Приложение

 решению Совета Олонецкого городского поселения

от 06.10.2015г. № 171

(в редакции решений от 26.12.2017 г. № 23,

от 03.04.2018г. № 52)

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ОЛОНЕЦКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 1. Основы организации и деятельности Совета Олонецкого городского поселения**

1.1 Представительный орган местного самоуправления муниципального образования «Олонецкое городское поселение» - Совет Олонецкого городского поселения (далее по тексту – «Совет») является выборным органом местного самоуправления муниципального образования «Олонецкое городское поселение» и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Конституции Республики Карелия, законодательства Республики Карелия, Устава муниципального образования «Олонецкое городское поселение».

1.2. Совет является юридическим лицом, имеет гербовую печать и штамп со своим наименованием.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах свободного и коллективного обсуждения и решения вопросов. Деятельность Совета освещается в средствах массовой информации и иными доступными для Олонецкого городского поселения способами.

1.4. Организационной формой деятельности Совета являются: заседания Совета, заседания комиссий, рабочих групп, в ходе которых принимаются решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

**Статья 2. Регламент Совета**

2.1. Порядок деятельности Совета устанавливается настоящим Регламентом. Регламент обязателен для исполнения депутатами Олонецкого городского поселения и лицами, принимающими участие в работе заседаний.

**Статья 3. Аппарат Совета**

3.1. Деятельность Совета обеспечивается аппаратом Совета Олонецкого городского поселения (далее по тексту – аппарат Совета). Структура аппарата утверждается Положением об организационно-техническом обеспечении работы Совета.

**Статья 4. Порядок созыва очередного заседания Совета**

4.1. Очередные заседания Совета созывает председатель Совета путем издания распоряжения. В повестку дня включаются вопросы из плана работы Совета. При подготовке заседания Совета в повестку дня могут вноситься изменения и дополнения.

4.2. Извещение о времени созыва и месте проведения заседания, проект повестки дня направляется в администрацию городского поселения в течение трех дней со дня издания распоряжения. Администрация Олонецкого национального муниципального района предоставляет проекты решений и документы к проектам в аппарат Совета не позднее, чем за десять дней до заседания (ред.от 03.04.2018г. № 52).

4.3. Объявление об очередном заседании публикуется в газете «Олония» и размещается на официальном сайте администрации Олонецкого национального муниципального района не позднее, чем за пять дней до заседания.

**Статья 5. Порядок созыва внеочередного заседания**

5.1. Внеочередное заседание Совета созывается:

- по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов;

- по инициативе главы Олонецкого городского поселения (ред.от 03.04.2018г. № 52).

5.2. О времени и месте проведения внеочередного заседания, а также повестка дня такого заседания, депутату сообщаются не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

5.3. Внеочередное заседание рассматривает только те вопросы, которые внесены инициатором его созыва. Дополнительные вопросы в повестку дня внеочередного заседания не включаются и не рассматриваются.

**Статья 6. Порядок избрания председателя и заместителя председателя Совета**

(ред.от 03.04.2018г. № 52)

6.1. Депутаты Совета на своем первом заседании из своего состава избирают Главу Олонецкого городского поселения, который является председателем Совета, и заместителя председателя Совета в соответствии Уставом Олонецкого городского поселения

**Статья 7. Порядок проведения заседаний Совета**

7.1. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава депутатов Совета.

7.2. Заседания Совета Олонецкого городского поселения проводятся в открытой и закрытой форме. На открытое заседания приглашаются заинтересованные и необходимые для решения вопросов повестки дня лица, представители средств массовой информации, население. Решение о проведении закрытого заседания принимается Советом. Состав присутствующих на закрытом заседании определяется по решению депутатов совета. Присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны соблюдать порядок в зале заседаний, подчиняться распоряжениям председательствующего.

7.3. Глава Олонецкого городского поселения присутствует на заседаниях Совета. Должностные лица администрации Олонецкого городского поселения присутствуют на открытых заседаниях при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению (ред.от 03.04.2018г. № 52).

7.4. В начале каждого заседания Совета после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня. Изменения и дополнения в повестку дня выносятся на голосование.

7.5. Время для доклада устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком, но не более 20 минут.

7.6. Выступления в прениях предоставляются продолжительностью до пяти минут.

7.7. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вправе прервать его выступление.

7.8. Если выступающий отклонился от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

7.9. Выступающий не должен использовать в своей речи бранные и некорректные выражения, оскорбляющие честь и достоинство присутствующих. В случае нарушения этого правила председательствующий вправе сделать предупреждение выступающему, а после второго предупреждения - лишить его слова.

7.10. Лицо, грубо нарушившее порядок проведения заседаний Совета, удаляется из зала заседаний по устному распоряжению председательствующего или устному требованию депутатов.

**Статья 8. Порядок внесения проектов решений**

8.1. Глава Олонецкого городского поселения, администрация Олонецкого городского поселения вносят проекты решений и материалы к заседанию в количестве 15 экземпляров не позднее, чем за десять дней до заседания Совета.

8.2. Депутаты Совета знакомятся с поступившими на рассмотрение заседания документами, в отношении которых администрацией проведена антикоррупционная экспертиза, не менее чем за 7 дней со дня их поступления.

**Статья 9. Решения Совета, порядок их принятия и вступления в силу**

9.1. Совет в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами, законами Республики Карелия, Уставом Олонецкого городского поселения, принимается муниципальные правовые акты – решения Совета.

9.2. Решение принимается на заседания Совета большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета, если иное не установлено законодательством, Уставом Олонецкого городского поселения. Решения принимаются открытым, тайны или поименным голосованием.

9.3. Решения Совета после заседания окончательно оформляются администрацией Олонецкого национального муниципального района и передаются в аппарат Совета для подписания Главой Олонецкого городского поселения в течение пяти рабочих дней (ред. от 03.04.2018г. № 52).

9.4. Решения Совета вступают в силу с момента подписания, а подлежащие опубликования – с момента официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом Олонецкого городского поселения или самим решением.

9.5. Информация о выполнении решений Совета заслушивается на заседаниях Совета.

**Статья 9.1. Постоянные депутатские комиссии** (в ред. от 26.12.2017г. № 23)

1. Для подготовки проектов решений Совета, заключений по ним, осуществления контрольных и иных функций Совет образует постоянные комиссии из числа депутатов Совета.

2. Комиссии Совета (далее - комиссии) образуются на заседании Совета на срок, не превышающий срок полномочий Совета данного созыва.

Необходимость образования  комиссий, их наименование определяются депутатами. Решение об образовании постоянной комиссии оформляется решением Совета.

3. Комиссии осуществляют следующие функции:

а) вносят предложения по разработке и принятию нормативных правовых актов Совета;

б) осуществляют предварительное рассмотрение правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению Советом;

в) осуществляют подготовку проектов решений и проектов документов, которые принимаются или утверждаются решениями Совета;

г) рассматривают и исполняют поручения Главы поселения;

д) организуют проводимые Советом депутатов публичные слушания;

е) проводят анализ практики применения муниципальных правовых актов;

ж) вносят предложения о проведении мероприятий в Совете;

з) рассматривают обращения граждан;

и) решают вопросы организации своей деятельности.

4. Персональный состав комиссий утверждается решением Совета.

5. Председатели постоянных комиссий избираются на заседании соответствующих комиссий.

6. В заседаниях  комиссий могут принимать участие другие депутаты Совета с правом совещательного голоса.

На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных муниципальных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

7. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии и специалист аппарата совета, ведущий протокол.

8. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания.

**Статья 9.2. Согласительная комиссия** (в ред. от 26.12.2017г. № 23)

1. В случае отклонения проекта бюджета Олонецкого городского поселения Советом Олонецкого городского поселения образуется согласительная комиссия. Согласительная комиссия является временной комиссией и прекращает свою работу после принятия депутатами решения о бюджете на очередной финансовый год.

2. Согласительная комиссия создается из равного числа представителей администрации и финансового управления Олонецкого национального муниципального района с одной стороны и Совета Олонецкого городского поселения - другой стороны (далее – стороны) одновременно с принятием Советом решения о направлении проекта решения о бюджете поселения в согласительную комиссию.

2. Согласительная комиссия в течение трех дней разрабатывает и предлагает для рассмотрения уточненные параметры проекта бюджета поселения.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от каждой из сторон. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

4. Администрация Олонецкого национального муниципального района вносит согласованный вариант проекта решения о бюджете поселения на повторное рассмотрение не позднее трех дней после принятия решения согласительной комиссией.

 Проект решения о бюджете поселения, содержащий позиции, по которым стороны согласительной комиссии не выработали согласованного решения, также выносится администрацией Олонецкого национального муниципального района на повторное рассмотрение не позднее трех дней после окончания работы согласительной комиссии.

**Статья 10. Осуществление Советом контрольных функций**

10.1. Совет в соответствии с Уставом Олонецкого городского поселения осуществляет контроль над деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, администрацией Олонецкого национального муниципального района по решению вопросов местного значения Олонецкого городского поселения) исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Олонецкого городского поселения (ред.от 03.04.2018г. № 52).

10.2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через депутатские комиссии, рабочие группы.

10.3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, проведения проверок ревизионной комиссией, а также посредством депутатских запросов.

**Статья 11. Права Совета и комиссий при осуществлении контрольной деятельности**

11.1. При осуществлении контрольных полномочий Совет и его комиссии имеют право:

- запрашивать у главы Олонецкого городского поселения, должностных лиц администрации Олонецкого городского поселения, руководителей муниципальных предприятий, учреждений соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- требовать у главы Олонецкого городского поселения, должностных лиц администрации городского поселения, руководителей муниципальных предприятий и учреждений устранения выявленных нарушений.

**Статья 12. Депутатский запрос**

12.1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с депутатским запросом к главе Олонецкого городского поселения и иным должностным лицам муниципального образования, главе администрации Олонецкого национального муниципального района а также к руководителям муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Совета (ред.от 03.04.2018г. № 52).

12.2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме, оглашается на заседании и по нему принимается решение.

12.3. Ответ на депутатский запрос должен быть направлен в письменной форме в Совет Олонецкого городского поселения не позднее, чем через 30 дней со дня его получения.

12.4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до депутатов иным путем.

**Статья 13. Ежегодный** **отчет Главы Олонецкого городского поселения о результатах своей деятельности. Ежегодный отчет Главы администрации Олонецкого национального муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности администрации Олонецкого национального муниципального района по решению вопросов местного значения Олонецкого городского поселения, в том числе поставленных Советом Олонецкого городского поселения (в ред.от 03.04.2018г. № 52)**

13.1. Ежегодно в первом квартале текущего года, следующего за отчетным, Глава Олонецкого городского поселения представляет в Совет Олонецкого городского поселения отчет о результатах своей деятельности.

 Отчет готовится в письменном виде и докладывается им устно на соответствующем заседании Совета Олонецкого городского поселения.

 Отчет подлежит оценке депутатами Совета Олонецкого городского поселения.

 13.2. Ежегодно, в первом квартале текущего года, следующего за отчетным, Глава администрации Олонецкого национального муниципального района представляет в Совет Олонецкого городского поселения отчет о результатах своей деятельности и деятельности администрации Олонецкого национального муниципального района по решению вопросов местного значения Олонецкого городского поселения, в том числе поставленных Советом Олонецкого городского поселения.

 Отчет представляется в Совет в электронном виде, и докладывается им устно на соответствующем заседании Совета Олонецкого городского поселения.»

**Статья 14. План работы Совета**

 Совет работает в соответствии с годовым планом, утвержденным решением Совета. Депутаты, глава Олонецкого городского поселения, администрация Олонецкого городского поселения направляют предложения в план работы на очередной год до 1 ноября текущего года. Председатель Совета составляет проект плана работы Совета на будущий год, который утверждается решением Совета в декабре текущего года. До утверждения плана работы Совета на будущий год председатель направляет проект плана депутатам и главе администрации Олонецкого национального муниципального района для внесения предложений. Окончательный вариант годового плана работы Совета утверждается на заседании Совета (в ред. от 03.04.2018г. № 52).

**Статья 15. Вступление в силу настоящего Регламента**

Регламент утверждается решением Совета, подписывается председателем Совета и вступает в силу с момента принятия этого решения.