



Республика Карелия

Karjalan Tasavalta

СОВЕТ ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Aunuksen piirineuvosto –  
piirin paikallisen itsehallinnon  
Edustava elin

РЕШЕНИЕ

От 13.08.2008г. № 80

Об утверждении Порядка установления  
ежемесячной доплаты к трудовой  
пенсии муниципальному служащему

В соответствии с Законом Республики Карелия «О муниципальной службе в Республике Карелия», статьей 42 Устава Олонцкого национального муниципального района, Совет Олонцкого национального муниципального района решил:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2008г. прилагаемый Порядок установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальному служащему.

2. Решение Совета Олонцкого национального муниципального района от 28.09.2006г. № 110 считать утратившим силу с 01.09.2008г.

Глава Олонцкого национального  
муниципального района



А.Спиридонова

Приложение к решению Совета Олонецкого  
национального муниципального района  
от 13.08.2008г. № 80

**Порядок  
установления ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальному  
служащему**

1. Настоящий порядок в соответствии с законом Республики Карелия «О муниципальной службе в Республике Карелия», Уставом Олонецкого национального муниципального района устанавливает порядок назначения и выплаты, а так же размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципальным служащим органов местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района (Администрация Олонецкого национального муниципального района, Совет Олонецкого национального муниципального района).
2. Заявитель, занимавший муниципальную должность, подает заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии на имя главы Администрации Олонецкого национального муниципального района.  
К заявлению прилагаются:
  - копия трудовой книжки;
  - справка Управления пенсионного фонда Российской Федерации о размере трудовой пенсии.
3. Заявление об установлении ежемесячной доплаты к пенсии рассматривается главой Администрации Олонецкого национального муниципального района в трехдневный срок.
4. Глава Администрации Олонецкого национального муниципального района своим распоряжением назначает специалиста, ответственного за выполнение данного порядка, которому передаются завизированные главой Администрации Олонецкого национального муниципального района заявления и прилагаемые к ним документы.
5. Ответственный специалист готовит необходимые документы для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии и представляет их на рассмотрение комиссии по делам муниципальной службы.
6. Комиссия по делам муниципальной службы рассматривает представленные документы и готовит проект распоряжения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии на подпись главе Администрации Олонецкого национального муниципального района.
7. Ежемесячная доплата устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии (без учета надбавки на нетрудоспособных членов семьи) и доплаты составляла 55 процентов месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Размер доплаты увеличивается на 3 процента месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях муниципального служащего за каждый полный год выслуги сверх указанных сроков, при этом сумма [пенсии (без учета надбавки на нетрудоспособных членов семьи) и доплаты не может превышать 80 процентов его месячного должностного оклада с начислением районного коэффициента и

процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Глава Администрации Олонекского национального муниципального района издает распоряжение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии, к которому прилагается решение комиссии по делам муниципальной службы об установлении и определении размера ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципального служащего, один экземпляр которого направляется в орган, уполномоченный для выплаты указанной доплаты. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной форме в 10-дневный срок.
9. В случае отказа в установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципального служащего заявителю в письменной форме указываются причины отказа.
10. Выплата ежемесячной надбавки к пенсии производится уполномоченным органом.
11. Финансирование расходов по выплате ежемесячной доплаты к трудовой пенсии муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета на основании заявок уполномоченного органа, поданных в районное финансовое управление не позднее 25 числа месяца, предшествующего выплачиваемому периоду.