



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 июля 2009 года

№ 19

Об утверждении Административного регламента исполнения администрацией Олонецкого национального муниципального района государственной функции по контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции лицензионных требований и условий

В целях реализации Федерального Закона от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции». Закона Республики Карелия от 06.03.2000г. № 399-ЗРК «Об упорядочении производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республики Карелия», Приказа Министерства экономического развития Республики Карелия от 02.03.2009г. № 34-А «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия переданных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»:

1. Утвердить Административный регламент исполнения администрацией Олонецкого национального муниципального района государственной функции по контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции лицензионных требований и условий.

2. Управлению экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района (П. Юначев) при исполнении государственной услуги по контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции руководствоваться настоящим регламентом.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района (П. Юначев).

Глава администрации Олонецкого
Национального муниципального района

В.А. Ефремов

Утвержден
Постановлением Главы
администрации Олонецкого
национального муниципального
района от 17.07.2009г. № 19

**Административный регламент
исполнения Администрацией Олонецкого национального муниципального района
государственной функции по контролю за соблюдением лицензиатами при
осуществлении розничной продажи алкогольной продукции лицензионных
требований и условий**

Общие положения

1. Административный регламент исполнения Администрацией Олонецкого национального муниципального района государственной функции по контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции лицензионных требований и условий (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – лицензирующий орган), порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также с организациями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензиаты) и их должностными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.
2. Государственную функцию по контролю за соблюдением лицензиатами при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции (далее – государственная функция) исполняет Администрация Олонецкого национального муниципального района (далее – лицензирующий орган).
3. Государственную функцию исполняют муниципальные служащие Управления экономического развития Администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – специалисты).
4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
 - Федеральным Законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4553) (далее – Закон № 171-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч.1), ст. 6249) (далее – Закон № 294-ФЗ);
 - Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40), ст. 3832);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки

или комплектации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 4, ст.482) (далее – постановление Правительства РФ № 55);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 г. № 1036 «Об Оказании услуг в общественном питании» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 34, ст.3980) (далее – постановление Правительства РФ № 1036);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 16.01.2007 г. № 15 «О лицензировании деятельности по изготовлению защищенной от подделок полиграфической продукции, в том числе бланков ценных бумаг, а также торговли указанной продукцией» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 4, ст.520);
- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 141 от 30.04.2009 г (зарегистрировано в Минюсте РФ 13.05.2009 г. № 13915);
- Законом Республики Карелия от 06.03.2000 г. № 399-ЗРК «Об упорядочении производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Республика Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2000, № 3; ст. 320) (далее – Закон РК
- Законом Республики Карелия от 18.07.2006 г. № 1019-ЗРК «Об условиях контракта с главой местной администрации муниципального района (городского округа) Республики Карелия в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республика Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, ст. 768);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 06.06.2006 г. № 69-П «О Порядке определения органами местного самоуправления прилегающих территорий к местам массового скопления граждан и местам нахождения источников повышенной опасности» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 6:ст. 701);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 20.07.2006 г. № 80-П «О декларировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, №7: ст. 712);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 05.07.2006 г. № 95-П «Об утверждении Порядка ведения Сводного реестра и реестров выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на территории Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 7:ст. 862);
- постановлением Правительства Республики Карелия от 21.01.2008 г. № 10-П «О порядке расходования субвенций местным бюджетам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Республики Карелия» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2008, № 1:ст. 38);
- приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 11.04.2006 г. № 92-А «О контроле за осуществлением органами местного самоуправления государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции» (Собрание законодательства Республики Карелия, 2006, № 5, ст. 587) (далее – приказ № 92-А);
- приказом Министерства экономического развития Республики Карелия от 02.03.2009 г. № 34-А «Об утверждении Положения об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Карелия переданных государственных полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции»;
- Уставом Олонецкого национального муниципального района (зарегистрированным - 23.03.2009г., опубликованным - 23.04.2009г. в газете «Олония»).

Административные процедуры

5. При исполнении государственной функции осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) проведение плановой проверки лицензиата (далее – плановая проверка);
- 2) проведение внеплановой проверки лицензиата (далее – внеплановая проверка);
- 3) оформление результатов проведения плановой и внеплановой проверок;
- 4) ведение реестров выданных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензии на территории Олонецкого национального муниципального района (далее – реестр лицензий);
- 5) сбор деклараций о розничной продаже алкогольной продукции (далее – декларации).

6. Началом административных процедур проведения плановой и внеплановой проверок является распоряжение Главы администрации Олонецкого национального муниципального района.

7. В распоряжении о проведении плановой и внеплановой проверок указываются:

- 1) наименование лицензирующего органа;
- 2) фамилия, имя, отчество, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- 3) наименование организации, в отношении которой проводится проверка;
- 4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- 5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке лицензионные требования и условия;
- 6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- 7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю;
- 8) перечень документов, предоставление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- 9) дата начала и окончания проверки.

Плановая проверка

8. Предметом плановой проверки является проверка соблюдения лицензиатом в процессе осуществления розничной продажи алкогольной продукции лицензионных требований и условий, установленных законодательством, а именно:

- 1) соблюдение правил и порядка розничной продажи алкогольной продукции, установленных законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере не менее 200 тысяч рублей;
- 3) наличие торговых и складских помещений для осуществления розничной продажи алкогольной продукции в период действия лицензии.

9. Плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

10. Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана, утвержденного лицензирующим органом.

11. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации юридического лица (лицензиата);
- 2) окончания проведения последней плановой проверки лицензиата.

12. План плановых проверок лицензирующего органа размещается на официальном сайте администрации.

13. Лицензирующий орган уведомляет лицензиата о проведении плановой проверки не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии

распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

14. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и выездной проверки.

Внеплановая проверка

15. Предметом внеплановой проверки является проверка соблюдения лицензиатом, в процессе осуществления розничной продажи алкогольной продукции, лицензионных требований и условий, установленных законодательством, выполнение предписаний лицензирующего органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

16. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии (далее - предписание);

2) поступление в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

17. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в лицензирующий орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

18. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

19. Внеплановая выездная проверка юридического лица (лицензиата), относящегося в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 16 настоящего Административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких лицензиатов.

20. О проведении внеплановой выездной проверки, в случае истечения срока исполнения лицензиатом ранее выданного предписания, лицензирующий орган уведомляет лицензиата не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

21. Лицензиат не уведомляется о начале проведения внеплановой выездной проверки в случае, если в результате деятельности лицензиата причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.

Документарная проверка

22. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в лицензионном деле лицензиата, сформированном лицензирующим органом, в котором отражается персональный учет сведений о лицензиате, включающий заявление о выдаче лицензии, необходимые документы, решение лицензирующего органа о выдаче (отказе в выдаче) лицензии, о переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии либо аннулировании лицензии, копии решения суда об аннулировании лицензии, копии актов проверок соискателя лицензии (Лицензиата), предписания и другие документы, отражающие лицензируемую деятельность лицензиата.

23. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном пунктом 6-7 настоящего Административного регламента, и проводится по месту нахождения лицензирующего органа.

24. Лицензирующий орган в процессе проведения документарной проверки рассматривает документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных проверок в отношении этого лицензиата государственного контроля (надзора) и (или) муниципального контроля. Если достоверность указанных сведений, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований и условий, лицензирующий орган направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения лицензирующего органа о проведении документарной проверки.

25. Лицензиат в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса обязан направить в лицензирующий орган указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата.

26. В случае выявления в ходе документарной проверки ошибок и (или) противоречий в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в лицензионном деле лицензиата, лицензирующий орган направляет лицензиату информацию об этом с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. При этом лицензиат вправе представить дополнительно в лицензирующий орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Выездная проверка

27. Предметом выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах лицензиата, отражающие розничную продажу алкогольной продукции, а также соответствие используемого лицензиатом обособленного подразделения при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции и принимаемые им меры по соблюдению лицензионных требований и условий, установленных законодательством.

28. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту фактического осуществления лицензируемого вида деятельности – в обособленном подразделении.

29. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным (должностными) лицом (лицами) лицензирующего органа, ознакомления руководителя или иного должностного лица лицензиата с распоряжением лицензирующего органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих

выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

30. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель обязан предоставить должностному лицу возможность ознакомления с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, а также обеспечения доступа должностного лица в обособленное подразделение.

Сроки проведения проверки

31. Срок проведения каждой из проверок (документарной и выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

32. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой проверки не может превышать:

- пятьдесят часов – для малого предприятия;
- пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Оформление результатов проверки

33. Началом административной процедуры оформления результатов проверки является составление акта проверки по установленной форме.

34. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование лицензирующего органа;
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки лицензирующего органа;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц;
- 5) наименование проверяемого юридического лица (лицензиата), а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях лицензионных требований и условий, установленных законодательством;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица лицензиата, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у лицензиата указанного журнала;
- 9) подпись должностного лица, проводившего проверку.

35. К акту проверки прилагаются объяснения работников, присутствовавших при проведении проверки, на которых возлагается ответственность за нарушение лицензионных требований и условий, установленных законодательством, предписания и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

36. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. В случае отказа руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо их отсутствии акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в лицензионном деле лицензиата.

37. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

38. Лицензиат обязан вести журнал учета проверок. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью лицензиата.

39. В журнале учета проверок должностным лицом лицензирующего органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, датах начала и окончания проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, его подпись.

40. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием в течении пятнадцать дней, с даты получения акта проверки, лицензиат вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган.

41. В случае, если при проведении проверки установлено, что осуществление лицензируемой деятельности лицензиата, представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, лицензирующий орган незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица (лицензиата), в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва алкогольной продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота.

Информация о наличии угрозы причинения вреда и способы ее предотвращения доводится лицензирующим органом до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом.

Ведение реестра лицензий

42. Началом административной процедуры: ведение реестра лицензий является принятие лицензирующим органом решения о выдаче, переоформлении, возобновлении действия, продлении срока действия, прекращении действия лицензии, а также вступившим в силу решения суда об аннулировании лицензии.

43. Срок внесения сведений в реестр лицензий составляет три дня со дня выдачи лицензии (копии лицензии), принятия решения о переоформлении лицензии, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, аннулировании лицензии.

Сбор декларации

44. Началом административной процедуры сбора декларации является ее регистрация специалистом Управления делами, осуществляющего документооборот в соответствии с правилами ведения делопроизводства в день ее поступления.

45. декларация предоставляется в лицензирующий орган на бумажных и электронных носителях. Декларация на бумажных носителях может быть представлена через представителя организации или направлена в виде почтового отправления с описью вложения. Декларация, направленная в электронном виде, не освобождает лицензиата от обязанности представлять декларацию на бумажном носителе в установленный срок.

46. При проведении сбора декларации лицензирующий орган проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в ней.
47. Результатом исполнения государственной функции является:
- 1) выдача предписания;
 - 2) приостановление действия лицензии;
 - 3) возобновление действия лицензии;
 - 4) обращение в суд об аннулировании лицензии;
 - 5) внесение сведений в реестр лицензий.
48. Выдача лицензирующим органом предписания лицензиату производится на основании акта проверки (документальной и (или) выездной).

Приостановление, возобновление и аннулирование лицензий

49. Действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия) может приостановлено решением лицензирующего органа в следующих случаях:
- 1) невыполнение лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;
 - 2) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;
 - 3) неуплата в установленный срок сбора за выдачу лицензии;
 - 4) розничная продажа алкогольной продукции без сопроводительных документов, удостоверяющих легальность их производства и оборота:
 - товарно-транспортной накладной;
 - справки, прилагаемой к грузовой таможенной декларации (для импортированной алкогольной продукции);
 - справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной (для алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации).
 - 5) непредставление в установленный срок лицензиатом в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Карелия об объемах розничной продажи алкогольной продукции;
50. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шесть месяцев. В случае, если в установленный срок лицензиат не устранил указанные обстоятельства, лицензирующий орган обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.
51. Лицензирующий орган в срок не более чем за семь дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения розничной продажи алкогольной продукции.
52. Для возобновления действия лицензии лицензиат обращается в лицензирующий орган с заявлением об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.
53. Лицензирующий орган в течение десяти дней принимает решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии. В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.
54. Лицензия может быть аннулирована решением суда на основании заявления лицензирующего органа.
- Основанием для аннулирования лицензии в судебном порядке является:
- 1) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;
 - 2) розничная продажа алкогольной продукции с содержанием этилового спирта более 9процентов объема готовой продукции без маркировки специальными марками и акцизными марками в соответствии со статьей 12 Закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;

- 3) невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;
- 4) повторное в течение одного года несвоевременное представление декларации в лицензирующий орган;
- 5) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- 6) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям и условиям;
- 7) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

До вступления решения суда в законную силу лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии.

55. Решение о приостановлении действия лицензии или о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии доводится лицензирующим органом до лицензиата в письменной форме с мотивированным обоснованием не позднее через три дня со дня принятия решения.

56. В случае принятия решения о приостановлении (возобновлении) действия лицензии, лицензирующие органы производят инвентаризацию остатков алкогольной продукции. Лицензирующий орган сличает инвентаризационные ведомости, составленные на момент приостановления и возобновления действия лицензии. В случае выявления расхождений количественных показателей по инвентаризационным ведомостям, лицензирующие органы принимают решение по обращению в суд об аннулировании лицензии.

57. При аннулировании лицензии по решению суда, лицензирующий орган производит инвентаризацию остатков алкогольной продукции. На основании заявления организации лицензирующий орган, с учетом оснований по которым аннулирована лицензия, вправе принять решение о выдаче временного разрешения на розничную продажу алкогольной продукции, с указанием их объемов в виде особой отметки на лицензии. Реализация такой продукции осуществляется под контролем лицензирующего органа.

58. Ответственность специалистов Управления экономического развития определяется их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

59. Перечень должностных лиц, осуществляющих исполнение государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами Администрации Олонецкого национального муниципального района.

60. Контроль за соблюдением государственной услуги осуществляется главой администрации Олонецкого национального муниципального района, начальником Управления экономического развития, начальником юридического отдела, начальником отдела муниципального имущества, ресурсов и потребительского рынка.

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги

1. Действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации Олонецкого национального муниципального района, решения, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

29. Информация из реестра лицензий представляется на основании письменного обращения граждан и юридических лиц в форме выписки о конкретных лицензиатах, срок представления которой не может превышать три дня со дня поступления соответствующего обращения.

30. Информация, относящаяся к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции размещается на официальных электронных или в печатных средствах массовой информации лицензирующим органом в течение 10 дней с даты:

А) официального опубликования нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции;

Б) принятия лицензирующим органом решения о выдаче, переоформлении лицензии, приостановлении или возобновлении ее действия;

В) получения от Федеральной налоговой службы сведений о ликвидации юридического лица или прекращении его деятельности в результате реорганизации;

Г) вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

31. ответственность специалистов Управления экономического развития определяется их должностными регламентами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, республики Карелия и муниципальными правовыми актами.

32. Перечень должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (распоряжениями) администрации Олонекского национального муниципального района.

33. Контроль за соблюдением и предоставлением государственной услуги осуществляется главой администрации Олонекского национального муниципального района (руководителем лицензирующего органа), начальником Управления экономического развития, начальником отдела муниципального имущества и потребительского рынка, начальником юридического отдела, участвующих в предоставлении государственной услуги.

**Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица,
а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

1. Действия (бездействие) специалистов, должностных лиц администрации Олонекского национального муниципального района, решения, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в соответствии с законодательством.