Утверждаю
председатель Штаба,
Глава администрации Олонецкого
национального муниципального района

_____С.К.Прокопьев

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
заседания Штаба по прохождению осенне-зимнего периода 2016/2017 годов

От 14.11.2016 года 12.00 № 5

Присутствовали:
В.Н. Мурый - заместитель Главы администрации Олонецкого национального муниципального района;
Секретарь: Редькин Д.А. ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района, секретарь комиссии;
Ишукова Е.В. – первый заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Республики Карелия;
Борчикова А.Б. – начальник управления лицензирования и контроля Государственной жилищной инспекции Республики Карелия;
Нюппиев И.Н. – начальник отдела по ГО и ЧС администрации Олонецкого национального муниципального района;
Сидорова А.М. – начальник отдела образования и социальной работы администрации Олонецкого национального муниципального района;
Михалкина Т.В. – директор МУП «Олонецобщепит»;
Зенина Т.Л. – главный редактор АУ «Редакция газеты «Олония»;
Юначев П.Г. - руководитель Олонецкого участка теплоснабжения ООО «Петербургтеплоэнерго»;
Песнина Ю.Н. – директор Олонецкого филиала ПАО «ЕИРЦ РК»;
Антонов П.В. – «ИП Антонов П.В.»;
Микшоев И.В. – ООО «Вектор +»;
Кириллов А.Б. – диспетчер АО «ПСК»;
Митрофанова Н.В. – зам. директора ООО «УО Мастер»;
Тергуев А.А. – представитель ООО «УК «Олонецкое домоуправление»;
Судаков А.Н. – председатель ТСЖ «Наш дом»;
Федорова Н.А. – председатель ТСЖ «Трио»;
Козлова А.В. – глава Мегрегского сельского поселения;
Степанов Г.М. – глава Ильинского сельского поселения;
Степанова Т.В. - и.о главы администрации Видлицкого
Корнилова И.Н.– глава Туксинского сельского поселения;
Минин Ю.И. - глава Олонецкого городского поселения;
Судников А.Н. – глава Михайловского сельского поселения;
Дудин Д.В. - директор МКУ «ЦИХО»;

Повестка:

1. О текущей ситуации прохождения осенне-зимнего периода на территории муниципальных образований, проблемах и путях их решения при предоставлении жилищно-коммунальных услуг.

2. Организация работы по оплате предоставленных жилищно-коммунальных услуг, задолженность юридических и физических лиц за оказанные жилищно-коммунальные услуги и принимаемые меры управляющими организациями, ресурсоснабжающими организациями и администрациями поселений по сокращению задолженности.
3. Создание нормативных запасов топлива теплоснабжающими организациями Олонецкого района.

РЕШЕНИЕ

- Руководители предприятий, главы поселений доложили о ситуации, проведенных работах и планируемых мероприятиях.

В целях устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства в ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2016-2017 года, Штаб решил:

Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций (ООО «Петербургтеплоэнерго», ИП Антонов П.В., ООО «Вектор плюс», ГБУСО «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»):

- обеспечить соблюдение утвержденного графика создания нормативного запаса топлива;
- обеспечить своевременное выполнение ремонтных регламентных работ на котельных;
- обеспечить своевременное предоставление еженедельной отчетности по запасам топлива и выполнения плана-графика мероприятий по подготовке объектов к отопительному периоду;

Рекомендовать ООО «Петербургтеплоэнерго» в срок до 01 декабря 2016 года:

- совместно с ТСЖ «Трио» провести комплексное обследование внутридомовых сетей многоквартирных домов, находящихся в управлении ТСЖ «Трио»;
- провести обследование внутридомовых сетей многоквартирных домов, расположенных по ул. Полевой, д. 38,39. а так же здание СОШ №2

Рекомендовать руководителям ООО «УК «Олонецкое домоуправление», ООО « КСК «Гранит», ООО «Форум+», ООО «УК «Домовед», ООО «Импульс», ТСЖ, собственникам жилых помещений, осуществляющим непосредственный способ управления и организациям, осуществляющим управление жилым фондом:

- обеспечит оперативность работы слесарей по устранению завоздушивания систем отопления.
- обеспечить качество взаимодействия ответственных дежурных и диспетчерской службы;

со сроком постоянно:

- проводить мероприятия, направленные на уборку и расчистку снега на придомовых территориях многоквартирных домов
- в случае получения жалоб на отсутствие тепла в жилых помещениях – составлять акты замеров температуры в жилых помещениях.

Рекомендовать руководителям предприятий водоснабжения и водоотведения ООО «Строительно-Ремонтная Компания», ООО «Импульс», ООО «Мастер», МУП «РРЦ»:

- обеспечить своевременную оплату потребленной электроэнергии арендуемыми объектами водоснабжения и водоотведения;

Рекомендовать главам городского и сельских поселений:

- принять меры для полного погашения задолженности за ранее потребленные коммунальные услуги;
- обеспечить надлежащее исполнение полномочий в сфере благоустройства (в том числе вопросы уличного освещения и содержания дорог местного значения) территорий сельских, городского поселения. Активизировать работы комиссий по благоустройству и специалистов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Рекомендовать администрации Олонецкого городского поселения:
- в срок до 15 декабря 2016 года – организовать мероприятия по понуждению к заключению договоров на сбор и вывоз мусора собственниками частных жилых домов, расположенных на территории Олонецкого городского поселения

Вел протокол секретарь Штаба: _____ Д.А. Редькин