



Республика Карелия
Олонецкий районный совет-
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 29.04.2009г. № 40

Об организации перевозок пассажиров
на территории Олонецкого
национального муниципального района.

В целях улучшения обслуживания населения в Олонецком национальном муниципальном районе в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет Олонецкого национального муниципального района решил:

1. Утвердить Положение об организации перевозок пассажиров на территории Олонецкого национального муниципального района (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о допуске перевозчиков для работы на пассажирских автобусных маршрутах (Приложение 2).

Глава Олонецкого национального
муниципального района

А.М. Спиридонова

к решению Совета Олонекского
национального муниципального района
от 29.04.2009г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перевозок пассажиров
на территории Олонекского национального муниципального района.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы организации, управления и регулирования в сфере обслуживания населения автомобильным транспортом в Олонекском национальном муниципальном районе, регламентирует отношения между Администрацией Олонекского национального муниципального района, юридическими лицами всех организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку пассажиров и багажа по автобусным маршрутам между населенными пунктами района.

1.3. В Положении применяются следующие основные термины:

заказчик - Администрация Олонекского национального муниципального района, заключившая муниципальный контракт (договор, соглашение) на транспортное обслуживание населения с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по автобусным маршрутам между населенными пунктами района;

перевозчик - юридическое лицо любой организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа на основе договора (соглашения) с заказчиком перевозок;

маршрут - путь следования автобуса между определенными пунктами по соответствующему расписанию и схеме, подтвержденными паспортом маршрута, утверждаемым соответствующим распоряжением Администрации Олонекского национального муниципального района, совокупность маршрутов представляет собой маршрутную сеть;

паспорт маршрута - основной документ, подтверждающий правовой статус маршрута, содержащий характеристики транспортного обслуживания на установленном маршруте, в том числе наличие остановочных пунктов, физические параметры маршрута, и иную информацию, необходимую для осуществления транспортного обслуживания на установленном маршруте;

расписание движения - документ, содержащий сведения о времени, месте и последовательности выполнения рейса;

схема маршрута - графическое изображение маршрута посредством условных обозначений, согласованное с отделом ГИБДД Олонекского РОВД и Администрацией Олонекского национального муниципального района.

2. Принципы организации пассажирских перевозок

2.1. Равенство прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении транспортной деятельности.

2.2. Осуществление транспортной деятельности по перевозке пассажиров с соблюдением условий развития предпринимательства и конкуренции организаций и индивидуальных предпринимателей.

2.3. Обеспечение безопасности в сфере пассажирского транспорта на основе применения единых норм и стандартов, регламентирующих транспортную деятельность по перевозке пассажиров.

3. Условия пассажирских перевозок

3.1. Перевозки пассажиров и багажа могут выполняться субъектами права всех форм собственности с учетом:

- требований о лицензировании данного вида деятельности, установленных федеральным законодательством;

- договора, заключённого с Заказчиком.

3.2. Пассажирские перевозки осуществляются по автобусным маршрутам между населенными пунктами района, утвержденным Администрацией Олонекского национального муниципального района.

3.3. Движение маршрутных пассажирских транспортных средств общего пользования организуется по расписаниям, утвержденным Администрацией Олонекского национального муниципального района.

3.4. Проезд пассажиров и провоз багажа пассажирским транспортом осуществляются по билетам и багажным квитанциям установленного образца, по тарифам, утверждённым в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Права, обязанности и ответственность перевозчиков и пассажиров, а также порядок их взаимоотношений при осуществлении пассажирских перевозок автобусами различных типов устанавливаются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995г., «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным Приказом Министра транспорта Российской Федерации от 8 января 1997 г. N 2, «Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года №112.

4. Регулирование и координация деятельности пассажирского транспорта.

4.1. Администрация в пределах своей компетенции осуществляет регулирование и координацию деятельности пассажирского транспорта для удовлетворения потребности населения в пассажирских перевозках и обеспечения безопасности и качества таких перевозок, а именно:

- утверждает маршрутную сеть движения автобусов между населенными пунктами района;
- согласовывает расписание движения по регулярным маршрутам;
- выполняет в установленном действующим законодательством порядке функции заказчика перевозок в границах района, привлекая на конкурсной основе к транспортному обслуживанию населения организации всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей.

5. Виды маршрутов и перевозок

5.1. По способу (технологии) организации рассматриваемые настоящим Положением перевозки относятся к маршрутным перевозкам.

К маршрутным перевозкам относят перевозки по маршрутам, установленным комплексной транспортной схемой, и утвержденным расписаниям движения. Они выполняются автобусами и маршрутными такси.

Маршрутные перевозки организуются с целью удовлетворения потребностей населения в транспортных передвижениях, а также по заказу юридических и физических лиц с целью удовлетворения определенных транспортных потребностей этих лиц (доставка сотрудников предприятий и организаций к местам работы в случае их удаленности от регулярных маршрутов пассажирского транспорта, обслуживание торговых комплексов и т.д.).

5.2. По назначению перевозки пассажиров подразделяются на перевозки общего назначения и специальные.

К перевозкам общего назначения относятся перевозки любого гражданина транспортом общего пользования.

К специальным относят перевозки, осуществляемые в целях доставки работников предприятий на производственные объекты (в том числе вахтовые), перевозки детей в школы и дошкольные учреждения, перевозки инвалидов и т.п.

5.3. По виду заказа перевозки подразделяются на:

пассажирские перевозки, осуществляемые на основании размещения в установленном законодательством порядке муниципального заказа и (или) Договора;

перевозки пассажиров транспортом, предоставляемым организациям и гражданам по договорам или отдельным заказам в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. В соответствии со спецификой обслуживания населения маршруты могут иметь несколько режимов работы:

маршруты постоянные, действующие в течение установленных периода суток, дней недели, месяцев;

маршруты дополнительные, действующие в ограниченные периоды суток, как правило, в часы "пик";

маршруты сезонные;

маршруты временные, вводимые при возникновении непредвиденных ситуаций на улично-дорожной сети, закрытии отдельных участков, транспортных узлов и площадей.

5.5. Маршруты по режимам движения подразделяются на:

обычные маршруты со всеми остановками (средняя длина перегона 1,0км);

экспрессные (полуэкспрессные) маршруты, имеющие минимальное количество промежуточных остановочных пунктов, связывающие крупные пассажирообразующие населенные пункты.

6. Порядок организации и открытия пассажирских маршрутов.

6.1. Новый маршрут организуется и открывается на основании результатов обследования дорожных условий распоряжением Главы администрации Олонецкого национального муниципального района по предложениям населения, общественных организаций, коллективов крупных промышленных предприятий, организаций и учреждений. Инициаторами могут быть как юридические, так и физические лица.

6.2. В связи с возможным перераспределением пассажиропотоков, связанным с открытием новых маршрутов, их изменением в часы "пик", а также предпочтениями населения в отношении использования различных видов транспорта Заказчик на основании сплошного или выборочного изучения пассажиропотоков, материалов транспортно-социологических опросов и предложений граждан:

- определяет (прогнозирует) ожидаемые объемы перевозок, величины устойчивых пассажиропотоков между вновь образованными местами концентрации пассажиров и адреса корреспонденций с целью удовлетворения возникших потребностей в перевозках путем организации новых маршрутов;

- выявляет наличие финансовых и материальных ресурсов и возможность привлечения Перевозчиков для обслуживания вновь организуемых маршрутов;

- разрабатывает технико-экономическое обоснование целесообразности организации и открытия маршрута;

- выбирает оптимальную трассу движения и обследует дорожные условия, устанавливает их соответствие требованиям безопасности движения (техническое состояние и уровень содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерное оборудование, наличие необходимых объектов инфраструктуры и т.д.);

- осуществляет (совместно с Перевозчиком) контрольные замеры и проводит нормирование скоростей движения транспортных средств на трассе маршрута, предварительно определив расположение начальных и конечных пунктов в достаточно крупных пассажирообразующих населенных пунктах (местах), а также выбирает промежуточные остановочные пункты на всем протяжении маршрута. По результатам нормирования устанавливаются оптимальные нормы времени движения транспортных средств между остановочными пунктами и на всем маршруте;

- определяет количество и типы транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута, устанавливает интервалы их движения;

- составляет по установленной форме проект паспорта маршрута и производит расчеты затрат, необходимых для его обслуживания, субвенций из бюджета района;

- организует обеспечение координированного движения на вновь открываемом маршруте с движением транспортных средств на других маршрутах;

- определяет средства контроля регулярности движения;

- разрабатывает мероприятия по обустройству маршрута остановочными пунктами и дорожными карманами.

6.3. Заказчик в зависимости от величины пассажиропотока, количества транспортных средств, которые предполагается привлечь к работе на маршруте, дорожных условий при обустройстве

маршрута предусматривает наличие площадок для разворота и отстоя транспортных средств в начальных и конечных пунктах маршрута.

6.4. После завершения Заказчиком всех подготовительных работ по открытию нового маршрута Комиссия по обследованию автобусных маршрутов, состав которой утверждается распоряжением Главы администрации Олонецкого национального муниципального района:

проводит обследование трассы маршрута с целью определения ее соответствия техническим требованиям;

рассматривает соответствие мест расположения объектов инфраструктуры, которые необходимо соорудить, а также их проектов требованиям строительных нормативов и архитектурных планов развития территории;

составляет акты о результатах обследования.

6.5. Утвержденный Заказчиком паспорт маршрута с приложенным актом обследования маршрута является документом, подтверждающим соответствие условий движения на маршруте требованиям безопасности дорожного движения.

6.6. Не позднее, чем за 10 дней до открытия маршрута и связанной с этим возможной корректировкой других маршрутов или расписания движения по ним Заказчик обязан оповестить население через средства массовой информации.

6.7. Заказчик отвечает за полноту удовлетворения транспортных потребностей граждан на территории Олонецкого национального муниципального района.

7. Остановочные пункты

7.1. Остановочные пункты маршрутов размещаются с учетом безопасного и удобного подхода пассажиров.

7.2. Остановочный пункт должен быть оснащен:

остановочным указателем с наименованием данного пункта;

информацией о виде пассажирского транспорта;

информацией о номерах маршрутов;

информацией об интервалах движения подвижного состава;

посадочной площадкой, ограниченной бортовым камнем со стороны проезжей части;

павильоном (при наличии места на уличной сети) для ожидающих транспорт пассажиров;

заездным карманом.

7.3. Благоустройство остановочных пунктов, используемых при пассажирских перевозках, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Контроль за выполнением настоящего Положения

8.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляют Администрация Олонецкого национального муниципального района и другие республиканские и федеральные органы в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПУСКЕ ПЕРЕВОЗЧИКОВ ДЛЯ РАБОТЫ НА ПАССАЖИРСКИХ
АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения процедуры допуска перевозчиков для работы на автобусных маршрутах между населенными пунктами района, утвержденных администрацией Олонецкого национального муниципального района (далее – автобусные маршруты) в целях повышения качества транспортного обслуживания населения, отбора Перевозчиков, способных обеспечить наиболее достойные, комфортные и безопасные условия перевозок пассажиров.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "О безопасности дорожного движения", "О лицензировании отдельных видов деятельности".

1.3. Допуск и отбор проводятся не реже одного раза в год только в отношении Перевозчиков, заинтересованных в заключении муниципального контракта (договора) для работы на автобусных маршрутах, а также заявивших об этом в установленном порядке. Допуск и отбор Перевозчиков может осуществляться не чаще одного раза в год, в случае недостатка Перевозчиков на определенных маршрутах.

2. Порядок допуска Перевозчиков для работы на регулярных маршрутах.

2.1. Привлечение Перевозчиков для работы на регулярных маршрутах производится на конкурсной основе, за исключением случаев изменения регулярных маршрутов.

2.2. Целью проведения конкурса является допуск Перевозчика к работе на регулярном маршруте.

2.3. Конкурсная комиссия образуется администрацией Олонецкого национального муниципального района (организатором перевозок) и утверждается Советом Олонецкого национального муниципального района. К работе конкурсной комиссии могут привлекаться специалисты и независимые эксперты. Условия конкурса и порядок его проведения определяет Совет Олонецкого национального муниципального района.

2.4. Информация о приеме заявок на конкурс публикуется организатором перевозок (заказчиком) в средствах массовой информации не позднее, чем за 45 дней до даты проведения конкурса. В информации указываются сроки и место ознакомления с условиями конкурса, а также сроки и место проведения конкурса, наименование и протяженность регулярного маршрута, требования к категории транспортных средств.

2.5. Заявки принимаются секретарем комиссии, регистрирующим представленные материалы под расписку, с указанием даты и времени регистрации.

2.6. Прием заявок заканчивается за 15 дней до даты проведения конкурса.

2.7. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, желающие участвовать в конкурсе, подают в конкурсную комиссию:

1) Заявку (Приложение N 1 к настоящему Положению) с указанием:

а) для юридического лица - наименования, организационно-правовой формы, местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета, для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, данные документа, удостоверяющего личность;

б) наименования регулярного маршрута;

в) предполагаемого срока работы на регулярном маршруте;

2) учредительные документы и свидетельство о государственной регистрации юридического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) лицензию на перевозки пассажиров автомобильным транспортом;

4) документы, подтверждающие наличие транспортных средств, соответствующих условиям конкурса, и прохождение транспортными средствами государственного технического осмотра (Приложение N 2 к настоящему Положению);

5) документы, подтверждающие обеспеченность водительскими кадрами, а также квалификацию водителей;

6) документы, подтверждающие наличие специализированной технической базы по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, либо договор на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств со сторонней организацией, имеющей сертификат соответствия на оказание данных услуг;

7) документы, подтверждающие наличие специализированных постов технического обслуживания, ремонта и проверки технического состояния транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут, либо договор на проведение технического осмотра транспортных средств перед выездом на регулярный маршрут;

8) лицензию на работы и услуги по предрейсовым медицинским осмотрам водителей транспортных средств, либо договор на оказание указанных услуг.

Документы, указанные в пунктах 2) - 8) настоящего раздела представляются в виде копий с предъявлением подлинников.

3.9. Лица, не представившие документы, указанные в пункте 3.7 настоящего раздела, не допускаются к участию в конкурсе.

3.10. Конкурсная комиссия производит отбор Перевозчиков по следующим критериям:

1) техническое состояние транспортных средств, их соответствие виду и назначению перевозок;

2) возможность качественного технического обслуживания транспортных средств;

3) организация системы контроля технического состояния транспортных средств;

4) квалификация и стаж работы водителей;

5) состояние обеспечения безопасности дорожного движения за предыдущий сопоставимый период;

6) возможность предоставления для обслуживания регулярного маршрута дополнительных резервных единиц транспортных средств для исключения случаев несоблюдения Перевозчиком расписания движения.

3.11. В течение десяти дней с момента подписания протокола конкурсной комиссии победитель заключает с Заказчиком перевозок договор (Приложение N 3 к настоящему Положению) на право выполнения пассажирских перевозок.

3.12. По результатам конкурса конкурсная комиссия может принять решение о допуске к работе на регулярном маршруте нескольких Перевозчиков.

3.13. В случае отказа победителя от заключения договора или нарушения условий договора результаты конкурса аннулируются.

3.14. Срок действия договора устанавливается на период не менее одного года.

4. Прекращение допуска Перевозчика к работе на регулярном маршруте.

4.1. Допуск перевозчика к работе на регулярном маршруте прекращается в случае:

1) подачи Перевозчиком заявления об отказе от работы на регулярном маршруте;

2) истечения срока действия документа, подтверждающего право работы на регулярном маршруте;

3) закрытия регулярного маршрута;

4) нарушения требований к работе на регулярном маршруте, которые были установлены условиями конкурса.

4.2. Допуск Перевозчика к работе на регулярном маршруте прекращается по решению конкурсной комиссии по представлению Заказчика.

Приложение N 1
к Положению о допуске перевозчиков для работы
на пассажирских автобусных маршрутах

ЗАЯВКА

В конкурсную комиссию по отбору претендентов на право осуществления перевозок на пассажирских автобусных маршрутах

от _____
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О.,

_____ местонахождение, наименование банковского учреждения и номера

_____ расчетного счета)

_____ паспортные данные индивидуального предпринимателя без

_____ образования юридического лица) (адрес, номер телефона)

_____ (предполагаемый срок работы на регулярном маршруте)

Изучив условия допуска для работы на пассажирских маршрутах, предлагаю имеющимся подвижным составам осуществлять перевозку пассажиров на

_____ наименование маршрута(ов)

В случае если данное предложение будет признано победителем, принимаю на себя обязательство в течение десяти дней в установленном порядке подписать договор на право выполнения пассажирских перевозок.

(Подпись руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

М.П.

Приложение N 2
к Положению о допуске перевозчиков для работы
на пассажирских автобусных маршрутах

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

Владелец автобуса	N лицензии, ФИО, срок действия	Модель	Год выпуска	Госномер, серия	Дата прохожде- ния техосмотра	Наличие кассового аппарата

Приложение N 3
к Положению о допуске перевозчиков для работы
на пассажирских автобусных маршрутах

ДОГОВОР
на право выполнения пассажирских перевозок

Администрация Олонцкого национального муниципального района, именуемая в дальнейшем "Заказчик", в лице Главы администрации Олонцкого национального муниципального района _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Перевозчик", в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом данного договора является право на организацию пассажирских перевозок транспортными средствами общего пользования на автобусных маршрутах между населенными пунктами района, утвержденных администрацией Олонцкого национального муниципального района (далее – автобусные маршруты).

2. Обязательства сторон

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Обеспечить координацию движения транспорта, принадлежащего Перевозчику, с движением других транспортных средств, работающих на автобусных маршрутах.

2.1.2. Организовать работу по обеспечению Перевозчика документацией, необходимой ему для выполнения пассажирских перевозок в соответствии с настоящим договором.

2.1.3. Информировать население района через средства массовой информации о работе автотранспорта Перевозчика на автобусных маршрутах.

2.1.4. Сообщать Перевозчику об аварийном состоянии проезжей части дороги на маршруте и принятом решении по изменению схемы движения.

2.1.5. Производить регулярное обследование маршрутов с оформлением соответствующей документации.

2.2. Перевозчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить ежедневный плановый выпуск транспортных средств, установленный Заказчиком на закрепленный автобусный маршрут.

2.2.2. Обеспечить безусловное выполнение действующего законодательства, нормативных актов и иных положений по основам организации работы пассажирского транспорта и безопасности дорожного движения.

2.2.3. Обеспечить экипировку транспортных средств в соответствии с требованиями по организации пассажирских перевозок.

2.2.4. Укомплектовать принадлежащие Перевозчику транспортные средства справочно-информационным материалом:

- схемой движения на маршруте с указанием остановочных пунктов;
- информацией о действующем тарифе на проезд и провоз багажа;
- информацией о Перевозчике (название юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя без образования юридического лица, а также адрес и номер контактного телефона);
- графиками движения (маршрутный лист);
- лицензионной карточкой;
- визитной карточкой водителя и кондуктора;

2.2.5. Обеспечивать режим труда и отдыха водителей.

2.2.6. Иметь необходимый запас разовых проездных билетов установленной формы и выдавать их каждому пассажиру при взимании платы за проезд.

2.1.7. Не изменять схему движения транспортных средств без согласования с Заказчиком.

2.2.8. Строго соблюдать график движения транспортных средств в соответствии с утвержденным расписанием движения.

2.2.9. Выполнять разовые заказы Заказчика по перевозке пассажиров на возмездной или безвозмездной основе.

2.2.10. Производить перевозку пассажиров по тарифу, установленному в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Своевременно информировать Заказчика о возможном сходе с маршрута и о не выходе на работу по маршруту для своевременной организации замены, а в случае не выхода на маршрут без уважительной причины Заказчик вправе дать предложение на конкурсную комиссию о недопущении Перевозчика к дальнейшей работе на маршруте.

2.2.12. Производить обследование пассажиропотоков, вносить предложения по формированию маршрутной сети и определения необходимого количества, класса и типа транспортных средств.

2.3. Заказчик имеет право:

2.3.1. Осуществлять оперативный контроль за работой пассажирского транспорта на автобусных маршрутах.

2.3.2. Осуществлять контроль качества предоставляемых Перевозчиком услуг по пассажирским перевозкам с привлечением контрольных служб, а также общественных организаций.

2.3.3. Осуществлять контроль за оплатой проезда пассажирами на транспорте Перевозчика.

2.3.4. Вносить изменения в плановый выпуск транспортных средств на маршрут в зависимости от изменения пассажиропотока.

2.3.5. Осуществлять контроль за наличием у водителей путевой (маршрутной) документации, соответствие ее установленным образцам, наличие отметки в путевых листах о прохождении медицинского и технического осмотров.

2.3.6. Осуществлять контроль за соблюдением графиков движения согласно схемы маршрута.

3. Срок действия договора

3.1. Договор заключен на срок до " _____ " 200__ г.

3.2. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Договор может быть расторгнут:

4.1.1. В одностороннем порядке Заказчиком за систематические или грубые нарушения Перевозчиком условий договора, выражающиеся в следующем:

- неоднократное несоблюдение расписания движения транспортных средств;

- алкогольное и наркотическое опьянение водителей транспортных средств, осуществляющих перевозку пассажиров;

- нарушение Правил дорожного движения;
- нарушение правил организации перевозок пассажиров;
- выпуск на маршруты транспортных средств в неисправном техническом состоянии.

4.1.2. По инициативе Перевозчика в течение одного месяца с момента подачи соответствующего заявления Заказчику.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. В случае возникновения споров между сторонами настоящего договора спорные вопросы подлежат урегулированию путем переговоров.

5.2. В случае не урегулирования спора путем переговоров стороны имеют право обращения в арбитражный суд для разрешения спора.

6. Ответственность сторон

6.1. За невыполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Истечение срока действия договора не лишает стороны права требования полного возмещения убытков в связи с ненадлежащим его исполнением иной стороной.

7. Прочие условия.

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они исполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8. Адреса и реквизиты сторон.

"ЗАКАЗЧИК":

"ПЕРЕВОЗЧИК":

Администрация Олонецкого национального
муниципального района

Адрес 186000, РК, г.Олонец, ул.Свирских дивизий, д.1
УФК по РК отделение 13 (Администрация Олонецкого
национального муниципального района л/с
03000130010)

ИНН 1014002151

КПП 101401001

Р/с 40204810200000000025

в ГРКЦ НБ Республика Карелия Банка России

г.Петрозаводск

БИК 048602001

ОКПО 04047665

ОКАТО 86230000000

ОГРН 102100102762

Глава администрации

Олонецкого национального

муниципального района

М.П. _____

Адрес

ИНН

КПП

Р/счет

К/счет

БИК

М.П. _____

СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
И ДОПУСКУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК
НА ПАССАЖИРСКИХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ

Ефремов В.А. - Глава администрации Олонецкого национального муниципального района, председатель комиссии.

Кондратьева Т.П. – главный специалист отдела муниципального имущества, ресурсов и потребительского ранка Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района, секретарь комиссии.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Юначев П.Г. - начальник Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района;

Протасова Е.В. – начальник районного финансового управления администрации Олонецкого национального муниципального района;

Евсеева Л.Н. - начальник отдела муниципального имущества, ресурсов и потребительского ранка Управления экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района;

Шишкина Н.В. – начальник юридического отдела администрации Олонецкого национального муниципального района;

Депутат Совета Олонецкого национального муниципального района (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ
И ДОПУСКУ ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗОК
НА ПАССАЖИРСКИХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТАХ**

1. Общие положения.

Конкурсная комиссия по отбору и допуску претендентов на право осуществлять пассажирские перевозки на автобусных маршрутах между населенными пунктами района, утвержденных администрацией Олонецкого национального муниципального района (далее - комиссия) создается с целью обеспечения защиты прав потребителей автотранспортных услуг, повышения качества обслуживания пассажиров и обеспечения безопасности движения на пассажирском транспорте.

В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными актами Республики Карелия, решениями Совета Олонецкого национального муниципального района, постановлениями и распоряжениями Главы администрации Олонецкого национального муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявки поступившие от перевозчиков всех форм собственности для участия в процедуре распределения автобусных маршрутов;
- осуществлять отбор претендентов на конкурсной основе путем сравнения полученных от претендентов заявок;
- на основании проведенного изучения вносить изменения и дополнения в предложенное Заказчиком распределение подвижного состава;
- выносить решение об утверждении предлагаемого Заказчиком перевозок обобщенного распределения подвижного состава в виде решения настоящей комиссии.

3. Члены комиссии обязаны:

Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений (жалоб) от населения и заявок, поступивших от перевозчиков всех форм собственности для участия в процедуре распределения автобусных маршрутов.

Принимать участие в осуществлении отбора претендентов на конкурсной основе.

Принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

Своевременно принимать решение по спорным вопросам, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений.

4. Организация деятельности комиссии.

Состав комиссии утверждается решением Совета Олонецкого национального муниципального района.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Утверждение перевозчиков всех форм собственности, допущенных для работы на автобусных маршрутах оформляется решением комиссии и доводится до сведения данных перевозчиков, осуществляющих пассажирские перевозки по автобусным маршрутам.

Организационное обеспечение работы комиссии осуществляется администрацией Олонецкого национального муниципального района.