УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района

от 30.07.2021 № 613

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культуры, молодежной политики, туризма и спорта

Управления социального развития администрации Олонецкого

 национального муниципального района

1. Общие положения об отделе культуры, молодежной политики, туризма и спорта Управления социального развития администрации Олонецкого национального муниципального района (далее Отдел):

1.1. Положение об Отделе, штатная численность Отдела и направления деятельности утверждаются главой администрации Олонецкого национального муниципального района.

1.2. Местонахождение отдела: 186000, Республика Карелия, Олонецкий район, город Олонец, улица Свирских дивизий, дом № 1.

2. Цели и задачи Отдела:

2.1. Координация деятельности учреждений культуры, организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности в сфере молодёжной политики, туризма и спорта. Сохранение и развитие нематериального культурного наследия через развитие самодеятельного художественного творчества. Создание условий, направленных на развитие и поддержку молодёжи, ее самореализацию в интересах общества и государства, на развитие туризма.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

* создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Олонецкого национального муниципального района услугами организаций культуры;
* сохранение, использование и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Олонецкого национального муниципального района;
* обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Олонецкого национального муниципального района;
* разработка и реализация муниципальных целевых программ в области культуры, молодежной политики, спорта и туризма;
* подготовка и направление предложений по включению мероприятий в сфере культуры, молодежной политики, спорта и туризма в федеральные, республиканские, муниципальные целевые программы и участие в их реализации;
* заключение договоров и соглашений с поселениями на проведение районных культурно-массовых, спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью, на участие в республиканских, всероссийских и международных мероприятиях;
* сбор, анализ и составление статистической отчетности в области культуры, молодежной политики, спорта и туризма в соответствии с формами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти;
* формирование единого календарного плана культурно-массовых, спортивных мероприятий и мероприятий по работе с молодежью;
* информирование жителей Олонецкого национального муниципального района о реализуемых программах, районных, республиканских мероприятиях через СМИ, официальный сайт администрации Олонецкого национального муниципального района;
* взаимодействие с общественными, молодежными, физкультурно-спортивными организациями и объединениями района в соответствии с Федеральным законом № 82-ФЗ от 19.05.1995 «Об общественных объединениях» и осуществление совместной деятельности на договорной основе;
* взаимодействие с общественными организациями, отделом образования, образовательными учреждениями (школы, техникум) по вопросам формирования активной гражданской позиции, патриотического воспитания молодежи, поддержки талантливых и одаренных молодых граждан;
* формирование представления о Олонецком национальном муниципальном районе, как территории, благоприятной для туризма;
* организация и осуществление международных связей, использование различных форм международного сотрудничества, в том числе международного обмена коллективами и выставками;
* содействие в развитии межнациональных связей в различных областях социальной сферы;
* обеспечение участия и сотрудничества Администрации Олонецкого национального муниципального района в деятельности организаций, конференций, форумов по вопросам развития туризма и культуры;
* проведение семинаров, конференций, туристских выставок;
* взаимодействие со СМИ по освещению состояния туристской деятельности в Олонецком национальном муниципальном районе, создание и ведение реестра туристских ресурсов Олонецкого национального муниципального района;
* изучение опыта работы туристского бизнеса в других регионах РФ и развитие туризма в зарубежных странах с целью применения их в своей деятельности;
* разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
* организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
* участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Республики Карелия;
* обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении администрации Олонецкого национального муниципального района;
* направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Республики Карелия;
* осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;
* участие в осуществлении мониторинга состояния общегосударственной системы противодействия терроризму на территории Олонецкого национального муниципального района.

3. Права и обязанности Отдела:

3.1. В целях исполнения своих полномочий Отдел имеет право:

- принимать участие в работе собрания представителей по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;

* получать в установленном порядке от муниципальных образований, организаций, учреждений независимо от их ведомственной подчиненности, информацию, необходимую для выполнения функций Отдела;
* проводить совещания, семинары по вопросам, отнесенным к деятельности Отдела;
* осуществлять взаимодействие с государственными органами по вопросам, отнесенным к ведению Отдела;
* принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары, комиссии), проводимых в Администрации Олонецкого национального муниципального района;
* осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на Отдел задачами.

3.2. Отдел обязан:

* обеспечивать выполнение федеральных законов, законов Республики Карелия, иных нормативных правовых актов и муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* обеспечивать решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением;
* эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать его сохранность;
* выполнять поручения, распоряжения и указания главы Администрации Олонецкого национального муниципального района и лиц, его замещающих по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
* осуществлять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4. Структура и организация деятельности Отдела:

4.1. в структуру Отдела входят начальник Отдела и ведущие специалисты;

4.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Олонецкого национального муниципального района.

Начальник отдела находится в непосредственном подчинении заместителя Главы администрации Олонецкого национального муниципального района - начальника Управления социального развития;

4.3. Возложение на Отдел функций, не относящихся к его компетенции, не допускается. В отдельных случаях по личному распоряжению главы администрации района на Отдел может быть возложено исполнение определенного задания (поручения) не относящегося к компетенции отдела.

4.4. Обеспечение Отдела техническими средствами, периодическими изданиями и другой необходимой литературой осуществляется администрацией Олонецкого национального муниципального района.

 4.5. Сотрудники Отдела независимо от занимаемой должности обязаны строго соблюдать законодательство о труде, регламентирующее их деятельность, требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить государственную и служебную тайну, повышать квалификацию.

4.6. Назначение на должность и освобождение от должности сотрудников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Обеспечение прав и социальных гарантий работников отдела осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством о труде, о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом).

5. Ответственность

Работники Отдела, в том числе начальник Отдела, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Взаимодействие с другими подразделениями, органами, организациями

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Республики Карелия, иными государственными органами, органами местного самоуправления, муниципальными организациями (предприятиями, учреждениями), а также структурными подразделениями Администрации Олонецкого национального муниципального района, по вопросам входящим в компетенцию отдела.

6.2. Взаимодействие осуществляется в формах, определенных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Положение об отделе по культуре, молодежной политике, туризму и спорту Управления социального развития Администрации Олонецкого национального муниципального района, осуществляется по мере необходимости в установленном порядке.

7.2. Реорганизация и ликвидация Отдела производятся на основании муниципальных правовых актов, принятых в установленном порядке.