

Утвержден  
Решением Совета Олонецкого  
национального муниципального  
района от 23.05.2011 г. № 36

**Порядок  
формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением  
муниципального заказа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие принципы формирования, размещения и исполнения, а также контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Олонецкого национального муниципального района.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- муниципальные нужды – обеспечиваемые за счёт средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования потребности Олонецкого национального муниципального района, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных Олонецкому национальному муниципальному району федеральными законами и (или) законами Республики Карелия, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

- нужды муниципальных бюджетных учреждений – обеспечиваемые муниципальными бюджетными учреждениями (независимо от источников финансового обеспечения) потребности в товарах, работах, услугах данных бюджетных учреждений;

- муниципальный заказчик – администрация Олонецкого национального муниципального района и иные получатели средств районного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

- иные заказчики - бюджетные учреждения района при размещении ими заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения;

- муниципальный контракт – договор, заключённый Заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных в расходах бюджета Олонецкого национального муниципального района;

- гражданско – правовой договор муниципального бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – договор, заключаемый от имени бюджетного учреждения;

- муниципальный заказ – совокупность заключённых муниципальных контрактов и гражданско – правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств бюджета Олонецкого национального муниципального района и внебюджетных источников финансирования;

- обобщённая, обоснованная и оформленная в виде плана – графика проведения закупок потребность Олонецкого национального муниципального района в товарах, работах или услугах, оплата которых производится за счёт средств районного бюджета и внебюджетных источников финансирования;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее муниципальный контракт или

гражданско – правовой договор муниципального бюджетного учреждения с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

## **2. Порядок формирования муниципального заказа**

2.1 Основой для формирования муниципального заказа является План закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений (далее – нужды Заказчиков), разрабатываемый одновременно с проектом районного бюджета на очередной финансовый год.

2.2. Исполнительно – распорядительные органы Олонцкого национального муниципального района, бюджетные учреждения, финансируемые за счёт средств районного бюджета, в процессе работы над проектом районного бюджета осуществляют анализ и прогнозирование потребностей Олонцкого национального муниципального района в необходимых объёмах и номенклатуре товаров, работ и услуг по соответствующим направлениям деятельности с учётом текущих потребностей на очередной финансовый год.

Соответствующие предложения направляются в администрацию Олонцкого национального муниципального района для формирования Плана закупок для нужд Заказчиков по форме согласно Приложению № 1.

2.3. Основанием для размещения заказа и осуществления закупочных процедур является муниципальный заказ на соответствующий финансовый год в поквартальной разбивке, разрабатываемый по форме согласно Приложению № 2 в соответствии со Сводной бюджетной росписью на основе сформированного Плана закупок для нужд Заказчиков, и утверждаемый администрацией Олонцкого национального муниципального района.

2.4. Формирование плана – графика проведения закупок, выполнения работ, оказания услуг для нужд Заказчиков осуществляют Заказчики по форме согласно Приложению № 3.

## **3. Организация и размещение муниципального заказа**

3.1. Организацию и размещение муниципального заказа обеспечивают Заказчики.

3.2. О проведении торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, о размещении муниципального заказа путём проведения запроса котировок Заказчики объявляют путём размещения извещения на общероссийском официальном [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). Заказчики вправе разместить информацию о проведении торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе открытого аукциона в электронной форме, о размещении муниципального заказа путём проведения запроса котировок на сайте Олонцкого национального муниципального района <http://olon-rayon.ru> и опубликовать извещения о проведении торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона в газете «Олония».

## **4. Реестр муниципальных контрактов**

4.1. Заказчики ведут реестр муниципальных контрактов и гражданско – правовых договоров муниципальных бюджетных учреждений (далее – реестр контрактов), заключённых по итогам размещения муниципальных заказов, по форме согласно Приложению № 4, в который включаются следующие сведения:

- 1) наименование Заказчика;
- 2) источник финансирования;
- 3) способ размещения заказа;
- 4) дата проведения аукциона, подведения итогов конкурса или итогов проведения запроса котировок и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта;
- 5) дата заключения контракта;
- 6) предмет, цена контракта и срок его исполнения;

7) наименование, место нахождения (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество, место жительства, идентификационный номер налогоплательщика (для физических лиц) Поставщика (Исполнителя, Подрядчика);

8) сведения об изменениях контракта с указанием изменённых условий контракта;

9) сведения об исполнении контракта с указанием параметров исполнения, включая сведения об оплате контракта;

10) сведения о расторжении контракта с указанием оснований расторжения.

4.2. Заказчики в течение трёх рабочих дней со дня заключения муниципального контракта (гражданско – правового договора муниципального бюджетного учреждения (далее – договор) направляют указанные сведения в отдел по Олонецкому району Управления Федерального казначейства по Республике Карелия.

Если в условия контракта (договора) были внесены изменения, Заказчики в течение трёх рабочих дней со дня внесения изменений направляют в указанный орган сведения, которые предусмотрены частью 4.1. статьи 4 настоящего Порядка и в отношении которых были внесены изменения в условия контракта (договора).

Сведения, указанные в пунктах 9 и 10 части 4.1. статьи 4, направляются Заказчиками в указанный орган в течение трёх рабочих дней со дня исполнения или расторжения муниципального контракта (договора).

Такие же сведения и в те же сроки направляются на электронном носителе в отдел муниципального имущества, ресурсов и потребительского рынка Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района для размещения на сайте Олонецкого национального муниципального района <http://olon-rayon.ru>.

## **5. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа.**

5.1. Финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района осуществляет контроль за:

- своевременностью проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок в соответствии с планом – графиком проведения закупок и опубликованными извещениями;
- своевременностью поставок, сроками выполнения работ, оказания услуг.

5.2. По результатам исполнения муниципального заказа Управление экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района проводит оценку эффективности системы муниципальных закупок.

5.3. На основании проведённых контрольных и оценочных мероприятий Управление экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района ежегодно, не позднее срока, установленного для представления в Совет Олонецкого национального муниципального района Отчёта об исполнении бюджета за прошедший финансовый год, направляет Главе администрации Олонецкого национального муниципального района отчёт об исполнении муниципального заказа в прошедшем финансовом году.