

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Олонекского национального муниципального района и урегулированию конфликта интересов

г. Олонец

27.07.2021

Председатель: Пешков Антон Михайлович, и.о. главы администрации Олонекского национального муниципального района;

Заместитель председателя: Московкин Дмитрий Геннадьевич, начальник юридического отдела;

Секретарь: Прохорова Наталья Николаевна, Управляющий делами.

Члены комиссии:

Бабинова Людмила Николаевна, начальник отдела экономики Управления экономического развития;

Илюшин Николай Анатольевич, депутат Совета Олонекского национального муниципального района.

Повестка:

1. Рассмотрение уведомления МБУ «Олонекский национальный музей» о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Олонекского национального муниципального района, трудового договора.

2. Рассмотрение уведомления коммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Олонекского национального муниципального района, трудового договора.

3. Рассмотрение и утверждение Перечня должностей муниципальной службы в администрации Олонекского национального муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Информирует: Прохорова Н.Н., секретарь комиссии.

Слушали по 1 вопросу Прохорову Н.Н., секретаря комиссии:

В администрацию Олонекского национального муниципального района 19.07.2021 поступило уведомление МБУ «Олонекский национальный музей» о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в администрации Олонекского национального муниципального района, трудового договора.

Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», работодатель при заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

При рассмотрении должностной инструкции бывшего муниципального служащего в период замещения должности муниципальной службы установлено, что функции

муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности муниципального служащего, в связи с чем не возможен конфликт интересов, препятствующий заключению трудового договора МБУ «Олонецкий национальный музей» и бывшего муниципального служащего.

В ходе обсуждения члены комиссии

Голосовали: «За» 5, «Против» 0, «Воздержались» 0.

Решили: дать согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности в МБУ «Олонецкий национальный музей».

Слушали по 2 вопросу Прохорову Н.Н., секретаря комиссии:

В администрацию Олонецкого национального муниципального района 23.07.2021 поступило уведомление коммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Олонецкого национального муниципального района, трудового договора.

Согласно части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», работодатель при заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

При рассмотрении должностной инструкции бывшего муниципального служащего в период замещения должности муниципальной службы установлено, что функции муниципального управления данной организацией не входили в должностные обязанности муниципального служащего, в связи с чем не возможен конфликт интересов, препятствующий заключению трудового договора коммерческой организации и бывшего муниципального служащего.

В ходе обсуждения члены комиссии

Голосовали: «За» 5, «Против» 0, «Воздержались» 0.

Решили: дать согласие бывшему муниципальному служащему на замещение должности в коммерческой организации.

Слушали по 3 вопросу Прохорову Н.Н., секретаря комиссии:

В связи с проведенными организационно-штатными изменениями в администрации Олонецкого национального муниципального района, появилась необходимость внесения изменений в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Олонецкого национального муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением от 11 апреля 2018 года № 332.

На основании карты коррупционных рисков администрации Олонецкого национального муниципального района, утвержденной распоряжением от 24.12.2020 № 728-р, в связи с низкой степенью коррупционных рисков, из указанного перечня предлагается исключить следующие должности муниципальной службы:

Управление делами: специалист, специалист 1 категории, специалист 1 категории по технической защите информации, ведущий специалист, ведущий специалист по технической защите информации.

Отдел образования и социальной работы: специалист 1 категории (не исполняющий полномочия в сфере опеки и попечительства).

Отдел культуры, молодежной политики, туризма и спорта: специалист 1 категории.

Юридический отдел: специалист 1 категории (не исполняющий обязанности секретаря административной комиссии).

В ходе обсуждения члены комиссии

Голосовали: «За» 5, «Против» 0, «Воздержались» 0.

Решили: исключить из Перечня должностей муниципальной службы в администрации Олонецкого национального муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей должности:

Управление делами: специалист, специалист 1 категории, специалист 1 категории по технической защите информации, ведущий специалист, ведущий специалист по технической защите информации.

Отдел образования и социальной работы: специалист 1 категории (не исполняющий полномочия в сфере опеки и попечительства).

Отдел культуры, молодежной политики, туризма и спорта: специалист 1 категории.

Юридический отдел: специалист 1 категории (не исполняющий обязанности секретаря административной комиссии).

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии



А.М. Пешков

Д.Г. Московкин

Н.Н. Прохорова

Л.Н. Бабинова

Н.А. Илюшин