



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2010 года

№ 40

Об утверждении Положения о порядке установления расходных обязательств администрации Олонецкого национального муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

На основании протеста прокурора Олонецкого района от 30.06.2010 г. постановляю:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке установления расходных обязательств администрации Олонецкого национального муниципального района, подлежащих исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее по тексту - Положение) на территории Олонецкого национального муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на Управление экономического развития (П. Юначев), Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Олонецкого национального муниципального района (З.Михайлова), финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района (Е.Арефьева).
3. Постановление от 14 мая 2010 года № 28 – считать утратившим силу.

Глава администрации Олонецкого
национального муниципального района

В.А. Ефремов

ПОРЯДОК

установления и исполнения расходных обязательств бюджетом Олонецкого национального муниципального района на осуществление государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции.

1. Общее положение

1.1 Настоящий Порядок определяет правовые, организационные и финансово-экономические основы осуществления администрацией Олонецкого национального муниципального района переданных государственных полномочий по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, ведению государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, а также приостановлению, возобновлению, прекращению действия лицензий, аннулированию лицензий и контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции соответствующих требований и условий (далее – государственные полномочия) на территории Олонецкого муниципального района.

1.2 Настоящий Порядок устанавливает расходные обязательства администрации Олонецкого национального муниципального района, подлежащие исполнению за счет субвенции из бюджета Республики Карелия на финансовое обеспечение полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее по тексту – субвенция).

1.3 В соответствии с настоящим Порядком администрация Олонецкого национального муниципального района является органом, исполняющим указанного в пункте 1.2 настоящего Порядка расходного обязательства.

1.4. Участниками правоотношений в рамках лицензирования розничной продажи алкогольной продукции являются юридические лица (организации) независимо от организационно – правовых форм и форм собственности, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Республики Карелия в сфере регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.5 Расходы, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются по

соответствующим кодам классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

2. Функции, связанные с осуществлением полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции:

2.1. К функциям, связанным с осуществлением полномочий администрацией Олонецкого национального муниципального района по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, относятся:

2.1.1. Регистрация заявлений и прилагаемых документов для выдачи, продления, переоформления лицензиатам лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

2.1.2. Рассмотрение заявлений и прилагаемых пакетов документов лицензиатов для принятия решений о выдаче (отказе в выдаче) лицензиатам лицензий на розничную продажу алкогольной продукции:

2.1.2.1. При поступлении от лицензиата документов лицензирующим органом проводится их экспертиза.

2.1.3. Выдача, продление, переоформление, прекращение действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции:

2.1.3.1. После рассмотрения и проведения экспертизы документов лицензирующим органом осуществляется:

- проведение обследования обособленных подразделений лицензиатов на соответствие их лицензионным требованиям и условиям и составлением по результатам обследования актов проверок (за исключением: продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии и переоформления при исключении из лицензии обособленных подразделений лицензиатов);

- на основе результатов экспертизы документов и проверки обособленных подразделений организации осуществляется оформление правоустанавливающих документов на выдачу переоформление, продление лицензий (отказ на выдачу, переоформление, продление лицензий) на розничную продажу алкогольной продукции и выписка лицензии (или внесение данных о продлении) на бланках строгой отчетности.

- ведение журнала регистрации выдачи, переоформления и продления лицензий.

2.1.4. Ведение реестра выданных, продленных и переоформленных лицензий

на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий:

2.1.4.1 Ведение реестра выданных, продленных и переоформленных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий осуществляется в Порядке, утвержденном Правительством РК.

2.1.4.2 Показателями, характеризующими объем выполняемых функций, являются:

количество операций по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, ведению государственной регистрации выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, а также приостановлению, возобновлению, прекращению действия лицензий, аннулированию лицензий и контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции соответствующих требований и условий

2.1.4.3. Предоставление в Министерство экономического развития Республики Карелия на бумажных и электронных носителях: сведений из реестра, отражающих изменения и дополнения, внесенные в реестр лицензий за отчетный период (ежеквартально); реестр выданных, продленных и переоформленных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, сформированный на начало текущего года по состоянию на 1 января (ежегодно).

2.1.5. Формирование лицензионных дел.

Лицензионные дела формируются в соответствии с установленным законодательством Республики Карелия порядком.

2.1.6. Декларирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Олонецкого национального муниципального района:

2.1.6.1. Ведение регистрации предоставленных лицензиатами деклараций об объемах розничной продажи алкогольной продукции, поступающих в администрацию Олонецкого национального муниципального района по электронной почте и на бумажных носителях.

2.1.6.2. Ведение сбора и проверки деклараций о розничной продаже алкогольной продукции осуществляется в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Республики Карелия.

2.1.6.3. Предоставление в Министерство экономического развития

Республики Карелия обобщенных сведений из деклараций на бумажных и электронных носителях (ежеквартально).

2.1.7. Контроль за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции соответствующих лицензионных требований и условий:

2.1.7.1. Разработка и утверждение нормативного правового акта, определяющего проведение плановых мероприятий по контролю (план проверок) за соблюдением лицензиатами лицензионных требований и условий (ежегодно):

2.1.7.2. Проведение проверок лицензиатов и их обособленных подразделений, расположенных на территории Олонецкого муниципального района, в соответствии с требованиями, утвержденными законодательством Российской Федерации.

2.1.7.3. Обобщение материалов проверок и принятие соответствующих мер (в том числе оформление предписаний об устранении выявленных нарушений, проведение внеплановых проверок) в случае выявления нарушений лицензионных требований и условий.

2.1.8. Приостановление, возобновление, прекращение действия лицензии и аннулирование лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

В случае выявления нарушений, в пределах компетенции лицензирующего органа и на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением действующего законодательства в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции:

- выдача предписания об устранении нарушений законодательства в сфере лицензирования розничной продажи алкогольной продукции;
- составление протокола об административных правонарушениях;
- приостановление действия лицензий на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений;
- оформление заявления в суд для аннулирования лицензий.

2.1.9. Осуществление работы по обращениям контролирующих органов, юридических и физических лиц по вопросам лицензирования.

2.1.10 Осуществление иных полномочий в области оборота алкогольной продукции, отнесенных к полномочиям по лицензированию и декларированию розничной продажи алкогольной продукции:

2.1.10.1 Участие в совместных с правоохранительными и контролирующими органами рейдах.

2.1.10.2. Участие в организации проведения семинаров, совещаний по вопросам лицензирования розничной продажи алкогольной продукции.

2.1.10.3 Осуществление сверки платежей, поступивших за выдачу, продление и переоформление лицензий.

2.1.10.4 Использование в работе программно-информационного комплекса "Единая система учета движения алкогольной продукции в Республике Карелия" в рамках обеспечения осуществления лицензирования и контроля за объемами розничной продажи алкогольной продукции.

2.1.10.5 Обследование (по запросам органов лицензирования) обособленных подразделений лицензиатов, получивших лицензии в других муниципальных образованиях Республики Карелия, но осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Олонецкого муниципального района на соответствие их лицензионным требованиям и условиям.

2.1.10.6 Разработка и утверждение муниципальных правовых актов по вопросам установления и исполнения расходных обязательств, связанных с осуществлением государственных полномочий.

2.1.10.7 Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих сведения из реестра выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий, а также нормативные правовые акты, устанавливающие порядок лицензирования розничной продажи алкогольной продукции и обязательные требования к лицензируемому виду деятельности.

2.1.10.8 Определение перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при реализации полномочий по контролю за соблюдением лицензиатами соответствующих требований и условий при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (утверждается распоряжением администрации Олонецкого национального муниципального района).

2.1.10.9 Осуществление надлежащего учета движения бланков строгой отчетности в соответствии с установленными требованиями к организации бухгалтерского учета.

2.2. Выполнение перечисленных в пункте 2.1 (кроме п. 2.1.10.9) функций по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции возлагается на

Управление экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района

2.3 Выполнение функций п. 2.1.10.6 и п.2.1.10.9, учет и предоставление ежемесячного отчета по установленной форме в финансовое управление по расходованию средств на осуществление полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции возлагается на отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Олонецкого национального муниципального района.

3. Использование расходных обязательств

3.1 В качестве финансового норматива на осуществление реализации государственных полномочий Республики Карелия по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Олонецкого национального муниципального района применяется норматив, установленный законодательством Республики Карелия.

3.2 Главным распорядителем средств субвенций на осуществление государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции является администрация Олонецкого национального муниципального района.

3.3 Получателем средств субвенций является администрация Олонецкого национального муниципального района.

3.4 Расходование субвенций получателем средств субвенции осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке показателями сводной бюджетной росписи бюджета Олонецкого национального муниципального района, лимитами бюджетных обязательств.

3.5. Получатель средств субвенции осуществляет расходование средств по бюджетной смете расходов на цели, определенные разделом 3 настоящего Порядка.

3.6. Получатель средств субвенции обеспечивает результативность, целевой характер использования средств, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7 Получатель средств субвенции:

- составляет бюджетную смету расходов на осуществление государственного полномочия по лицензированию розничной продажи алкогольной

продукции,

- осуществляет подтверждение денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств,

- осуществляет бюджетный учет расходования средств,

- осуществляет обособленный учет имущества, приобретаемого в муниципальную собственность за счет субвенции и переданного ему в оперативное управление,

- организует и осуществляет деятельность по исполнению государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, связанную с исполнением расходного обязательства,

3.8. Расходы по организации и осуществлению деятельности исполнения государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции, отражаются в расходной части бюджета Олонецкого муниципального района по разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 04 «Функционирование местных администраций», по соответствующим целевым статьям и видам расходов.

3.9. Субвенция носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3.10. Администрация Олонецкого национального муниципального района, финансовое управление Олонецкого муниципального района осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств субвенции.

4. Отчетность

4.1. Управление экономического развития администрации Олонецкого муниципального района ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Олонецкого национального муниципального района отчеты о проведенных мероприятиях в сфере лицензирования по установленной Министерством экономического развития Республики Карелия форме.

4.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Олонецкого национального муниципального района ежемесячно в срок до 8-го числа составляет и представляет в финансовое управление Олонецкого

муниципального района отчет о расходовании средств субвенций по форме в установленном порядке.

4.3. Финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района проверяет представленный отчет о расходовании средств субвенции в соответствии с утвержденной формой отчетности в части плановых ассигнований и кассового расхода и направляет в Министерство финансов Республики Карелия.

5. Ответственность

1. Ответственность должностных лиц определяется их должностными инструкциями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.