



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2009 года № 10

Об утверждении Порядка предоставления льготы гражданам за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования Олонецкого национального муниципального района

На основании Решения Совета Олонецкого национального муниципального района от 29.01.2009 года № 3 «Об утверждении размера оплаты за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Олонецкого национального муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Устава Олонецкого национального муниципального района, администрация Олонецкого национального муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления льготы гражданам за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования Олонецкого национального муниципального района (прилагается).
2. Контроль за выполнением данного Порядка возложить на начальника районного финансового управления (Е. Протасова).
3. Управлению делами (А. Буслович) в установленном порядке опубликовать (обнародовать) данное постановление.

Глава администрации Олонецкого
национального муниципального района

В.А.Ефремов

Утверждаю
Глава администрации Олонекского
национального муниципального района
В.А.Ефремов

**Порядок
предоставления льготы гражданам за содержание ребенка в муниципальном
образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную
программу дошкольного образования Олонекского национального муниципального
района**

I. Общие положения

Настоящий порядок определяет условия предоставления льгот по оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

II. Условия и порядок предоставления льгот

1. Льготы предоставляются категориям граждан, определенным Решением представительного органа районного совета Олонекского национального муниципального района

2. Для получения льгот граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее – заявители), представляют в администрацию Олонекского национального муниципального района следующие документы:

- а) заявление о предоставлении льготы;
- б) документы о составе семьи заявителя;
- в) документы, подтверждающие доходы заявителя и всех членов семьи, которые учитываются при решении вопроса о предоставлении льготы;
- г) документы, содержащие сведения о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по оплате за содержание ребенка в МДОУ;
- д) справку с центра занятости (для безработных) о постановке на учет по безработице;
- ж) копию свидетельства о рождении ребенка;

3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также документов, в которых они содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении льготы. В заявлении о предоставлении льготы должно быть изложено согласие заявителя и членов его семьи на проверку уполномоченным органом в налоговых и таможенных органах представленных сведений о доходах.

4. Выдача документов (копий документов), необходимых для получения льгот, осуществляется соответствующими органами (организациями). Указанные органы (организации) несут ответственность за достоверность содержащихся в этих документах сведений в соответствии с законодательством РФ.

5. Администрация Олонекского национального муниципального района в течение 10 дней с даты получения документов, принимает решение о предоставлении льготы или об отказе в ее предоставлении.

6. Получатель льготы обязан сообщать в администрацию Олонекского национального муниципального района о наступлении событий, которые влекут за собой изменение условий предоставления льготы и ее размера (изменение состава семьи и места постоянного жительства, изменение доходов членов семьи), в течении 15 дней после наступления указанных событий.

Обязанность представления сведений об изменении доходов возникает в отношении:

а) семей, имевших на момент обращения за льготой среднедушевой доход выше суммы предусмотренной в Решении представительного органа, если этот доход увеличился.

В случае если получатель льготы не выполнил указанные требования без уважительной причины, неосновательно перечисленные в качестве льготы средства засчитываются в счет будущих льгот, а при отсутствии права на получение льгот в последующие месяцы эти средства добровольно возвращаются получателем льгот в местный бюджет. При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску администрации Олонецкого национального муниципального района истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Администрация Олонецкого национального муниципального района вправе проверять представленные заявителем сведения путем направления официальных запросов в соответствующие органы.

8. Льготы предоставляются на текущий квартал.

9. Документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, могут направляться в администрацию Олонецкого национального муниципального района по почте. При этом днем обращения за льготой считается дата их получения. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

10. На основании представленных заявителем документов администрация Олонецкого национального муниципального района издает распоряжение о предоставлении льготы.

11. Бухгалтерия образовательного учреждения, МУ «ЕРЦУО» производит расчет размера родительской платы по каждому конкретному случаю.

Возмещение затрат на содержание ребенка в МДОУ производится из бюджета Олонецкого национального муниципального района путем перечисления денежных средств на счет образовательного учреждения для оплаты расходов по содержанию ребенка в детском саду.