



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 июля 2009 года

№ 21

Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Олонецкого национального муниципального района государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В целях реализации Федерального Закона от 22.11.1995г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции», Закона Республики Карелия от 06.03.2000г. № 399-ЗРК «Об упорядочении производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия», Приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 02.03.2009 г. № 34-А «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия переданных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Олонецкого национального муниципального района государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

2. Управлению экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района (П. Юначев) при предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции руководствоваться настоящим регламентом.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления экономического развития (П. Юначев).

Заместитель Главы администрации района -
начальник Управления социального развития

О.Ф. Терво

**Административный регламент
Предоставления администрацией Олонецкого национального муниципального
района государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу
алкогольной продукции**

Общие положения

1. Административный регламент предоставления администрацией Олонецкого национального муниципального района государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – лицензирующий орган), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие с организациями и их должностными лицами при выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

2. Государственную услугу по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции (далее – государственная услуга) предоставляет администрация Олонецкого национального муниципального района.

3. Государственную услугу предоставляют муниципальные служащие отдела муниципального имущества, ресурсов и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района.

4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553) (далее – Закон № 171-ФЗ);

- Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249) (далее – Закон № 294-ФЗ);

- Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40), ст. 3832);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 4, ст.482) (далее – постановление Правительства РФ № 55);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036 «Об Оказании услуг в общественном питании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 34, ст.3980) (далее – постановление Правительства РФ № 1036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.01.2007 г. № 15 «О лицензировании деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 4, ст.520);
- Законом Республики Карелия от 06.03.2000 г. № 399-ЗРК «Об упорядочении производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2000, № 3; ст. 320) (далее – Закон Республики Карелия;
- Законом Республики Карелия от 18.07.2006 г. № 1019-ЗРК «Об условиях контракта с Главой местной администрации муниципального района (городского округа) Республики Карелия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, ст. 768);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 06.06.2006 г. № 69-П «О Порядке определения органами местного самоуправления прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 6:ст. 701);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 20.07.2006 г. № 80-П «О декларировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7:ст. 712);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 05.07.2006 г. № 95-П «Об утверждении Порядка ведения Сводного реестра и реестров выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7:ст. 862);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 21.01.2008 г. № 10-П «О порядке расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 1:ст. 38);
- приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 11.04.2006г. № 92-А «О контроле за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 5, ст. 587) (далее – приказ № 92-А);
- приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 02.03.2009г. № 34-А «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия переданных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;
- Уставом Олонецкого национального муниципального района (зарегистрированным - 23.03.2009г., опубликованным - 23.04.2009 года в газете «Олония»).
- решением Олонецкого районного Совета № 96 от 23.08.2006 г. «Об определении прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности».

Требования к порядку предоставления государственной услуги

5. Порядок информирования о государственной услуге:

1) место нахождения администрации Олонецкого национального муниципального района и его почтовый адрес для пересылки корреспонденции:

186000, г. Олонец, Республика Карелия, ул. Свирских дивизий, д.1

часы работы:

2) график приема посетителей отделом муниципального имущества, ресурсов и потребительского рынка Управления экономического развития:

понедельник – четверг – с 9.00 до 16.45 час.

пятница - с 9.00 до 16.30 час.

обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00 час.

место нахождение специалиста структурного подразделения: г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д.1., каб. № 14, контактный телефон – 4-13-14

3) перечень документов для получения государственной услуги, формы документов размещены на официальном сайте: olon-rayon.ru

4) консультации предоставлению государственной услуги предоставляются по:

-по письменным обращениям;

-по телефону;

- по электронной почте.

5) при консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения в лицензирующем органе;

6) при консультировании по электронной почте ответ на обращение организации направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента поступления обращения.

6. Предоставление государственной услуги осуществляется на основании письменного заявления организации, оформленного в двух экземплярах, с описью прилагаемых к нему документов, которое может быть направлено по почте или доставлено организацией непосредственно в лицензирующий орган.

7. Сроки предоставления государственной услуги.

1) заявление о выдаче и переоформлении лицензии рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации заявления; в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней;

2) заявление о продлении срока действия лицензии рассматривается в течение 15 дней со дня его регистрации;

3) заявление о выдаче копии лицензии и о прекращении действия лицензии рассматривается в течение 2 дней со дня его регистрации;

4) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, рассматривается в течение 10 дней со дня его регистрации;

5) заявление о выдаче временного разрешения на право хранения и реализации остатков алкогольной продукции рассматривается в течение 5 дней с момента снятия лицензирующим органом остатков алкогольной продукции;

6) заявление о предоставлении сведений из реестра выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на территории Олонецкого национального муниципального района (далее – реестр лицензий) в течение 3 дней со дня его регистрации.

8. В предоставлении государственной услуги может быть отказано:

1) при выявлении в представленных документах недостоверной или искаженной информации;

- 2) в случае несоответствия организации лицензионным требованиям и условиям, которыми являются:
- несоблюдение правил и порядка розничной продажи алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации;
 - отсутствие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 200 тысяч рублей;
 - отсутствие торговых и складских помещений при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции в период действия лицензии.

Административные процедуры

9. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) рассмотрение заявления организации о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия);
- 2) рассмотрение заявления организации о переоформлении лицензии;
- 3) рассмотрение заявления организации об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;
- 4) рассмотрение заявления организации о продлении срока действия лицензии;
- 5) рассмотрение заявления организации о прекращении срока действия лицензии;
- 6) рассмотрение заявления организации о выдаче копии лицензии;
- 7) рассмотрение заявления организации о выдаче временного разрешения на право хранения и реализации остатков алкогольной продукции;
- 8) рассмотрение заявления о предоставлении информации из реестра лицензий.

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) выдача (отказ в выдаче) лицензии;
- 2) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии (выдача организации лицензии с отметкой о продлении);
- 3) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии (выдача новой лицензии путем выдачи новой лицензии с сохранением срока ее действия и при условии возврата бланка ранее выданной лицензии (за исключением утраты) в лицензирующий орган);
- 4) прекращение срока действия лицензии;
- 5) возобновление действия лицензии (отказ в возобновлении действия лицензии);
- 6) выдача временного разрешения на право розничной продажи алкогольной продукции (проставление особой отметки на лицензии с указанием объема хранения и реализации остатков алкогольной продукции).

11. Началом административных процедур, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента, является: регистрация заявления организации о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о выдаче временного разрешения на право хранения и реализации остатков алкогольной продукции, о предоставлении информации из реестра лицензий, о выдаче копии лицензии.

12. Заявление с описью прилагаемых к нему документов регистрируется специалистом Управления делами, осуществляющего документооборот в соответствии с правилами ведения делопроизводства в день его поступления. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема и номере регистрации возвращается организации.

13. При проведении экспертизы документов, представленных организацией лицензирующий орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, а также их соответствие лицензионным требованиям и условиям.

Для проверки возможности выполнения организацией соблюдения лицензионных требований и условий в обособленном подразделении, проводится выездная проверка по

адресу, указанному в заявлении, по результатам которой составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых вручается организации.

Порядок проведения выездной проверки и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с требованиями Закона № 294-ФЗ.

14. Зарегистрированное заявление с описью прилагаемых к нему документов, в день его поступления или на следующий день, передается в структурное подразделение лицензирующего органа: Управление экономического развития (далее – уполномоченное структурное подразделение) для рассмотрения документов.

15. Уполномоченное структурное подразделение при рассмотрении заявления о выдаче лицензии проводит экспертизу документов:

1) копий учредительных документов и копию документа о государственной регистрации организации (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);

2) копии свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней (по состоянию на месяц подачи заявления о выдаче лицензии (продлении срока действия лицензии) по форме приложения 1 к приказу ФНС России от 23.05.2005 года № ММ-3-19/206@ по месту нахождения юридического лица);

4) заключение специально уполномоченного государственного органа о соответствии торговых и складских помещений организации санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям по форме, установленной приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 июля 2007 года № 224 «О санитарно-эпидемиологических экспертизах, обследованиях, исследованиях, испытаниях и гигиенических и иных видах оценок»;

5) заключение специально уполномоченного государственного органа о соответствии торговых и складских помещений организации противопожарным нормам и требованиям по формам, утвержденным в установленном порядке;

6) копии документа, подтверждающего наличие у организации уставного капитала в размере, установленном частью 1 статьи 3 закона Республики Карелия:

- при оплате уставного капитала (уставного фонда) денежными средствами - справку банка, подтверждающую зачисление на расчетный счет организации денежных средств в оплату уставного капитала, подписанную руководителем и главным бухгалтером банка, а также копии первичных платежных документов;

- при оплате уставного капитала (уставного фонда) не денежными средствами – копию документа, подтверждающего право собственности акционера (участника) на имущество, внесенного в уставной капитал, с приложением отчета об оценке имущества и акта приема-передачи имущества;

- при увеличении уставного капитала (уставного фонда) за счет собственных средств (в частности, нераспределенной прибыли) – копию протокола заседания органа управления организации, в котором зафиксировано соответствующее решение об изменении уставного капитала (уставного фонда), с приложением баланса юридического лица, на основании которого принято решение о капитализации, и баланса на последнюю отчетную дату, отражающего увеличение уставного капитала (уставного фонда).

7) копию регистрационной карты налогового органа о наличии на обособленном подразделении контрольно-кассовой техники;

8) заключение органов внутренних дел об оснащении организации, её обособленных подразделений средствами охранной сигнализации, сведения от лицензиата (соискателя лицензии) о наличии сейфов для хранения документов и денег в случае намерения организации осуществлять в городах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой

продукции в установленном Министерством внутренних дел по Республике Карелия порядке;

9) копии документа о праве пользования объектом, на котором будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, а в случае намерения организации осуществлять в городах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 15 процентов объема готовой продукции - документы, подтверждающие наличие стационарных торговых и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров. (Свидетельство о праве собственности на объект, договор аренды или субаренды, который должен быть подтвержден первичным договором с арендодателем).

16. Заявление о переоформлении лицензии подается в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения обособленных подразделений, изменения иных указанных в лицензии сведений, а также в случае утраты лицензии, с приложением документов, подтверждающих указанные изменения или утрату лицензии.

17. Уполномоченное структурное подразделение при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в случае реорганизации организации проводит экспертизу документов, указанных в пункте 15 настоящего административного регламента.

18. Уполномоченное структурное подразделение при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с открытием нового обособленного подразделения, проводит экспертизу документов: заявление организации о переоформлении лицензии и документы, указанные в подпунктах 4,5,7,8, 9 пункта 15 настоящего Административного регламента.

19. Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость ее переоформления. До переоформления лицензии организация или ее правопреемник может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии.

20. Уполномоченное структурное подразделение при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии проводит экспертизу приложенных к заявлению следующих документов:

1) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней в соответствии с подпунктом 3 пункта 15 настоящего Административного регламента;

2) копию документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу лицензии в размере 50000 рублей.

Уполномоченное структурное подразделение при рассмотрении заявления об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, рассматривает фактическое устранение нарушений.

Лицензирующий орган проводит инвентаризацию остатков алкогольной продукции, сличает инвентаризационные ведомости, составленные на момент приостановления и возобновления действия лицензии, В случае выявления расхождений количественных показателей по инвентаризационным ведомостям, лицензирующие органы принимают решение по обращению в суд об аннулировании лицензии.

21. В случае если в установленный лицензирующим органом срок, организация не представила заявление об устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, о чем письменно уведомляет организацию.

После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение десяти дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании

лицензии. В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

22. Лицензирующий орган принимает решение по результатам рассмотрения заявления организации о выдаче, переоформлении, продлении срока действия, прекращении действия лицензии, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о выдаче временного разрешения на право хранения и реализации остатков алкогольной продукции, и направляет организации подписанное руководителем лицензирующего органа уведомление о принятом решении.

В случае принятия лицензирующим органом решения о выдаче, переоформлении лицензии в уведомлении указываются банковские реквизиты для уплаты сборов:

- 1) за выдачу лицензии – 50000 рублей.
- 2) за переоформление лицензии – 1000 рублей.

23. Реквизиты банка для уплаты сбора:

**Управление Федерального казначейства по Республике Карелия
(Администрация Олонецкого национального муниципального района)**

ИНН 1014002151 КПП 101401001 Код ОКАТО 86230000000

Расчетный счет 40101810600000010006

**Наименование банка: ГРКЦ НБ Респ. Карелия, Банка России, г. Петрозаводск
БИК 048602001**

Код бюджетной классификации 91411302024050000130

Сборы за выдачу органами местного самоуправления муниципальных районов лицензий на розничную продажу алкогольной продукции.

24. Лицензирующий орган выдает лицензию (переоформленную лицензию) в течение трех дней после представления организацией документа, подтверждающего уплату сбора за выдачу и переоформление лицензии.

25. Лицензия выдается руководителю организации при представлении им документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего его полномочия в качестве руководителя организации, или доверенному лицу организации при представлении им документа, удостоверяющего личность и доверенности на получение лицензии.

26. Решение лицензирующего органа о выдаче, переоформлении лицензии, приостановлении (возобновлении) срока действия лицензии, аннулировании лицензии и прекращении действия лицензии является основанием для внесения соответствующей записи в реестр лицензии.

27. В лицензии на розничную продажу алкогольной продукции указывается:

- наименование лицензирующего органа;
- лицензируемый вид деятельности;
- полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма организации;
- место нахождения (юридический адрес) организации;
- места нахождения обособленных подразделений организации, осуществляющих лицензируемый вид деятельности. В случае если формат бланка «Лицензия» не позволяет разместить информацию обо всех обособленных подразделениях, то соответствующая запись делается на оборотной стороне бланка «Лицензия» и заверяется подписью должностного лица и печатью лицензирующего органа;
- срок действия лицензии;
- регистрационный номер лицензии;
- дата выдачи лицензии (дата выдачи лицензии, указываемая в лицензии, должна совпадать с датой принятия решения о выдаче лицензии);

Строка в бланке лицензии «Условия осуществления данного вида деятельности» заполняется следующим образом: «В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия».

28. Лицензия оформляется на бланке, подписывается должностным лицом лицензирующего органа и заверяется печатью лицензирующего органа.

29. Информация из реестра лицензий представляется на основании письменного обращения граждан и юридических лиц в форме выписки о конкретных лицензиатах, срок представления которой не может превышать три дня со дня поступления соответствующего обращения.

30. Информация, относящаяся к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции размещается на официальных электронных или в печатных средствах массовой информации лицензирующим органом в течении 10 дней с даты:

А) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции;

Б) принятия лицензирующим органом решения о выдаче, переоформлении лицензии, приостановлении или возобновлении ее действия;

В) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

Г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

31. Ответственность специалистов Управления экономического развития определяется их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

32. Перечень должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (распоряжениями) администрации Олонецкого национального муниципального района.

33. Контроль за соблюдением и предоставлением государственной услуги осуществляется Главой администрации Олонецкого национального муниципального района (руководителем лицензирующего органа), начальником Управления экономического развития, начальником отдела муниципального имущества и потребительского рынка, начальником юридического отдела, участвующих в предоставлении государственной услуги.

**Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

1. Действия (бездействие) специалистов, должностных лиц администрации Олонецкого национального муниципального района, решения, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.