УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района

от 30.07.2021 № 612

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социального развития администрации

Олонецкого национального муниципального района

1. Общие положения

1.1.  Управление социального развития администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – управление) является структурным подразделением администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – администрации района), осуществляющим деятельность по социальному развитию Олонецкого национального муниципального района.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Республики Карелия, Уставом Олонецкого национального муниципального района, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Управление непосредственно подчиняется главе администрации Олонецкого национального муниципального района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района, общественными объединениями, и иными организациями.

1.5. Деятельность управления финансируется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

1.6. Работники управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям) являются муниципальными служащими и на них распространяется федеральное, республиканское законодательство и нормативные правовые акты Олонецкого национального муниципального района о муниципальной службе.

1.7. Структура Управления утверждается в соответствии с Уставом Олонецкого национального муниципального района.

1.8. Управление  имеет наименование:

полное – Управление социального развития администрации Олонецкого национального муниципального района.

1.9.  Место нахождения Управления: 186000, г. Олонец., ул. Свирских Дивизий, д.1.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Организация и координация деятельности Отдела образования и социального развития, Отдела культуры, молодежной политики , туризма и спорта, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждений социальной инфраструктуры района, а также учреждений в области здравоохранения, молодежной политики, социальной защиты и занятости населения, культуры, спорта.

2.2. Взаимодействие с религиозными и общественно-политическими, молодежными организациями, средствами массовой информации.

2.3. Организация работы районных и межведомственных комиссий, деятельность которых направлена на совершенствование социальной инфраструктуры.

2.4. Осуществление перспективного, текущего планирования работы управления и контроля за выполнением планов.

2.5. Организация исполнения нормативных актов Российской Федерации, Республики Карелия и органов местного самоуправления в области социального развития.

3. Функции  и права управления

 Управление:

3.1. Обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний, в том числе межведомственных комиссий, совещаний, семинаров, конференций, на которых обсуждаются проблемные вопросы социального развития района.

3.2. Готовит проекты постановлений и распоряжений администрации района по вопросам, находящимся в компетенции Управления.

3.3. Изучает организацию работы управлений, отделов, организаций социальной сферы, обобщает положительный опыт с целью дальнейшего совершенствования и применения в практической деятельности.

3.4. Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований района в работе по социальному развитию, оказывает им методическую помощь в решении аналогичных задач.

3.5. Осуществляет перспективное, текущее планирование работы по координации деятельности организаций, учреждений в социальной сфере Олонецкого национального муниципального района и контроль за выполнением планов.

3.6. Осуществляет прием граждан и представителей юридических лиц, по социальным вопросам.

3.7. Ведет переписку по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.8. Готовит информационные, отчетные и иные материалы о деятельности учреждений, служб социальной сферы, а также общественно-политических, молодежных и религиозных организаций, действующих на территории района.

3.9. Осуществляет через средства массовой информации своевременное информирование  населения об общественно-политической, социальной ситуации, складывающейся в районе, о совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых администрацией Олонецкого национального муниципального района, другими уполномоченными организациями.

3.10. Обеспечивает работу комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Олонецкого национального муниципального района.

3.11. Осуществляет профилактику безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий детей и подростков, а также комплекс мер, направленных на защиту и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.12. Координирует деятельность учреждений, организаций в реализации молодежной политики.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий целевых программ, постановлений и распоряжений администрации района в области здравоохранения, культуры, молодежной политики и спорта, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма и других асоциальных явлений среди населения Олонецкого национального муниципального района.

3.14. Осуществляет комплекс мер, направленных на развитие отдыха, совершенствование досуговой деятельности, развитие художественного творчества среди населения района.

3.15. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями и объединениями, действующими на территории района.

3.16. Принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления района по вопросам социального развития.

* 1. Осуществляет исполнение государственных полномочий Республики Карелия по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства на территории Олонецкого национального муниципального района, координацию деятельности социальной защиты населения, культуры, спорта и молодежи, взаимодействия с общественными, национально-культурными и религиозными объединениями.
	2. Содействует развитию международных связей в социальной сфере, в области культуры, спорта, туризма, молодежных проектов.

3.19. В пределах своей компетенции участвует в разработке проектов нормативных правовых актов Олонецкого национального муниципального района, касающихся деятельности управления.

3.20. Координирует работу по развитию национальных отношений, поддержке и развитию межнациональных связей и отношений населения района.

3.21. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.22. Организует и проводит в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

3.23. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Карелия.

3.24. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации Олонецкого национального муниципального района.

3.25. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Республики Карелия.

3.26. Осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

3.27. Участвует в осуществлении мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму на территории Олонецкого национального муниципального района.

3.28. Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия,  правовыми актами органов местного самоуправления района.

4. Организация работы Управления

4.1. Управление социального развития возглавляет заместитель Главы- начальник Управления социального развития (далее – начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации района. Подчиняется непосредственно главе администрации района.

Начальник Управления осуществляет общее руководство деятельностью на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на управление социального развития.

4.2. В составе Управления функционируют отделы по основным направлениям деятельности: Отдел образования и социального развития, Отдел культуры, молодежной политики, туризма и спорта, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. На   период  отсутствия  начальника управления (отпуск,  болезнь  и  др.   причины)  его  обязанности  возлагаются  на  одного из начальников отделов  управления на основании распоряжения Администрации Олонецкого национального муниципального района

4.4. Начальник управления:

4.4.1. В пределах своей компетенции, вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы района, Совета Олонецкого национального муниципального района, Главы администрации района проекты правовых актов и других документов и контролирует их выполнение, а также осуществляет их согласование.

4.4.3. Согласует назначение и освобождение от должности муниципальных служащих управления и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.

4.4.4. Согласует положения о структурных подразделениях (отделах) управления, должностные инструкции муниципальных служащих, должностные инструкции работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ежегодный план работы управления.

4.4.6. Выносит предложения на имя Главы администрации о применении меры поощрения и дисциплинарного взыскания к сотрудникам  Управления.

4.4.7. Представляет в установленном порядке особо отличавшихся работников  управления к присвоению почётных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации.

4.4.9. Организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством срок.

4.4.10. Осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности  Управления.

5. Ответственность управления

 Управление социального развития несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций в соответствии с действующим законодательством.

6. Прекращение деятельности управления

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке на основании постановления Администрации Олонецкого национального муниципального района

6.2. Реорганизация или ликвидации Управления осуществляется  в установленном законодательством порядке.