ

- Руководители предприятий, главы поселений доложили о ситуации, проведенных работах и планируемых мероприятиях.

В целях устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства в ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2016-2017 года, Штаб решил:

Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций (ООО «Петербургтепло-энерго», ИП Антонов П.В., ООО «Вектор плюс», ГБУСО «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»):

- обеспечить соблюдение утвержденного графика создания нормативного запаса топлива;
- обеспечить своевременное выполнение ремонтных регламентных работ на котельных;
- обеспечить своевременное предоставление еженедельной отчетности по запасам топлива и выполнения плана-графика мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду;

Рекомендовать руководителям ООО «УК «Олонецкое домоуправление», ООО « КСК «Гранит», ООО «Форум+», ООО «УК «Домовед», ООО «Импульс», ТСЖ, собственникам жилых помещений, осуществляющим непосредственный способ управления и организациям, осуществляющим управление жилым фондом:

- обеспечить оперативность работы слесарей по устранению завоздушивания систем отопления.
- обеспечить качество взаимодействия ответственных дежурных и диспетчерской службы;

Рекомендовать руководителям предприятий водоснабжения и водоотведения ООО «Строительно-Ремонтная Компания», ООО «Импульс», ООО «Мастер», МУП «Родник»:

- обеспечить своевременную оплату потребленной электроэнергии арендуемыми объектами водоснабжения и водоотведения;

Рекомендовать главам городского и сельских поселений:

- принять меры для полного погашения задолженности за ранее потребленные коммунальные услуги;
- обеспечить надлежащее исполнение полномочий в сфере благоустройства (в том числе вопросы уличного освещения и содержания дорог местного значения) территорий сельских, городского поселения. Активизировать работы комиссий по благоустройству и специалистов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Вел протокол секретарь Штаба:



Д.А. Редькин