



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июня 2020 года

№ 464

Об утверждении Порядка предоставления целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства для организации собственного дела из бюджета Олонецкого национального муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района от 15.08.2018 № 712 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Олонецком национальном муниципальном районе на 2018-2022 годы»,

Администрация Олонецкого национального муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства для организации собственного дела из бюджета Олонецкого национального муниципального района.

2. Обнародовать управлению делами (А. Исаев) настоящее постановление в установленном Уставом Олонецкого национального муниципального района порядке.

Глава администрации

В. Н. Мурый

Порядок предоставления целевых грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства для организации собственного дела из бюджета
Олонецкого национального муниципального района

I. Общие положения о предоставлении грантов

1. Правовые основания

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства для организации собственного дела (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», муниципальной программы Олонецкого национального муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Олонецком национальном муниципальном районе на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации от 15.08.2018 № 712.

2. Понятия, используемые в Порядке

2.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) «грант» - субсидия субъекту малого предпринимательства – производителю товаров, работ и услуг, предоставляемой на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;
- 2) «грантополучатель» – победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта;
- 3) «заявка на участие в конкурсе» – заявка на предоставление гранта и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) «субъект малого предпринимательства» – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», и не относящийся к категориям, установленным частями 3, 4 статьи 14 указанного в настоящем пункте Федерального закона;
- 5) «претендент» - субъект малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсе;
- 6) «бизнес-проект» – план действий, направленных на начало предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности;
- 7) «победитель конкурса» – участник конкурса, который по решению комиссии получил наибольшую количественную оценку в баллах в соответствии с критериями, указанными в пункте 8 настоящего Порядка;
- 8) «грантодатель» – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление гранта.

3. Цели предоставления грантов

3.1. Целью предоставления грантов является финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Олонечком национальном муниципальном районе на 2018-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Олонечкого национального муниципального района от 15.08.2018 № 712 (далее – Программы).

3.2. Гранты предоставляются на следующие цели, предусмотренные Программой:

- предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела;
- предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.

4. Наименование главного распорядителя бюджетных средств

4.1. Главным распорядителем средств бюджета Олонечкого национального муниципального района по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства является администрация Олонечкого национального муниципального района (далее – Администрация).

4.2 Гранты предоставляются на конкурсной основе, по результатам принятия решения Единой комиссией по проведению конкурсного отбора заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки (далее – Единая комиссия) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на реализацию Программы в части проведения мероприятия по оказанию финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и при условии соответствия получателей грантов пункту 13.1 настоящего Порядка на текущий финансовый год.

5. Категории получателей грантов и критерии отбора для них

5.1. К категории лиц, имеющих право на участие в Конкурсе по предоставлению грантов, относятся:

- субъекты малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие на территории Олонечкого национального муниципального района менее 1 года на момент подачи заявки, соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5.2. Основными критериями отбора для грантополучателей являются:

- увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта;
- доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта;
- увеличение количества рабочих мест в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта;
- увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта.

Показатель (по результатам реализации проекта)	Вес, %	Примечание (балл)
Увеличение объема выпускаемой продукции, оказываемых услуг в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта	10	прирост отрицательный или равен 0% - 0 баллов. Прирост свыше 0 и до 30% - 30 баллов; свыше 30и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов
Доля вложения (осуществления затрат) собственных средств от размера гранта	50	обеспеченность собственными средствами свыше 15 и до 35% - 10 баллов; свыше 35 и до 50% - 50 баллов; свыше 50% - 100 баллов
Увеличение количества рабочих мест в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта	30	прирост отрицательный или 0 - 0 баллов. Увеличение количества от 1 и более - по 1 баллу за каждое дополнительно созданное рабочее место
Увеличение налоговых отчислений в бюджет в течение трех лет с начала реализации бизнес-проекта	10	рост отрицательный или 0% - 0 баллов. Увеличение налоговых отчислений в бюджет от 1% и более - по 1 баллу за каждый процент увеличения налоговых отчислений, но не более 100 баллов.

5.3. Порядок формирования Единой комиссии.

5.3.1. Состав Единой комиссии утверждается ежегодно постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района.

5.3.2. Основными принципами деятельности Единой комиссии являются создание равных условий для претендентов, а также единство требований, предъявляемых к ним, всесторонность и полнота исследований представляемых документов, объективность выставляемых оценок.

5.3.3. Единую комиссию возглавляет председатель, который:

- руководит деятельностью Единой комиссии;
- принимает решения по процедурным вопросам;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

5.3.4. В отсутствие председателя Единой комиссии заседание ведёт заместитель председателя Единой комиссии.

5.3.5. Секретарь Единой комиссии осуществляет организацию заседаний Единой комиссии, а именно:

- по согласованию с председателем определяет место, дату и время проведения заседаний;
- извещает членов Единой комиссии о предстоящем заседании;
- доводит до членов Единой комиссии материалы, необходимые для проведения заседания.

5.3.6. Члены Единой комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

5.3.7. Единая комиссия правомочна принимать решения при участии в голосовании не менее половины ее членов.

5.3.8. Все решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3.9. В ходе заседания членам Единой комиссии предоставляется для проверки конкурсная заявка (перечень документов) начинающего предпринимателя (претендента).

II. Порядок проведения отбора получателей грантов

6. Порядок объявления о проведении конкурса

6.1. Решение об объявлении конкурса принимается распоряжением администрации Олоневского национального муниципального района.

6.2. Извещение о проведении конкурса размещается в газете «Олония» и на официальном сайте администрации Олоневского национального муниципального района в сети Интернет (www.olon-gauon.ru). Сроки начала и окончания приема заявок указываются в извещении о проведении конкурса, но не более чем в течение 30 календарных дней, с даты размещения извещения о проведении конкурса.

6.3. Решение об изменении условий конкурса или его отмене принимается Администрацией и подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

7. Требования к претендентам на предоставление грантов

7.1. К претендентам устанавливаются следующие требования:

- соответствие требованиям пункта 5.1 настоящего Порядка;
- претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- отсутствие у претендента на дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие у претендента на дату подачи заявки о предоставлении гранта просроченной задолженности по возврату в бюджет Олоневского национального муниципального района по субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленным из бюджета Олоневского национального муниципального района в соответствии с нормативными правовыми актами Олоневского национального муниципального района (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций);
- претендент, являющийся юридическим лицом, на дату подачи заявки не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а претендент, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- претендент не должен получать в текущем финансовом году средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.
- направление гранта, согласно бизнес-проекта, планируется исключительно на расходы, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

8. Условия предоставления грантов

8.1. Гранты предоставляются на следующих условиях:

1) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела (далее в настоящем подпункте – грант), осуществляется при соблюдении следующих требований:

- размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- грант предоставляется в случае подтверждения субъектом малого предпринимательства вложения (осуществления затрат) собственных средств в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта на реализацию бизнес-проекта на дату подачи заявления о предоставлении гранта;
- наличие бизнес-проекта, который может предусматривать следующие затраты:
 - аренда помещений, текущий ремонт;
 - покупка и (или) изготовление оборудования, мебели;
 - приобретение основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;
- расходы на регистрацию субъекта малого предпринимательства (государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства).

Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

- зарегистрированные безработные на дату регистрации субъекта малого предпринимательства;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

2) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) (далее в настоящем подпункте – грант), осуществляется при соблюдении следующих требований:

- размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- грант предоставляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая

теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- грант предоставляется при условии софинансирования проекта начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта;
- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы гранта на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

- зарегистрированные безработные на дату регистрации субъекта малого предпринимательства;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Возможно предоставление грантов в рамках коммерческой концессии.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после представления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

3) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования (далее в настоящем подпункте – грант), осуществляется при соблюдении следующих требований:

грант предоставляется только впервые зарегистрированному и действующему менее одного года (на дату подачи заявки) субъекту малого предпринимательства;

- размер гранта не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки;
- грант предоставляется после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), а также получивших высшее образование, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;
- гранты предоставляются при условии софинансирования проекта начинающим субъектом малого предпринимательства в размере не менее 15% от суммы получаемого гранта;
- гранты субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы гранта на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования;
- срок реализации проекта должен составлять не более трех лет;
- наличие у субъекта малого и среднего предпринимательства не менее одного рабочего места (за исключением индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявки;
- отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- договоры лизинга оборудования должны быть заключены с российскими лизинговыми организациями;
- договоры лизинга оборудования должны быть заключены не ранее 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году;
- договорами лизинга оборудования должен быть предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;
- гранты предоставляются на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». К возмещению принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

Грант предоставляется в размере 100% первоначальных взносов по договорам лизинга оборудования, но не более 500 тыс. рублей.

В случае если получатель гранта произвел затраты на приобретение имущества в иностранной валюте, грант предоставляется исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Банком России на дату оплаты имущества.

Грант не предоставляется субъекту малого предпринимательства, получающее субсидию на возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первоначальных взносов (авансов) по договорам лизинга, заключенным с российскими лизинговыми организациями в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), по одному и тому же договору лизинга оборудования.

Грант не предоставляется в целях возмещения затрат по договору лизинга, в котором продавец одновременно выступает в качестве лизингополучателя.

Приоритетными целевыми группами получателей грантов являются:

- зарегистрированные безработные на дату регистрации субъекта малого предпринимательства;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- военнослужащие, уволенные с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного ребенка и более, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- неполные семьи;
- многодетные семьи;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

9. Порядок и сроки подачи заявок

9.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении гранта претендент представляет в сроки и по адресу, указанным в извещении о начале приема документов, размещенном на официальном сайте Олонцкого национального муниципального района в сети Интернет www.olon-rayon.ru письменное заявление о предоставлении гранта (далее – Заявление) и документы, согласно приложению 1 к настоящему порядку с описью прилагаемых документов.

9.2. Заявление и прилагаемые к нему документы:

- предоставляются на бумажных носителях посредством почтового отправления или лично в место приема документов;

- должны быть без повреждений, неоговоренных исправлений, непринятых сокращений, поддаваться прочтению, исключая неоднозначность толкования содержащейся в них информации и сведений;

- копии заверяются подписью и печатью (при наличии) претендента.

9.3. Претендент вправе предоставить самостоятельно следующие документы, заверенные печатью и подписью руководителя (с расшифровкой подписи):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), датированную месяцем подачи заявки;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) датированную месяцем подачи заявки.

В случае непредставления претендентом документов указанных документов Администрация самостоятельно запрашивает их, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

9.4. Администрация запрашивает информацию у налогового органа об исполнении претендентом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также информацию об отсутствии сведений о прекращении деятельности претендента, а также содержащую сведения о том, что претендент находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении претендента возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

9.5. По мере поступления, заявки претендентов регистрируются в журнале регистрации заявок. Журнал регистрации заявок должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Администрации.

9.6. Заявитель имеет право представить для участия в конкурсе только одну заявку с одним бизнес-проектом.

9.7. Представленный в составе заявки бизнес-проект не должен быть связан:

- с финансовыми и страховыми услугами;
- услугами адвокатов и нотариата;
- операциями с недвижимостью.

9.8. По итогам проведения конкурса заявка претенденту не возвращается.

9.9. Претендент несет персональную ответственность за достоверность, предоставляемых в составе заявки, документов.

9.10. Начальник отдела экономики проверяет правильность оформления документов, предоставленных претендентом, достоверность содержащихся сведений и выносит на рассмотрение Единой комиссии в течение не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

10. Основания для отказа в участии в конкурсе

10.1. Основанием для отказа в участии в конкурсе являются:

- не соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8, 9.2, 9.7 настоящего Порядка;
- недостоверность предоставленной претендентом информации;
- несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов.

11. Порядок определения победителя конкурса

11.1. При принятии решения Единая комиссия осуществляет оценку показателей представленных заявок и бизнес-проектов по критериям установленных пунктом 5.2 настоящего порядка.

Рейтинг заявки равняется сумме баллов по каждому критерию оценки, умноженной на вес соответствующего критерия.

При отнесении претендента к приоритетным целевым группам рейтинг заявки умножается на коэффициент 1,25. Все заявки оцениваются по 100-балльной шкале.

Преимущественное право на получение гранта имеет претендент, заявка которого получила более высокий рейтинг. При равном рейтинге побеждает заявка с более ранней датой и временем подачи.

11.2. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта принимается Единой комиссией, по результатам голосования, в срок не более 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок и оформляется протоколом.

11.3. Выписка из протокола Единой комиссии по результатам проведения конкурсного отбора с указанием победителей и размеров, предоставляемых им грантов, а также лиц, которым отказано в предоставлении грантов, с указанием оснований для отказа размещается на сайте администрации Олонцкого национального муниципального района в сети Интернет (www.olon-gaon.ru) в течение 5 рабочих дней после дня его подписания.

III. Условия и порядок предоставления грантов

12. Уведомление о результатах конкурсного отбора

12.1. В срок не позднее 5 дней с даты подписания протокола заседания Единой комиссии, направляются письменные уведомления победителям конкурса о предоставлении гранта.

13. Условия предоставления грантов победителям конкурса

13.1. Предоставление грантов победителям конкурса осуществляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие требованиям и условиям, установленным пунктами 7, 8, 9.2, 9.7 настоящего Порядка;
- гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после представления договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии в Администрацию, в случае, если такие документы не были предоставлены при проведении отбора;
- заключение победителем конкурса соглашения с Администрацией;
- принятие победителем обязательства по освоению средств гранта до конца финансового года, в котором проведен конкурс;
- согласие победителя на осуществление в отношении него проверки Администрацией и Финансовым управлением соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

14. Основания отказа в предоставлении грантов победителям конкурса

14.1. Победителям конкурса отказывают в предоставлении грантов по следующим основаниям:

- не соответствие требованиям и условиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;
- не предоставление в Администрацию договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю

исключительных прав по договору коммерческой концессии, в случае предоставления гранта в рамках коммерческой концессии;

- недостоверность предоставленной претендентом информации.

15. Размер грантов

15.1. Размер грантов составляет не более 85 (восемидесяти пяти) процентов от общей суммы расходов предусмотренных бизнес-проектом и не может превышать 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

15.2. Размер гранта определяется по итогам рассмотрения заявок Единой комиссией на основании рейтинга заявок, в пределах средств, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

15.3. В случае невозможности предоставления всем победителям конкурса грантов в запрашиваемом размере, размер гранта победителю конкурса, заявка которого имеет наименьшую оценку в рейтинге заявок победителей конкурса, с его письменного согласия снижается до размера остатка средств, предусмотренных на эти цели. Победитель, отказавшийся от гранта в сниженном размере, исключается из числа победителей конкурса, участник конкурса, заявка которого является следующей в рейтинге заявок признается победителем конкурса.

16. Условие и порядок заключения соглашения с победителями конкурса

16.1. Предоставление грантов осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между Администрацией и прошедшим отбор победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления администрации Олонекского национального муниципального района от 15.01.2020 № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Олонекского национального муниципального района грантов в форме субсидий в соответствие с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – Соглашения).

16.2. Соглашение заключается при принятии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательств по достижению значений показателей результативности предоставления гранта, установленных Администрацией в соглашении.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения Администрация направляет два экземпляра проекта соглашения по почте и (или) в форме электронного документа получателю гранта.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, подписанного грантополучателем, подписывает указанное соглашение и направляет один экземпляр соглашения получателю гранта.

16.3. Результатом предоставления гранта является вовлечение различных категорий граждан, включая самозанятых, в сектор малого предпринимательства, в том числе создания (регистрации) новых юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

Показателем результата предоставления гранта является:

- увеличение получателем гранта платежей по налогам и сборам в части сумм, подлежащих зачислению в местный бюджет и бюджет Республики Карелия.
- количество созданных рабочих мест получателем гранта.

Значения показателей устанавливаются Администрацией в Соглашении.

16.4. Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а так же дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) являются типовыми и утверждены приказом Финансового управления администрации Олонекского национального муниципального района от 15.01.2020 № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Олонекского национального муниципального района

грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

17. Сроки (периодичность) перечисления гранта

17.1. Грант перечисляется грантополучателям на следующие счета:

- в случае если грант подлежит в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;
- в случае если грант не подлежит в соответствии с **бюджетным законодательством** Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

17.2. Перечисление гранта на расчетный счет грантополучателя осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Олонцкого национального муниципального района гранта в форме субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта (при условии наличия межбюджетных трансфертов).

18. Перечень целевых расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант

18.1. Грант предоставляется на следующие целевые расходы:

1) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

- аренда помещений, текущий ремонт;
- покупка и (или) изготовление оборудования, мебели;
- приобретение основных средств, за исключением недвижимости, относящейся к жилищному фонду, земельных участков, легковых автомобилей;
- расходы на регистрацию субъекта малого предпринимательства (государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, государственная пошлина за государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственная пошлина за свидетельствование подлинности подписи, если такое свидетельствование обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации, на банковских карточках и на заявлениях о регистрации юридических лиц, оплата услуг по изготовлению печати (при наличии печати), расходы на открытие расчетного счета при регистрации субъекта малого предпринимательства).

2) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

- на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);
- на оплату договора коммерческой концессии

3) предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования:

- гранты предоставляются на следующие виды оборудования: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам по Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». К возмещению принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

IV. Требования к отчетности

19. Порядок, сроки и формы предоставления получателем гранта отчетности о достижении показателей результативности предоставления гранта и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, устанавливаются Администрацией в соглашении.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

20. Осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов

20.1. Контроль за соблюдением условий, целей, требований и порядка предоставления гранта в обязательном порядке осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством с согласия грантополучателя, выраженного путем подписания Соглашения.

21. Ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления грантов

21.1. В случае несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и Финансовым управлением Администрации, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления гранта, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Олонцкого национального муниципального района по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации или в сроки, установленные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля.

21.2. Средства гранта, не использованные грантополучателем до конца финансового года, подлежат возврату в доход бюджета Олонцкого национального муниципального района по коду доходов бюджетной классификации, указанному в соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Администрации.

21.3. В случае если неиспользованный остаток гранта не перечислен в бюджет Олонцкого национального муниципального района, указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к порядку предоставления целевых грантов
в форме субсидий начинающим субъектам
малого предпринимательства для
организации собственного дела из
бюджета Олонецкого национального
муниципального района

Перечень

документов, необходимых для получения грантов в форме субсидий из бюджета Олонецкого
национального муниципального района

I. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела:

1) письменное заявление о предоставлении гранта по форме, устанавливаемой Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов;

2) заверенные претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя-претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-претендента и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;

- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

- копии документов, подтверждающих собственные вложения претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера получаемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);

3) бизнес-проект (рекомендации по составлению бизнес-проекта - приложение 1 к настоящему Перечню);

4) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

- для зарегистрированных безработных граждан - справку о регистрации в качестве безработного в Олонецком национальном муниципальном районе из агентства занятости населения;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;

- для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);

- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо

свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

II. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):

1) письменное заявление о предоставлении гранта по форме, устанавливаемой Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов;

2) заверенные претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя-претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-претендента и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;

- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица бизнес-проекта, претендующий на получение гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- копии документов, подтверждающих собственные вложения претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков).

В случае заключения договора коммерческой концессии (возможно предоставление после прохождения отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта):

- копию договора коммерческой концессии;

- копию счета на оплату;

- копии банковских выписок и платежных документов (квитанция, платежное поручение), подтверждающих оплату паушального взноса по договору коммерческой концессии;

- копию свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии;

3) бизнес-проект (рекомендации по составлению бизнес-проекта - приложение 1 к настоящему Перечню);

4) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

- для зарегистрированных безработных граждан - справку о регистрации в качестве безработного в Олонецком национальном муниципальном районе из агентства занятости населения;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о

проведении соответствующих мероприятий;

- для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);

- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копия удостоверения многодетной семьи;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

III. Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на уплату первоначальных взносов при заключении договоров лизинга оборудования.

1) письменное заявление о предоставлении гранта по форме, устанавливаемой Администрацией, размещенной вместе с извещением о начале приема документов;

2) заверенные претендентом (для индивидуальных предпринимателей - подписью индивидуального предпринимателя-претендента (с расшифровкой подписи) и датой заверения; для юридического лица - подписью руководителя претендента (с расшифровкой подписи), печатью организации-претендента и датой заверения):

- копии учредительных документов - для юридического лица;

- копию приказа о назначении руководителя - для юридического лица;

- копию документа, свидетельствующего о том, что индивидуальный предприниматель, учредитель юридического лица бизнес-проекта, претендующий на получение гранта, прошел обучение основам предпринимательской деятельности, копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профессиональной переподготовке), копию диплома о высшем образовании, в программе которого предусмотрено изучение дисциплин экономической направленности (экономическая теория, основы предпринимательской деятельности, управление производством, микроэкономика и другие) общей продолжительностью не менее 72 часов;

- копии документов, подтверждающих собственные вложения претендента в бизнес-проект в размере не менее 15% от размера запрашиваемого гранта (копии договоров, счетов, платежных поручений, счетов-фактур, товарных накладных, товарных чеков);

- копии заключенных договоров лизинга, заверенные лизинговой организацией;

- копии счетов для оплаты авансовых платежей по договорам лизинга, заверенные лизингодателем;

- копии документов, подтверждающих уплату претендентом первоначального взноса по договору (договорам) лизинга (платежных поручений и (или) инкассовых поручений, и (или) платежных требований, и (или) платежных ордеров), заверенные лизинговой организацией;

3) бизнес-проект (рекомендации по составлению бизнес-проекта - приложение 1 к настоящему Перечню);

4) документы, подтверждающие принадлежность учредителей малого предприятия или зарегистрированного индивидуального предпринимателя к приоритетным целевым группам на момент регистрации малого предприятия или индивидуального предпринимателя:

- для зарегистрированных безработных граждан - справку о регистрации в качестве безработного в Олонецком национальном муниципальном районе из агентства занятости населения;

- для работников, находящихся под угрозой массового увольнения - справку от работодателя: об установлении неполного рабочего времени, о временной приостановке работ, о предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, о проведении мероприятий по высвобождению работников и о сообщении в письменной форме в органы службы занятости о проведении соответствующих мероприятий;

- для военнослужащих, уволенных с военной службы в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации (при сроке службы не менее 10 календарных лет) - копию военного билета;

- для молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более – копии паспортов всех членов семьи, копии свидетельства о рождении детей, копию свидетельства о заключении брака или копию свидетельства о расторжении брака (в случае, если речь идет о неполной семье);

- для неполных семей - копию паспорта родителя, копии паспорта детей либо свидетельства о рождении детей, копии документов, подтверждающих, что семья неполная: свидетельства о расторжении брака, либо свидетельства о смерти одного из родителей, либо решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав (ограничении в родительских правах);

- для многодетных семей – копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей;

- для семей, воспитывающих детей-инвалидов - копии паспорта родителей, копии паспорта либо свидетельства о рождении детей, копию справки установленного образца, выданная учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая наличие инвалидности у ребенка.

к Перечню документов,
необходимых для получения грантов
в форме субсидий из бюджета
Олонцкого национального
муниципального района

Рекомендации по составлению бизнес-проекта

Основные разделы бизнес-проекта

1. Титульный лист

На титульном листе указывается наименование документа, название бизнес-проекта, полное официальное название организации, юридический и почтовый адрес, номер телефона организации, фамилия имя отчество руководителя.

2. Содержание

3. Резюме (обзорный раздел):

- краткое описание бизнес-проекта, его цели и задачи
- финансовые ресурсы для реализации проекта
- механизм реализации;
- уникальность или конкурентоспособность продукции или услуги;
- объем требуемого внешнего финансирования;
- объем собственного вклада;
- ожидаемая чистая прибыль, уровень доходности и срок окупаемости затрат.

Таблица № 1 Объем собственного вклада

Собственные оборудование и материалы (руб.):	
--	--

Таблица № 2 Потребность в оборудовании

№	Наименование	Цена	Кол-во	Сумма
ИТОГО:				

Таблица № 3 Финансовые ресурсы для реализации проекта

Наименование	Единицы измерения	Величина
Финансовые ресурсы для реализации проекта – всего, из них:		
собственные средства		
заемные средства		
средства государственной поддержки		

Таблица № 4 Ожидаемый экономический результат реализации проекта

Срок окупаемости проекта	годы	
Ожидаемая среднегодовая прибыль	руб./год	
Увеличение налоговых отчислений в бюджет (за 3 года)	Руб.	

4. Анализ состояния отрасли:

- рынки, на которых действует или будет действовать предприятие;
- основные сегменты этих рынков по каждому виду товара (услуги);
- факторы, влияющие на спрос на товары (услуги) предприятия;
- способы изучения потребностей и спроса;
- прогнозы развития емкости сегментов на каждом из рынков;
- реакция рынка на новые товары (услуги);
- крупнейшие производители аналогичных товаров;

5. План маркетинга:

- описание конкуренции (предполагает идентификацию ближайших компаний-конкурентов и анализ собственных возможностей);
- описание рынка сбыта продукции (услуги). Подтверждающим документом обоснованности и реальности существования рынка сбыта могут стать письма, заявки, маркетинговые исследования, протоколы о намерениях, договоры;
- описание поставки товара от места производства к месту продажи или потребления;
- описание каналов сбыта продукции (услуги);
- стратегия привлечения потребителей, исходя из конкретных возможностей предприятия (рекламные кампании, бесплатное предоставление образцов, участие в выставках и др.);
- план сбыта продукции (услуг), который в конечном счете определяет величину прибыли, рентабельность бизнес – проекта.

Таблица № 5 Цена на услуги и объем сбыта

Показатели	Продукция (услуга)		
Наименование услуг			
Ед.изм	Шт.	Шт.	Шт.
Потребитель(-и)			
Цена конкурентов (диапазон цен)			
Наша цена (диапазон цен)			
Объём продаж, ед. изм.			
20__			
20__			
20__			
Выручка, руб.			
20__			
20__			
20__			

ИТОГО: 1 год – руб.
 2 год – руб.
 3 год – руб.

6. Инвестиционный план:

- обоснование инвестиционного планирования;
- расчет требуемых инвестиций;
- источники финансирования;

Таблица № 6 Инвестиционный план

Общий объем инвестиций		руб.
в том числе:		
-собственные средства:		руб.
-средства государственной поддержки		руб.
Условия её получения		
средства муниципальной поддержки		тыс.руб
Условия её получения	Участие в программе предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Олонецком национальном муниципальном районе на 20__ - 20__ годы»	
-средства негосударственных инвесторов		

- расчет эффективности инвестиций:

1) период окупаемости инвестиционного проекта (PP)

Период окупаемости (PP) – это число лет (или месяцев), в течение которых первоначальные инвестиции в проект полностью возмещаются за счет чистых доходов от проекта.

$$PP = n + \frac{\text{остаточные инвестиции}}{\text{ЧДП } n+1}$$

ЧДП n+1

Пример: $C_0 = 100\,000$ у.д.е. – инвестиции

Чистый доход (ЧДП)

1 год – 25 000 у.д.е.

2 год – 30 000 у.д.е.

3 год – 40 000 у.д.е. (25 000+30 000+40 000 = 95 000)

4 год – 54 000 у.д.е.

Всего за 4 года 149000 у.д.е.

$PP = 3 + (100000 - 95000) / 54000 = 3 + 5000 / 54000 = 3,093$ года

2) коэффициент рентабельности инвестиций (PI)

$$PI = \sum \text{ЧДП} / C_0 = 149000 / 100000 = 1,49.$$

Показатель PI характеризует общую накопленную величину дисконтированных доходов в расчете на единицу инвестиционных затрат

$PI > 1$ проект следует принять,

$PI < 1$ проект следует отвергнуть.

$PI = 1$ проект ни прибыльный, ни убыточный

3) Расчет простой нормы прибыли на инвестиции (Simple rate of return)

Данный показатель, благодаря легкости его расчета, является одним из наиболее часто используемых так называемых "простых" показателей эффективности инвестиционного проекта.

В общем случае простая норма прибыли рассчитывается как отношение чистой прибыли к объему инвестиций и чаще всего приводится в процентах и в годовом исчислении, по следующей формуле:

$$SRR = \frac{NP}{TIC} \times 100\%$$

где SSR - простая норма прибыли, выраженная в процентах за один интервал планирования, NP - чистая прибыль за один интервал планирования, TIC - полные инвестиционные затраты.

Данное значение показывает, что в виде прибыли в течение одного года возвращается $n\%$ вложенных в проект инвестиций.

4) Расчет точки безубыточности

Точка безубыточности (break-even point – BEP) – объем продаж, при котором прибыль предпринимателя равна нулю. Прибыль – это разница между доходами (TR – total revenue) и расходами (TC – total cost). Точку безубыточности измеряют в натуральном или денежном выражении. Данный показатель помогает определить, сколько продукции надо продать (работ выполнить, услуг оказать), чтобы сработать в ноль.

Таким образом, в точке безубыточности доходы покрывают расходы. При превышении точки безубыточности предприятие получает прибыль, если точка безубыточности не достигнута – предприятие несет убытки.

$$BEP = FC / (P - AVC)$$

Для того чтобы рассчитать точку безубыточности в денежном выражении, необходимо использовать следующие показатели:

FC (fixed cost) - постоянные затраты;

TR (total revenue) - (P — price);

VC (variable cost) - переменные затраты на объем или переменные затраты на единицу продукции (AVC – average variable cost).

7. Производственный план:

- количество необходимых производственных мощностей действующего или вновь создаваемого предприятия (если речь идет о действующем предприятии, следует указать наличие оборудования и обозначить существующую потребность в дополнительном, а также привести перечень поставщиков и привести стоимость каждой единицы нового оборудования);

- потребность в сырье, материалах и комплектующих, условия их поставки, система оплаты, текущие цены, список предполагаемых поставщиков (если в бизнес-проекте предусмотрено последующее увеличение производства продукции, следует указать, как будет обеспечиваться требуемое увеличение: за счет обозначенных поставщиков или будут привлекаться новые);

- расчет производственных издержек в соответствии с планируемым объемом сбыта;

- переменные и постоянные затраты на производство продукции;

- смета текущих затрат на производство.

Таблица № 7 Смета текущих затрат на производство

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей			
		всего	за счет собственных средств	за счет заемных и привлеченных средств	за счет средств гранта
	Итого:				

8. Организационный план:

- график реализации проекта
- характеристика образовательного уровня; квалификации и опыта руководства, специалистов и производственных работников;
- условия найма работников;
- потребности в подготовке и переподготовке сотрудников и необходимые затраты на эти цели;
- политика оплаты труда, режим работы, социальные условия и гарантии.

Таблица № 8 График реализации проекта

№ п/п	Наименование этапов	Ответственный	Дата	Длит. (дней)	Результат
1	Получение гранта государственной поддержки			1 месяц	
2	Приобретение инвентаря на средства гранта			1 месяц	
3	Выход на полную мощность			-	

Таблица № 9 Численность работающих, расходы на оплату труда отчисления на социальные нужды

№ п/п	Наименование должности	Показатели	Первый год (по кварталам)					Второй год (по кварта лам)	Третий год
			I кв.	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого	Итого	Итого
Всего по персоналу (п. 1 + п.2):									
1.	Административный персонал								
1.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.							
		Размер з/п, руб.							
1.2.	Наименование	Кол-во, чел.							

	должности	Размер з/п, руб.							
2.	Производственный персонал								
2.1.	Наименование должности	Кол-во, чел.							
		Размер з/п, руб.							
2.2.	Наименование должности	Кол-во, чел.							
		Размер з/п, руб.							
Страховые взносы									
Итого фонд оплаты труда									

9. Охрана окружающей среды (при необходимости):

- наличие сертификата качества продукции;
- безопасность и экологичность;
- патентно-лицензионная защита;
- утилизация после окончания эксплуатации.

10. Финансовый план:

- план (прогноз) доходов и расходов;
- план денежных поступлений и выплат;
- анализ состояния потока реальных денег (наличности);
- балансовый план;
- стратегию финансирования;
- финансовые результаты бизнес-проекта.

Таблица № 10 Баланс денежных расходов и поступлений (руб.)

Показатель	20__г.				20__г.	20__г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.		
1	2	3	4	5	7	8
1. Денежные средства в наличии на начало периода						
2. Поступление денежных средств, всего,						
В том числе:						
Выручка от реализации						
Кредиты и займы						
Средства государственной поддержки						
Прочие поступления (собст. средства)						
3. Текущие денежные платежи, всего,						
В том числе						
Покупка сырья, материалов, комплектующих						
Заработная плата						
Электроэнергия						

Аренда						
Реклама						
Связь						
Банковское обслуживание						
Бухгалтерское обслуживание						
Отчисления						
Налоги						
4. Прочие денежные платежи, всего, В том числе						
Покупка оборудования						
Выплата основных сумм по кредиту						
резервы						
Доходы инвестора						
5. Всего денежных платежей (3+4)						
6. Денежные средства на конец периода (1+2-5)						

Таблица № 11 Финансовые результаты бизнес-проекта

Показатель	20__ г.					20__ г.	20__ г.
	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка от реализации							
2. Налоги из выручки (НДС, экспортные пошлины)							
3. Выручка от реализации без НДС (1-2)							
4. Затраты на производство реализованной продукции							
5. Коммерческие и управленческие расходы							
6. Прибыль от реализации (3-4-5)							
7. Прочие доходы и расходы, в том числе налог на имущество (указать каждый вид в отдельности)							
8. Прибыль до налогообложения (6+7)							
9. Налоги из прибыли							

10. Выплата основных сумм по кредиту							
11. Чистая прибыль по проекту (8-9-10)							

11. Оценка рисков:

- оценить производственный риск (связан с производством продукции, товаров и услуг, с осуществлением любых видов производственной деятельности);
- оценить коммерческий риск, возникающий в процессе закупки товаров и услуг, произведенных или закупленных предпринимателем;
- оценить финансовые риски, вызванные инфляционными процессами, всеобщими неплатежами, колебаниями валютных курсов и пр.;
- произвести предположительную оценку рисков, связанных с форс-мажорными обстоятельствами.

Таблица № 12 Риски предприятия и меры предупреждения

№	Вид риска	Содержание риска	Возможные потери	Меры предупреждения и снижения риска
1	Производственный риск			
2	Коммерческий риск			
3	Финансовый риск			