



Республика Карелия

Karjalan tasavalta

Олонецкий районный Совет —  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

Aunuksen piirineuvosto —  
piirin paikallisen itsehallinnon  
Edustava elin

РЕШЕНИЕ

От 19.042006г. № 33  
Об утверждении регламента работы  
Совета Олонецкого национального  
муниципального района

В соответствии со статьей 24 Устава Олонецкого национального муниципального района, районный Совет - представительный орган местного самоуправления решил:

Утвердить Регламент работы Совета Олонецкого национального муниципального района согласно приложения.

Председатель районного Совета —  
представительного органа  
местного самоуправления



М.Изотов

## РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

### Совета Олонецкого национального муниципального района

Совет Олонецкого национального муниципального района в соответствии с Конституциями Российской Федерации и Республики Карелия, Федеральным законом от 6.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации» является представительным органом местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района и осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, представленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Олонецкого национального муниципального района.

### СТАТЬЯ 1

Основной формой работы Совета Олонецкого национального муниципального района (далее – Совет, представительный орган муниципального района) является сессия - общее заседание депутатов, на котором решаются вопросы, отнесенные Уставом Олонецкого национального муниципального района к компетенции Совета.

Первая сессия вновь избранного Совета созывается и открывается Председателем Территориальной избирательной комиссии не позднее 20 дней после избрания в Совет двух третей от установленного числа депутатов. Депутаты Совета о созыве сессии извещаются не позднее, чем за 5 дней до начала сессии с предоставлением повестки дня и необходимых материалов, являющихся кандидатами на избираемую должность.

Организацию деятельности Совета осуществляет глава Олонецкого национального муниципального района. Он является председателем Совета Олонецкого национального муниципального района (далее – председатель Совета, председатель представительного органа муниципального района). Подготовку сессии обеспечивает председатель Совета через организационный аппарат представительного органа муниципального района.

На сессии Совета председательствует председатель или заместитель председателя Совета. Проекты решений Совета визируются председателем или заместителем председателя Совета после согласования проекта решения с руководителями постоянных комиссий Совета, отделов и других структурных подразделений администрации Олонецкого национального муниципального района, учреждений, предприятий и передаются в организационный аппарат Совета для формирования повестки дня и размножения материалов сессии для депутатов не позднее, чем за 10 дней (без учета выходных и праздничных дней) до даты проведения сессии.

Сессии Совета созываются председателем Совета, главой администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – глава администрации) по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные сессии созываются по мере необходимости. Инициатива созыва и проведения внеочередной сессии принадлежит, помимо председателя Совета и главы администрации, одной трети депутатов Совета. Предложение о созыве сессии должно содержать вносимые на обсуждение вопросы.

О времени созыва, месте проведения внеочередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, депутаты информируются не позднее, чем за пять дней до сессии. В указанный срок депутатам должны быть представлены необходимые материалы по вопросам, вносимым на сессию.

Сессии проводятся в форме пленарных заседаний. До начала заседания сессии Совета определяется круг лиц, приглашенных для рассмотрения вопросов на сессии. В работе сессии принимают участие руководители структурных подразделений администрации, аппарата представительного органа муниципального района, муниципальных предприятий, главы поселений, входящих в состав муниципального района.

На сессии имеют право присутствовать представители средств массовой информации, трудовых коллективов, общественных объединений, политических партий, жители района.

### СТАТЬЯ 2

Сессия Совета правомочна, если на ней присутствует не менее двух третей (12) от численности Совета.

Если на сессии присутствуют менее двух третей депутатов, то она переносится на другое время. В этом случае в письменном извещении каждому депутату, кроме места и времени проведения сессии,

сообщается, что если на сессии вновь регистрируется менее двух третей депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в работе, сессия считается правомочной при наличии большинства от числа депутатов, избранных в Совет.

Перед началом работы сессии районного Совета специалистами организационного аппарата Совета проводится регистрация депутатов, которым в случае необходимости передаются дополнительные материалы для рассмотрения на сессии.

Повестка дня сессии формируется на основе поступивших предложений от председателя Совета, Главы администрации, депутатских комиссий, групп. Также в повестку дня при ее утверждении включаются предложения отдельных депутатов, если за эти предложения проголосовало не менее одной трети от числа депутатов, избранных в Совет.

О ходе работы сессии, принятых на ней решениях население извещается через средства массовой информации в 10-дневный срок.

Заседания сессии ведет председатель, заместитель председателя Совета. В случае их отсутствия сессия выбирает председательствующего из числа депутатов.

Для организации работы сессии из числа депутатов избирается счетная комиссия, в необходимых случаях редакционная (согласительная) комиссия.

Секретариат образуется из специалистов организационного аппарата Совета.

Секретариат устанавливает наличие кворума для принятия решений, ведет протокол сессии, регистрирует депутатские запросы, обращения граждан, если таковые поступают в адрес сессии.

Счетная комиссия производит подсчет голосов депутатов при открытом и тайном голосовании, а также регистрацию депутатов в ходе сессии.

Редакционная (согласительная) комиссия с учетом предложений депутатов вырабатывает при необходимости согласованный вариант решения по обсуждаемым на сессии вопросам.

### СТАТЬЯ 3

Днем проведения очередных сессий устанавливается, как правило, среда. Сессии Совета начинаются в 10 часов и заканчивают работу по решению депутатов.

Время для докладов, содокладов и информации устанавливается непосредственно на каждой сессии. Для выступления в прениях представляется в первый раз до 10 минут, во второй раз (по данному вопросу) до 3 минут. Для выступления по порядку ведения сессии, мотивам голосования и справок до 2 минут.

Слово для выступления или справки присутствующим на сессии предоставляется председательствующим не чаще, чем после двух выступлений депутатов или с согласия сессии.

Председательствующий может в необходимых случаях и с согласия сессии Совета продлить время для выступления.

Прения прекращаются по решению Совета большинством голосов депутатов, присутствующих при голосовании, после чего докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом по 10 минут.

Председательствующий на сессии вправе в любой момент обсуждения поставить обсуждаемый вопрос на промежуточное голосование.

Вопросы докладчикам направляются в письменной форме или задаются с места.

Председатель Совета, глава администрации вправе вне очереди взять слово для выступления в любое время, но не более, чем на 10 минут. Продление времени для выступления в этом случае допускается только с согласия большинства депутатов районного Совета, присутствующих на сессии.

### СТАТЬЯ 4

Доклады и содоклады заслушиваются и обсуждаются на сессиях при утверждении программ (планов) социально-экономического развития и бюджета района, отчетов об их выполнении, по вопросам установления или отмены местных налогов и сборов, при принятии решений об установлении долговременных правил и нормативов управления земельными ресурсами, объектами муниципальной собственности района, при рассмотрении отчетов о работе подконтрольных Совету органов и подотчетных ему должностных лиц, действующих в системе местного самоуправления.

При рассмотрении других вопросов районный Совет вправе принять решение, не заслушивая доклад, ограничившись краткой информацией, либо заслушиванием ответов на задаваемые вопросы.

## СТАТЬЯ 5

По решению Совета рассмотрение вопросов повестки дня, нуждающихся в дополнительной проработке, может быть перенесено на заседания соответствующих рабочих органов Совета.

Заключения, рекомендации и предложения, выработанные рабочими органами, докладываются Совету на следующих слушаниях в пределах данного заседания, а в случае необходимости - на ближайшей сессии районного Совета.

Для выявления и согласования мнений депутатов Совет в период заседания может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения.

По докладу рабочего органа Совет принимает решение.

## СТАТЬЯ 6

Продолжительность заседания каждой сессии районного Совета определяется в зависимости от количества и объема рассматриваемых на нем вопросов. Ориентировочная продолжительность сессии определяется на первом слушании.

Совет может принимать решение о продлении работы сессии или о перерыве в ее проведении.

## СТАТЬЯ 7

На сессии Совета депутат Совета вправе:

- участвовать в формировании рабочих органов Совета и быть избранным или назначенным в их состав;
- предлагать вопросы для рассмотрения Советом;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить собственные проекты решений Совета, а также поправки к проектам, внесенным рабочими органами Совета или другими лицами;
- высказывать мнение по любому вопросу, рассматриваемому на сессии;
- участвовать в прениях, выступать с докладами и содокладами, задавать вопросы;
- выступать с обоснованием своих предложений, по мотивам голосования, давать справки;
- вносить предложения о заслушивании или привлечении к ответственности любого должностного лица, в отношении которого реализуются контрольные функции Совета.

## СТАТЬЯ 8

Для реализации своих полномочий районный Совет принимает правовые акты - решения, которые подписываются председателем Совета-Главой Олонецкого национального муниципального района.

Голосование по проектам решений проводится следующим образом:

- проект решения принимается за основу;
- вносятся поправки, дополнения, изменения;
- голосование по пунктам;
- принимается решение в целом.

Решения Совета о досрочном прекращении полномочий депутата, Главы Олонецкого национального муниципального района, принятии Устава Олонецкого национального муниципального района, муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в Устав в соответствии с действующим законодательством считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.

По остальным вопросам, отнесенным законом к исключительной компетенции сессии Совета, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Решение Совета по иным вопросам считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на сессии.

Решения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета только по инициативе главы администрации Олонецкого национального муниципального района или при наличии заключения главы администрации.

По решению Совета могут проводиться закрытые заседания сессии. Решение об этом принимается двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

## СТАТЬЯ 9

Решения Совета после сессии окончательно оформляются и передаются в организационный аппарат Совета, после чего представляются председателю Совета – главе Олонецкого национального муниципального района для подписания и обнародования.

Организационный аппарат в трехдневный срок со дня принятия предоставляет решения Совета главе администрации Олонецкого национального муниципального района.

## СТАТЬЯ 10

Нормативные правовые акты – решения, принятые Советом, вступают в силу после их подписания главой Олонецкого национального муниципального района - председателем Совета и официального опубликования (обнародования) в соответствии с Законом Республики Карелия «О нормативных правовых актах Республики Карелия». Иные решения Совета вступают в силу со дня их принятия и подписания председателем Совета.

Решения Совета оформляются печатью Совета.

Решения Совета, непосредственно затрагивающие права и интересы граждан, принятые в установленном порядке, подписываются и в 10-дневный срок публикуются в районной газете «Олония».

## СТАТЬЯ 11

Депутат на сессиях имеет право обратиться с запросом соответственно к главе Олонецкого национального муниципального района, главе администрации, его заместителям, руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района, а также к руководителям расположенных на территории Олонецкого национального муниципального района государственных и иных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, имеющим общественное значение для жителей, проживающих на территории района.

Запрос - заявляемое депутатом или группой депутатов на сессии Совета в письменной форме требование к должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, имеющим общественное значение для жителей, проживающих на территории района.

По требованию депутата (группы депутатов) депутатский запрос может быть включен в повестку дня данной, либо следующей сессии Совета.

Соответствующий орган или должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать устный или письменный ответ на запрос в сроки и в порядке, установленном Советом.

Депутатский запрос, ответ на него и принятое Советом по результатам рассмотрения решение оглашаются на сессии Совета.

По вопросам, отнесенным к компетенции местного самоуправления, Совет вправе обязать соответствующий орган или должностное лицо представить к установленному сроку отчет о выполнении решения по запросу депутата. По иным вопросам Совет вправе обратиться в органы или к должностному лицу, в чьей компетенции находится принятие решения по запросу.

Совет, постоянные комиссии и другие органы Совета, депутаты запрашивают и получают в 10-дневный срок информации, справки от администрации Олонецкого национального муниципального района, должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района.

## СТАТЬЯ 12

Предложения и замечания по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления, высказанные депутатом на сессии Совета или переданные в письменной форме председательствующему на сессии, рассматриваются Советом, его органами, либо направляются на рассмотрение соответствующим органам и должностным лицам.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, которым направлены предложения и замечания депутата, внесенные на сессии Совета, обязаны рассмотреть их не позднее, чем в пятнадцатидневный срок и о результатах сообщить непосредственно депутату, а также председателю Совета либо в его отсутствие заместителю Председателя Совета, осуществляющим контроль за рассмотрением и реализацией предложений и замечаний депутата.

### СТАТЬЯ 13

Постоянные комиссии Совета образуются на его первой сессии и работают в соответствии с Положением о постоянной комиссии и перспективным планом работы комиссии, утвержденными решениями Совета.

Постоянные комиссии, образуемые из числа депутатов, осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением, утвержденным Советом. Заслушивают на заседаниях Совета, постоянных комиссиях и других рабочих органах Совета отчеты, информацию о деятельности органов местного самоуправления района, их подразделений, должностных лиц по предметам ведения местного самоуправления. Предусматривают проведение отчетов в перспективных планах, а в случае необходимости оповещают о дате представления отчета, информации, его характере не менее чем в 15-дневный срок.

### СТАТЬЯ 14

Организационно-техническое обеспечение работы представительного органа муниципального района осуществляет организационный аппарат – организационный отдел Совета Олонцкого национального муниципального района.

Структура и численность аппарата, полномочия начальника организационного отдела определяются Положением, которое утверждается решением представительного органа муниципального района и является приложением № 1 к Регламенту работы Совета. Штатное расписание и должностные обязанности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального района, утверждаются председателем Совета.

### СТАТЬЯ 15

Глава администрации Олонцкого национального муниципального района назначается на должность представительным органом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Назначение главы администрации считается правомочным, если конкурсной комиссией представлено не менее двух кандидатов. Назначенным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности Совета при тайном голосовании. Если ни один из кандидатов не набрал установленное количество голосов, то проводится второй тур среди набравших наибольшее количество голосов. Назначенным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

Контракт с главой администрации заключается главой Олонцкого национального муниципального района на срок 4 года.

### СТАТЬЯ 16

Глава Олонцкого национального муниципального района, взамен досрочно прекратившего свои полномочия, избирается Советом на сессии из числа депутатов тайным голосованием на срок полномочий Совета. Выдвижение кандидатов на должность главы осуществляется депутатами. Каждый депутат имеет право на выступление продолжительностью до 20 минут и до 20 минут для ответов на вопросы депутатов. Избрание главы взамен досрочно прекратившего полномочия считается правомочным, если выдвинуто не менее двух кандидатов. Избранным считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной численности Совета. Если ни один из кандидатов не набрал установленное количество голосов, то проводится второй тур среди набравших наибольшее количество голосов. Избранным считается кандидат, набравший наибольшее количество голосов.