

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации Олонецкого
национального муниципального района
В.Н. Мурый

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении экономического развития
администрации Олонецкого национального района



I. Общие положения

1. Управление экономического развития администрации Олонецкого национального муниципального района (далее «Управление») входит в состав структуры администрации Олонецкого национального муниципального района (далее «администрация района»), не является самостоятельным юридическим лицом.

2. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, решениями Совета Олонецкого национального муниципального района, постановлениями, распоряжениями и указаниями Главы администрации Олонецкого национального муниципального района и настоящим Положением.

3. Руководство Управления осуществляется начальником Управления.

4. Управление находится в прямом подчинении Главы администрации Олонецкого национального муниципального района.

5. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

II. Структура Управления

1. В состав Управления входят следующие отделы:

-отдел экономики,

-отдел по распоряжению имуществом, архитектуры и градостроительства.

2. В состав Отделов входят следующие должности:

- начальник отдела экономики,

- ведущий специалист,

- специалист 1 категории,

-начальник отдела по распоряжению имуществом,
архитектуры и градостроительства,

-главный специалист отдела по распоряжению имуществом,
архитектуры и градостроительства,

-ведущие специалисты отдела по распоряжению имуществом,
архитектуры и градостроительства,

-специалист 1 категории отдела по распоряжению имуществом, архитектуры и градостроительства.

3. Руководство Управлением осуществляет начальник.

III. Задачи

1. Задачами Управления являются:

- осуществление экономического анализа и прогнозирования социально-экономического развития Олонецкого национального муниципального района. Определение приоритетных направлений развития экономики Олонецкого района;
- создание и реализация Плана (стратегии) социально-экономического развития Олонецкого района;
- формирование и реализация инвестиционной политики, повышение инвестиционной привлекательности Олонецкого района, определение концептуальных направлений для привлечения инвестиций и условий их осуществления;
- создание благоприятных условий и содействие развитию малого и среднего бизнеса;
- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- осуществление полномочий в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на отдельные виды товаров, работ и услуг на территории Олонецкого национального муниципального района.
- реализация полномочий по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Олонецкого района.
- реализация федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".
- осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального района.
- реализация полномочий по градостроительной деятельности.
- реализация Соглашения о взаимодействии между органом государственной власти Республики Карелия в области земельных отношений по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

IV. Функции

В соответствии с основными задачами Управление выполняет следующие функции:

1. Организует сбор и обработку статистических показателей, характеризующих социально-экономическое состояние района.
2. Взаимодействует с предприятиями и организациями Олонецкого района при решении межотраслевых и социально-экономических проблем.
3. Проводит анализ основных показателей и результатов экономической деятельности предприятий и организаций района, разрабатывает на их основе прогнозы социально-экономического развития района, проводит мониторинг достижения прогнозных показателей.
4. Формирует и осуществляет муниципальные программы по направлениям деятельности Управления.
5. Проводит организационную и методическую работу с предприятиями, расположенными на территории района. Принимает участие в реализации мероприятий по вопросам повышения собираемости налоговых и неналоговых доходов в бюджет Олонецкого района.
6. Разрабатывает предложения, направленные на создание условий для привлечения инвестиций в развитие Олонецкого района.

7. Разрабатывает схемы реализации механизмов государственно-частного партнерства на территории района.

8. Выполняет мероприятия, связанные с установлением цен (тарифов) на отдельные виды товаров, работ и услуг.

9. Ведет реестр объектов регулирования при осуществлении государственных полномочий по регулированию цен (тарифов) на отдельные виды продукции товаров и услуг.

10. Организует разработку, рассмотрение, согласование и предоставление на утверждение в установленном порядке документов территориального планирования, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки, градостроительных регламентов поселений, осуществляет контроль над их реализацией.

11. Осуществляет подготовку и выдачу по заявкам юридических и физических лиц градостроительных планов земельных участков.

12. Осуществляет подготовку и выдачу в установленном порядке разрешений на строительство объектов недвижимости, расположенных на территории сельских поселений, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

13. Осуществляет подготовку и выдачу в установленном порядке уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, построенных на территории сельских поселений, по результатам рассмотрения заявлений застройщиков и прилагаемых к ним документов.

14. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» подготавливает и выдает разрешения на установку рекламных конструкций, документы по аннулированию таких разрешений, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района.

15. Осуществляет муниципальный земельный контроль.

16. Рассматривает заявления и обращения граждан, юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории района и принимает решения в пределах своей компетенции.

17. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главы администрации района и Совета Олонецкого национального муниципального района проект прогнозного плана приватизации муниципального имущества, изменения и дополнения к нему, организует и контролирует его исполнение.

18. Осуществляет исполнение плана приватизации объектов муниципальной собственности.

19. Вносит на рассмотрение Главы администрации района и Совета Олонецкого национального муниципального района по передаче и приему в муниципальную собственность объектов государственной собственности Российской Федерации и Республики Карелия.

20. Осуществляет продажу муниципального имущества, ведет учет и контролирует исполнение заключенных договоров аренды и купли-продажи.

21. Принимает и рассматривает заявки на приватизацию муниципального имущества.

22. Осуществляет закрепление муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, согласование сделок по распоряжению данным имуществом.

23. По поручению Главы администрации района осуществляет создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных унитарных предприятий в соответствии с действующим законодательством.

24. Осуществляет учет объектов муниципальной собственности, ведет реестр муниципального имущества, осуществляет государственную регистрацию права собственности на имущество.

25. Обеспечивает периодическое проведение инвентаризации муниципального имущества.

26. Обеспечивает контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

27. Принимает в установленном порядке решения об изъятии неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, а также о дальнейшем использовании изъятых муниципальных имущества.

28. Проводит документальные и иные проверки деятельности муниципальных унитарных предприятий, с целью контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.

29. Готовит проекты постановлений и распоряжений Главы администрации района по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

30. Осуществляет иные полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, утвержденным Советом Олонекского национального муниципального района.

31. Осуществляет взаимодействие с профильными министерствами и ведомствами Республики Карелия по вопросам, касающимся деятельности Управления.

32. Обеспечивает исполнение административных регламентов о предоставлении муниципальных услуг.

33. Формирует статистическую и иную отчетность по направлениям своей деятельности.

34. Ведет подготовку ответов на запросы федеральных и региональных органов, структурных подразделений администрации района и поселений, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

35. В соответствии с Регламентом работы организует прием граждан и рассматривает обращения граждан, а также юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

36. Организует подготовку и проведение по направлениям деятельности Управления семинаров, «круглых столов», совещаний и т.д. для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Олонекского района.

37. Осуществляет подготовку информационных материалов для наполнения раздела «Экономика», официального сайта Олонекского национального муниципального района <http://olon-rayon.ru>.

38. Организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

39. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Карелия;

40. Участвует в осуществлении мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму на территории Олонекского национального муниципального района.

41. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

V. Права и обязанности Управления

1. Для выполнения своих задач Управление имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам установленной сферы деятельности;
- принимать участие в подготовке и проведении, совещаний, конференций и иных мероприятий;
- вносить на рассмотрение предложения о совершенствовании деятельности Управления.

2. Управление в своей деятельности обязано:

- соблюдать регламент работы администрации Олонецкого национального муниципального района;
- в установленном законодательством порядке и в сроки рассматривать поступающие заявления, заявки от физических и юридических лиц;
- информировать Главу администрации Олонецкого национального муниципального района о проделанной работе и исполнении поставленных задач;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Карелия;
- исполнять поручения начальника Управления, первого заместителя Главы и Главы администрации Олонецкого национального муниципального района.