



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2020 года

№ 465

О создании Штаба по подготовке и прохождению осенне-зимнего отопительного периода 2020\2021 года

В целях организации работ по подготовке и прохождению осенне-зимнего отопительного периода 2020\2021 года,

Администрация Олонецкого национального муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить состав Штаба по подготовке и прохождению осенне-зимнего отопительного периода 2020\2021 года:

Мурый В.Н. – глава администрации Олонецкого национального муниципального района, председатель Штаба;

Минин Ю.И. – заместитель главы администрации Олонецкого национального муниципального района, заместитель председателя Штаба;

Редькин Д.А. – главный специалист отдела коммунального хозяйства и транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Олонецкого национального муниципального района, секретарь Штаба.

Члены Штаба:

Христофорова Т.М – начальник отдела коммунального хозяйства и транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Олонецкого национального муниципального района;

Пионтек К.К. – начальник отдела жилищной политики Управления жилищно-коммунального хозяйства;

Нюппиев И.Н. – начальник отдела по мобилизационной работе, ГО и ЧС администрации Олонецкого национального муниципального района;

Тихонова В.В. – глава Олонецкого городского поселения (по согласованию);

Козлова А.В. – глава администрации Мегрегского сельского поселения (по согласованию);

Хейнонен Л.А. – глава Куйтежского сельского поселения (по согласованию);

Судников А.Н. – глава Михайловского сельского поселения (по согласованию);

Корнилова И.Н. – глава Туксинского сельского поселения (по согласованию);

Филина И.А. – глава администрации Ильинского сельского поселения (по согласованию);

Степанова Т.В. – глава администрации Видлицкого сельского поселения (по согласованию);

Шерстнева Н.Н. – глава Коверского сельского поселения (по согласованию);

Рубец Н.М. – глава Коткозерского сельского поселения (по согласованию);

Представители министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Республики Карелия (по согласованию);

Руководители предприятий жилищно-коммунального хозяйства оказывающих жилищно-коммунальные услуги на территории Олонецкого национального муниципального района (по согласованию).

Представители Прокуратуры Олонецкого района (по согласованию);

Представители Государственного комитета по строительному, дорожному и жилищному надзору (по согласованию).

2. Утвердить Положение о Штабе (Приложение 1).

3. Заседания Штаба проводить ежемесячно в период с 01.06.2020 до окончания отопительного периода 2020\2021 года.

4. Ответственным за предоставление сводного Плана подготовки к ОЗП 2020\2021 года, назначить Редькина Д.А. – главного специалиста отдела коммунального хозяйства и транспорта Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Олонецкого национального муниципального района.

5. Рекомендовать администрациям сельских поселений района организовать сбор и своевременное предоставление в администрацию Олонецкого национального муниципального района информации по установленной п. 4 настоящего постановления формам отчетов для составления и предоставления сводной информации по району.

6. Утвердить график заседания комиссии по проверке готовности к отопительному периоду 2020\2021 года потребителей тепловой энергии (многоквартирные жилые дома, социальные объекты), энергоустановки которых подключены к системе теплоснабжения (Приложение 2).

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.Н. Мурый

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе по подготовке и прохождению осенне-зимнего периода 2020\2021 года.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок работы Штаба по подготовке и прохождению осенне-зимнего периода 2020\2021 года (далее Штаб).

1.2. Основной задачей Штаба является координация деятельности администрации Олонецкого национального муниципального района, администраций поселений района, предприятий жилищно-коммунального хозяйства, государственных, муниципальных, общественных и других организаций и предприятий независимо от форм собственности по вопросам, связанным с подготовкой и прохождением осенне-зимнего периода, а также разработка и осуществление мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения.

1.3. Штаб образуется главой администрации Олонецкого национального муниципального района, подчиняется главе администрации Олонецкого национального муниципального района и подотчетен ему.

1.4. Штаб в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, относящимся к вопросам подготовки и прохождения осенне-зимнего периода.

2. Основные функции и права Штаба.

2.1. Штаб в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает вопросы, состояние дел, связанных с подготовкой и прохождением осенне-зимнего периода;

2.1.2. Рассматривает обращения заинтересованных организаций и граждан по вопросам подготовки и прохождения осенне-зимнего периода.

2.2. Штаб имеет право:

2.2.1. Знакомиться с состоянием работы по выполнению нормативных правовых актов по вопросам подготовки и прохождения осенне-зимнего периода;

2.2.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администраций поселений района, руководителей организаций и предприятий по вопросам, связанным с подготовкой и прохождением осенне-зимнего периода;

2.2.3. Направлять в установленном порядке запросы в соответствующие предприятия и организации с просьбой предоставить справочные материалы и иные документы, необходимые для подготовки и рассмотрения вопросов, вносимых на заседания Штаба;

2.2.4. Обращать внимание руководителей соответствующих предприятий и организаций на неудовлетворительное выполнение мероприятий по подготовке и прохождению осенне-зимнего периода, в установленном порядке вносить предложения об устранении выявленных недостатков.

3. Организация работы Штаба.

3.1. Работа Штаба строится в соответствии с Планом мероприятий администрации Олонцкого национального муниципального района, который утверждается главой администрации Олонцкого национального муниципального района.

3.2. Штаб проводит заседания по плану, но не реже одного раза в месяц. В необходимых случаях председатель Штаба может созывать внеочередные заседания.

3.3. На заседаниях Штаба ведется протокол, в котором отражается содержание рассматриваемых вопросов. Протокол подписывается председателем Штаба и секретарем.

Заседание Штаба является правомочным при наличии не менее половины его членов.

3.4. Решения Штаба, при необходимости, могут быть опубликованы в периодической печати.

3.5. На заседания Штаба при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы отдельных управлений, отделов администрации Олонцкого национального муниципального района и других организаций, предприятий, приглашаются их представители.

4. Обязанности членов Штаба.

4.1. Председатель Штаба:

4.1.1. руководит работой Штаба;

4.1.2. распределяет обязанности между членами Штаба, дает им отдельные поручения, связанные с работой Штаба;

4.1.3. определяет время и место проведения заседаний Штаба, круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании Штаба;

4.1.4. при необходимости вносит на рассмотрение Штаба внеплановые вопросы, а также созывает внеочередные заседания Штаба.

4.2. Члены Штаба:

4.2.1. организуют в пределах своей компетенции проведение мероприятий по выполнению решений Штаба в области подготовки и прохождения осенне-зимнего периода;

4.2.2. вносят предложения о включении в планы работы Штаба вопросов, касающихся деятельности организаций, предприятий в области подготовки и прохождения осенне-зимнего периода, принимают участие в подготовке материалов для их рассмотрения.

4.3. Секретарь Штаба:

4.3.1. принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение Штаба вопросам;

4.3.2. ведет рабочую документацию Штаба;

4.3.3. ведет протоколы заседаний Штаба;

4.3.4. осуществляет контроль за выполнением, принятых решений Штаба.

Приложение 2
к постановлению администрации
Олонецкого национального
муниципального района
от 02.06.2020 № 465

График заседания комиссий по проверке готовности к отопительному периоду 2020\2021
года потребителей тепловой энергии Олонецкого национального муниципального района

№ п/п	Наименование управляющей организации или ТСЖ	Дата заседания комиссии
1	ООО «УК Домовед»	24.08.2020 – 26.08.2020
2	ООО «Импульс»	26.08.2020
3	ООО «ЖКХ Олонец»	27.08.2020 – 28.08.2020
4	ООО «Олонецкое домоуправление»	31.08.2020 – 01.09.2020
5	ООО «Гепард»	02.09.2020
6	ООО «УК» «Бригантина Олонец»	03.09.2020
7	ТСН «Надежда»	04.09.2020
8	ТСЖ «Наш дом»	07.09.2020
9	ТСЖ «ТРИО»	04.09.2020
10	ТСЖ «Садовое»	04.09.2020