

Утверждаю
председатель Штаба,
Глава администрации Олонекского
национального муниципального района
С.К. Прокопьев

Администрация Олонекского национального муниципального района

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

заседания Штаба по подготовке и прохождению осенне-зимнего периода 2017/2018 годов

От 07.08.2017 года 11.00

№ 2

Председательствовал:

С.К. Прокопьев - Глава администрации Олонекского национального муниципального района, председатель Штаба;

Присутствовали:

Тихонов Е.В. – заместитель начальника Олонекского РТ ООО «Петербургтеплоэнерго»;

Кириллов А.Б. – диспетчер АО «ПСК»;

Анисимов М.Д. – директор МУП «РРЦ»;

Ульянова Л.Г. – директор ООО «УК «Олонекское домоуправление»;

Митрофанова М.И. – генеральный директор ООО «УО Мастер»;

Федорова Н.А. – председатель ТСЖ «Трио»;

Самарина Т.М. – директор ООО «УК «Домовед»;

Архипов Д.Г. – управляющий ТСЖ «Видлица»;

Судаков А.Н. – председатель ТСЖ «Наш Дом»;

Степанов Г.М. – Глава Ильинского сельского поселения;

Судников А.Н. – Глава Михайловского сельского поселения;

Корнилова И.Н. – Глава Туксинского сельского поселения;

Минин Ю.И. – Глава Олонекского городского поселения;

Панкратьев Н.А. – специалист администрации Куйтежского сельского поселения;

Николаева Н.В. – директор МБУ «Олонекский национальный музей»;

Дудин Д.В. – директор МКУ «ЦИХО»;

Сидорова А.М. – начальник отдела образования и социальной работы администрации Олонекского национального муниципального района;

Повестка:

1. Подготовка объектов жилищно - коммунального хозяйства района к работе в осенне-зимний период, выполнение утвержденных мероприятий.
2. Выполнение планов мероприятий по подготовке социальных объектов муниципальных образований к работе в осенне-зимний период.
3. Информация о проведении работ по промывке и опрессовке систем теплоснабжения.
4. Информация о получении предприятиями актов и паспортов готовности объектов.
5. Выполнение работ по благоустройству территорий поселений, в то числе по уличному освещению, по содержанию дорог местного значения.
6. Выполнение решений Штаба от 22.05.2017 года.

РЕШЕНИЕ

- Руководители предприятий, главы поселений доложили о ситуации, проведенных работах и планируемых мероприятиях.

В целях устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства в ходе подготовки к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года, Штаб решил:

Рекомендовать РЭС-2 ПО «ЮКЭС»:

- предоставить в адрес администрации Олонекского национального муниципального района информацию по инвестиционным и ремонтным программам на 2017 год на территории Олонекского района для последующего размещения данной информации на официальном сайте.

срок: до 25 августа 2017 года.

- провести мероприятия по замене опоры воздушной линии электропередач, находящейся на земельном участке по адресу: д. Верховье, д.160

срок: до 25 августа 2017 года.

- провести мероприятия по межеванию земельных участков, по которым проходят ВЛ 0,4Квт в с. Михайловское.

срок: до 31 декабря 2017 года.

Рекомендовать АО «ПСК»:

- провести мероприятия по замене опор уличного освещения по ул. Молодежной, ул. Советской в д. Мегрега;

срок: до 25 августа 2017 года.

- предоставить в администрацию Олонекского национального муниципального района информацию по государственной регистрации договора аренды земельного участка под ТП и технологическому присоединению к сетям ООО МРСК Северо-Запада «Карелэнерго»;

срок: до 25 августа 2017 года.

Рекомендовать руководителям теплоснабжающих организаций (ООО «Петербургтеплоэнерго», ИП Антонов П.В., ООО «Вектор плюс», ГБУСО «Видлицкий дом-интернат для престарелых и инвалидов»):

- обеспечить выполнение планов мероприятий к осенне-зимнему периоду 2017/2018 годов;
- обеспечить своевременное получение актов и паспортов готовности объектов;
- обеспечить соблюдение утвержденного графика создания нормативного запаса топлива;
- обеспечить своевременное выполнение ремонтных регламентных работ на котельных;

Рекомендовать руководителям ООО «УК «Олонекское домоуправление», ООО « КСК «Гранит», ООО «Форум+», ООО «УК «Домовед», ООО «Импульс», ТСЖ, собственникам жилых помещений, осуществляющим непосредственный способ управления и организациям, осуществляющим управление жилым фондом:

- обеспечить качество взаимодействия ответственных дежурных и диспетчерской службы;
- обеспечить выполнение планов мероприятий к осенне-зимнему периоду 2017/2018 годов;
- провести своевременные работы по ремонту внутренних инженерных сетей;
- обеспечить своевременное получение актов и паспортов готовности объектов.

срок: постоянно:

- предоставить в администрацию Олонекского национального муниципального района паспорта готовности МКД с отметкой о проведении гидравлических испытаний.

срок: до 25 августа 2017 года.

Рекомендовать ООО «СРК»:

- совместно с администрацией Олонекского городского поселения и ООО «Петербургтеплоэнерго» рассмотреть возможность прокладки дренажной системы к тепловым камерам возле многоквартирных домов, расположенных по адресам: ул. Речная, д.7а, ул. К.Маркса, д.10, ул. Св. Дивизий, д.3. с последующим предоставлением информации по технической возможности данных мероприятий в администрацию Олонекского национального муниципального района

срок: до 25 августа 2017 года.

- обеспечить надлежащее взаимодействие с сетевыми организациями (АО «ПСК», ООО МРСК Северо-Запада «Карелэнерго») при возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных отклю-

чением от электроснабжения объектов водоснабжения и водоотведения, расположенных на территории Олонцкого городского поселения

- провести мероприятия по очистке канализационных колодцев по ул. Школьной и по ул. К. Либкнехта у дома №45А

срок: до 25 августа 2017 года.

- активизировать работу по оповещению потребителей в случаях плановых отключений объектов водоснабжения и водоотведения;

срок: постоянно:

- провести мероприятия по подключению к централизованной канализационной сети многоквартирных домов №20А, №20Б, №22, №24 по ул. Комсомольской;

срок: до 01 сентября 2017 года.

Рекомендовать ООО «УО «Мастер»:

- совместно с администрацией Мегрегского сельского поселения провести мероприятия по замене участка водопроводной сети, протяженность. 250м. по ул. Полевая в д. Мегрега

срок: до 01 сентября 2017 года.

- провести мероприятия по замене входной двери на водонапорной башне в с. Видлица;

срок: до 25 августа 2017 года.

Рекомендовать руководителям предприятий водоснабжения и водоотведения ООО «СРК», ООО «Импульс», ООО «Мастер»:

- обеспечить выполнение планов мероприятий к осенне-зимнему периоду 2017-2018 годов,

- обеспечить своевременное получение актов и паспортов готовности объектов.

- обеспечить своевременную оплату потребленной электроэнергии эксплуатируемыми объектами водоснабжения и водоотведения;

Рекомендовать МУП «РРЦ»:

- провести мероприятия по заключению агентских договоров по начислению платы за коммунальные услуги с ООО «СРК» и администрацией Олонцкого городского поселения;

срок: до 01 сентября 2017 года.

Рекомендовать главам городского и сельских поселений:

- принять меры для полного погашения задолженности за ранее потребленные коммунальные услуги;

- обеспечить надлежащее исполнение полномочий в сфере благоустройства (в том числе вопросы уличного освещения и содержания дорог местного значения) территорий сельских, городского поселения. Активизировать работу комиссий по благоустройству и специалистов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

Рекомендовать администрации Ильинского сельского поселения:

- провести мероприятия по регистрации в ГИС ЖКХ

срок: до 25 августа 2017 года.

Рекомендовать администрации Олонцкого городского поселения:

- провести мероприятия по промывке и опрессовке многоквартирных домов, находящихся на непосредственном управлении на территории Олонцкого городского поселения

срок: до 25 августа 2017 года.

- провести мероприятия по оборудованию входа в СОШ №2 со стороны ул. Строительной

срок: до 25 августа 2017 года.

Вел протокол секретарь Штаба:



Д.А. Редькин