ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению от

«19» июня 2018 года

**Положение об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации Олонецкого национального муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Управление жилищно - коммунального хозяйства (далее по тексту - Управление) входит в состав структуры Администрации Олонецкого национального муниципального района (далее по тексту - Администрация), не является самостоятельным юридическим лицом, подчиняется непосредственно Главе администрации Олонецкого национального муниципального района, заместителю главы Администрации.

2. Управление создается постановлением главы администрации в соответствии с организационной структурой администрации, утвержденной представительным органом местного самоуправления.

3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Законодательством Республики Карелии, решениями Совета Олонецкого национального муниципального района, Совета Олонецкого городского поселения, постановлениями, распоряжениями и указаниями Главы Администрации, настоящим положением, а также иными нормативно-правовыми актами.

4. Деятельность Управления обеспечивается финансированием за счет средств местного бюджета.

5. Сокращенное наименование Управления - УЖКХ АОНМР;

6. Местонахождение Управления - Российская Федерация, Республика Карелия, город Олонец, ул. Свирских Дивизий, дом 1, кабинет 24

Время работы: понедельник - пятница с 08.00-17.00 обед 13.00-14.00;

Прием населения: понедельник – среда с 08.00-17.00, обед 13.00-14.00.

**II. Структура Управления и организация его работы**

1. В состав Управления входят следующие отделы:

-отдел жилищной политики,

- отдел коммунального хозяйства и транспорта.

2. В состав Отделов входят следующие должности:

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел жилищной политики | Отдел коммунального хозяйства и транспорта |
| - начальник;  - главный специалист;  - ведущий специалист;  - специалист I категории. | - заместитель начальника управления - начальник отдела;  - главный специалист отдела;  - специалист I категории;  - специалист I категории |

3. Структура Управления утверждается Главой Администрации Олонецкого национального муниципального района" - по представлению начальника Управления.

Штатное расписание утверждается Главой Администрации Олонецкого национального муниципального района по согласованию с начальником Управления;

4. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации Олонецкого национального муниципального района. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы действующим законодательством, [Уставами муниципальных образований](http://docs.cntd.ru/document/438992876) «Олонецкий национальный муниципальный район» и «Олонецкое городское поселение», решениями Советов «Олонецкий национальный муниципальный район» и «Олонецкое городское поселение» и постановлениями главы администрации «Олонецкий национальный муниципальный район»;

5. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Управления производится приказом главы администрации Олонецкого национального муниципального района.

**III. Основные задачи**

1. Основными задачами Управления в части исполнения полномочий муниципального образования «Олонецкий национальный муниципальный район» являются:

1.1 Владение, пользование и распоряжение имуществом жилого фонда, объектов коммунальной инфраструктуры находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

1.2 Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_284292/d1fff908c2d37e4a021fca66e5cb54074d8c66e3/#dst100179) Российской Федерации;

1.3 Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

1.4. Организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

1.5 Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

1.6. Осуществление в пределах, установленных водным [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221337/1f01526c9c389c904b070c6cf56e45d6fca70f0b/#dst100280) Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

2. Основными задачами Управления в части исполнения полномочий муниципального образования «Олонецкое городское поселение» являются:

2.1. Организация в границах муниципального образования «Олонецкое городское поселение» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Олонецкое городское поселение», а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение безопасности дорожного движения;

2.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Олонецкое городское поселение»;

2.4. Организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов. Организация сбора и определение мест первичного сбора и размещения отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей ртутьсодержащих ламп, за исключением потребителей ртутьсодержащих ламп, являющихся собственниками, нанимателями, пользователями помещений в многоквартирных домах, а также их информирование;

2.5. Организация благоустройства территории муниципального образования «Олонецкое городское поселение» (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

2.6. Создание условий для управления многоквартирными домами, осуществление муниципального жилищного контроля;

2.7.Разработка комплексных перспективных планов внешнего благоустройства территорий муниципального образования «Олонецкое городское поселение»;

2.8. Создание комфортных условий для проживания населения на территории муниципального образования «Олонецкое городское поселение».

2.9. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования «Олонецкое городское поселение»;

2.10. Владение, пользование и распоряжение имуществом жилого фонда и объектами коммунальной инфраструктуры находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Олонецкое городское поселение»;

2.11. Обеспечение проживающих на территории муниципального образования «Олонецкое городское поселение» в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством;

2.12. Создание условий для массового отдыха жителей и организация обустройства мест массового отдыха населения.

**IV. Функции**

В целях выполнения возложенных задач Управление осуществляет следующие функции:

1. Разрабатывает и предоставляет в установленном порядке главе администрации проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2. Участвует в разработке проектов развития и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Олонецкий национальный муниципальный район, муниципального образования «Олонецкое городское поселение»;

3. В пределах своей компетенции осуществляет взаимодействие с государственными органами исполнительной власти и обеспечивает постоянный сбор информации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства;

4. Оказывает в пределах своей компетенции методическую и организационную помощь организациям жилищно-коммунального комплекса;

5. Участвует в рассмотрении технико-экономических обоснований тарифов на жилищно-коммунальные услуги;

6. Предоставляет гражданам по их запросам информацию в рамках своих полномочий;  
7. Участвует в разработке перспективных планов и программ дорожного строительства, объектов коммунальной инфраструктуры на территории муниципального района, ремонта автомобильных дорог общего пользования и объектов коммунальной инфраструктуры;

8. Согласовывает проведение земляных работ на территории муниципального образования «Олонецкое городское поселение», осуществляет контроль за их проведением и сроками исполнения, участвует в работе комиссии по вопросам рекультивации земель;

9. Разрабатывает программы улучшения качества транспортного обслуживания населения Олонецкого национального муниципального района;

10. Участвует в разработке маршрутов и расписаний движения общественного транспорта, в составлении паспортов на маршруты;

11. Разрабатывает перспективные планы развития системы уличного освещения, организует ремонт систем уличного освещения и осуществляет контроль за исполнением;

12. Ведет учет созданных на территории «Олонецкий национальный муниципальный район» товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных, иных специализированных кооперативов, управляющих компаний, предоставляющих услуги по управлению многоквартирными домами, организует постоянное взаимодействие с их руководителями;

13. Оказывает организационную, методическую и техническую помощь при проведении общих собраний собственников жилых помещений в многоквартирных домах;  
14. Организует в предусмотренных законодательством случаях проведение конкурсов на выбор управляющих организаций;

15. Осуществляет контроль за работой аварийно-диспетчерских служб для ликвидации аварий на инженерных сетях многоквартирных домов;

16. Осуществляет контроль за выполняемыми подрядчиками работ в рамках полномочий Управления, а также иные контрольные функции в рамках полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных законодательством;  
17. Разрабатывает ежегодные планы финансирования работ и услуг в сфере деятельности Управления, выполняемых с привлечением различных подрядчиков;

18. По поручению главы администрации Олонецкого национального муниципального района, заместителя главы-начальника Управления, выдает проектным организациям задания на разработку проектной документации по благоустройству и внешнему оформлению территорий, контролирует их выполнение;  
19. Участвует в разработке и реализации градостроительных разделов целевых программ в части благоустройства и внешнего оформления, охраны окружающей среды, а также программ социально-экономического развития на территории муниципального образования;

20. Участвует в разработке правил благоустройства и внешнего оформления территорий муниципального образования «Олонецкое городское поселение»;

21. Обеспечивает координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и иных организаций на территории Олонецкого национального муниципального района по решению вопросов местного значения;

22. Участвует в организации и контроле за обеспечением потребностей населения на территориях, коммунально-бытовых, транспортных услугах, услугах энергосбережения и связи, других жизненно важных услугах;

23. Участвует в организации и контроле за благоустройством, санитарной очисткой и озеленением территории муниципального образования «Олонецкое городское поселение;

24. Устанавливает правила использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирует население об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

25. Рассматривает обращения физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

26. Осуществляет нормативно-методическое сопровождение и организацию инвентаризации жилищного фонда МО «Олонецкий национальный муниципальный район» и МО «Олонецкое городское поселении» с целью определения его технического состояния. Взаимодействует с государственными органами, осуществляющими инвентаризацию жилищного фонда, а также с управляющими компаниями;

27. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

**V. Права и обязанности Управления**

1. Управление имеет право в установленном порядке:

1.1. Получать необходимые сведения по вопросу своей компетенции у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления и организаций, муниципальных предприятий и учреждений, других организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также у физических лиц материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

1.2. Направлять муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям обязательные для исполнения предписания по вопросам, относящимся к его компетенции;

1.3.Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета, выделяемых на жилищно-коммунальное хозяйство под реализацию целевых программ, а также средств [федерального бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_federalmznij/), выделяемых под реализацию федеральных адресных [инвестиционных программ](http://pandia.ru/text/category/investitcionnie_programmi/) по объектам жилищно-коммунального комплекса Олонецкого национального муниципального района;

1.4. Осуществлять сбор и [обработку информации](http://pandia.ru/text/category/informatcionnie_seti/) о финансово-хозяйственной деятельности, статистической отчетности и иной информации по подведомственным муниципальным предприятиям и учреждениям;

1.5. Вносить на рассмотрение Главы администрации предложения о совершенствование деятельности и относящиеся к компетенции Управления;

1.6. Выступать истцом и ответчиком в судах;

1.7. Принимать участие в подготовке и проведении, совещаний, конференций и иных мероприятий.

1.8.Проводить мероприятия муниципального жилищного контроля в форме плановых и внеплановых проверок в порядке и с соблюдением процедур, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.9. Принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке.

1.10. Проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

2.Управление в своей деятельности обязано:

2.1. Соблюдать регламент работы администрации Олонецкого национального муниципального района.

2.2. В установленном законодательством порядке и сроки рассматривать поступающие заявления, жалобы от физических и юридических лиц.

2.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Карелия.

**VI. Руководство Управлением**

1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Олонецкого национального муниципального района;

2. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, выполняет функции начальника Управления в период его отсутствия;

3.Начальник Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех государственных учреждениях, организациях, предприятиях, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением;

- согласовывает должностные инструкции сотрудников Управления, положения об отделах Управления;

- представляет на утверждение Главе администрации Олонецкого национального муниципального района: структуру и штатное расписание Управления;

- в пределах своей компетенции отдает поручения и указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями подведомственных учреждений;

- учувствует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой администрации Олонецкого национального муниципального района;

- организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

4. Начальник Управления несет персональную ответственность за:

- выполнение Управлением задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;

- своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

- создание сотрудникам Управления условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

5. Работники отдела жилищной политики и отдела коммунального хозяйства Управления непосредственно подчинены и подконтрольны начальнику Управления.

**VII. Ответственность Управления**

1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Управление задач и полномочий несет начальник Управления.

2. Начальники отдела жилищной политики и отдела коммунального хозяйства Управления несут ответственность за результаты работы возглавляемых ими отделов.

3. Степень ответственности сотрудников Управления устанавливается должностными инструкциями и действующим законодательством Российской Федерации.

**VIII. Финансы**

1. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования: «Олонецкий национальный муниципальный район»

2. Финансирование на функционирование Управления осуществляются за счет средств, предусмотренных в бюджетах муниципальных образований: «Олонецкий национальный муниципальный район» и «Олонецкое городское поселение» на соответствующий финансовый год.

**IX. Ликвидация (реорганизация) Управления**

Ликвидация или реорганизация Управления производится по решению Совета Олонецкого национального муниципального района в соответствии с требованиями действующего законодательства.