



Республика Карелия
Совет Олонецкого национального муниципального района

Aunuksen piirineuvosto –
piirin paikallisen itsehallinnon
Edustava elin

РЕШЕНИЕ

от 26 апреля 2023 года № 22

О внесении изменений в решение
Совета Олонецкого национального
муниципального района от 27.10.2010 № 4

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 8 статьи 37, пункта 3 статьи 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», согласно абзацу 7 статьи 28 Устава Олонецкого национального муниципального района и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, Совет решил:

1. Внести в решение Совета Олонецкого национального муниципального района от 27.01.2010 № 4 «О финансовом управлении администрации Олонецкого национального муниципального района» следующие изменения:

- 1) Приложение № 1 изложить в новой редакции (Прилагается).
2. Уполномочить начальника финансового управления (Т.Столярова) зарегистрировать изменения в учредительных документах юридического лица в соответствии с действующим законодательством.
3. Опубликовать данное решение на официальном сайте Олонецкого национального муниципального района в сети «Интернет».

Глава Олонецкого национального
муниципального района



В.Н.Мурый

Положение о финансовом управлении администрации Олонецкого национального муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о финансовом управлении администрации Олонецкого национального муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Олонецкого национального муниципального района и иными нормативными правовыми актами. Положение определяет правовой статус финансового управления администрации Олонецкого национального муниципального района, его задачи, функции, полномочия и организацию деятельности.

1.2. Финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – финансовое управление) осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность, регулируемую бюджетные правоотношения, обеспечивает проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в Олонецком национальном муниципальном районе (далее – муниципальный район, район) и координирует в этой сфере деятельность других органов местного самоуправления района.

1.3. Финансовое управление является финансовым органом района, органом внутреннего муниципального финансового контроля района.

1.4. Финансовое управление входит в структуру администрации Олонецкого национального муниципального района (далее - администрация района), подконтрольно и подотчетно главе Олонецкого национального муниципального района.

1.5. Финансовое управление является муниципальным казенным учреждением, является юридическим лицом и как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям; имеет гербовую печать, соответствующие штампы, бланки, самостоятельную смету расходов, лицевые счета в органе Федерального казначейства, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

Полное наименование учреждения – финансовое управление администрации Олонецкого национального муниципального района.

Краткое наименование учреждения – нет.

Юридический адрес: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Свирских Дивизий, д. 1.

1.6. Финансовое управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Российской Федерации и Республики Карелия, указами Президента Российской Федерации, Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, Уставом Олонецкого национального муниципального района, правовыми актами Совета Олонецкого национального муниципального района, настоящим Положением, Постановлениями и Распоряжениями Администрации Олонецкого национального муниципального района, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации и Республики Карелия.

1.7. Финансовое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Республики Карелия, органами Федерального казначейства, муниципальными учреждениями, иными организациями и гражданами, по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Олонецкого национального муниципального района.

1.9. Имущество, необходимое для осуществления деятельности финансового управления, является собственностью района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.10. Структура финансового управления утверждается постановлением администрации муниципального района.

1.11. Бюджетная смета, штатное расписание финансового управления утверждаются начальником финансового управления.

2. Задачи финансового управления

2.1. Реализация единой финансовой, бюджетной и налоговой политики в районе.

2.2. Развитие и совершенствование бюджетного процесса и межбюджетных отношений в районе.

2.3. Составление проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, представление его с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет района в установленные сроки.

2.4. Организация исполнения бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета

муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции методического руководства деятельностью участников бюджетного процесса в области составления и исполнения бюджета муниципального района.

2.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.7. Оказание методической помощи органам местного самоуправления поселений входящих в состав муниципального района, муниципальным учреждениям в области бюджетных отношений.

3. Функции финансового управления

В соответствии с возложенными на него задачами финансовое управление выполняет следующие основные функции:

3.1. отслеживает тенденции и разрабатывает предложения о принятии необходимых мер в области финансовой политики;

3.2 взаимодействует с участниками бюджетного процесса, на которые законодательством возложены бюджетные, налоговые и иные полномочия;

3.3. в необходимых случаях предъявляет в суд иски по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

3.4. взаимодействует с главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств и муниципальными учреждениями муниципального района при установлении заданий по предоставлению муниципальных услуг;

3.5. организует своевременное и правильное рассмотрение и решение предложений, заявлений и жалоб юридических лиц и граждан и принимает по ним необходимые меры по вопросам, относящимся к компетенции финансового управления;

3.6. обобщает практику применения бюджетного законодательства и разрабатывает предложения по его совершенствованию, готовит предложения и реализует меры по совершенствованию бюджетного процесса муниципального района, развитию межбюджетных отношений;

3.7. совершенствует методы бюджетного планирования и порядок бюджетного финансирования, осуществляет методическое руководство в этой сфере, а также в области составления и исполнения бюджета района;

3.8. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

4. Полномочия финансового управления

4.1. Финансовое управление для осуществления задач и выполнения функций, предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

1) организует работу по формированию бюджета муниципального района;

2) составляет проект бюджета муниципального района, представляет его в администрацию муниципального района с необходимыми документами и материалами для внесения в Совет муниципального района;

3) получает в установленном порядке от органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления муниципального района, материалы, необходимые для составления проекта бюджета;

4) организует исполнение бюджета муниципального района, исполняет в пределах своей компетенции бюджет района;

5) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

6) составляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района;

7) получает в установленном порядке от главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей средств бюджета материалы, необходимые для составления отчета об исполнении бюджета, отчета и анализа консолидированного бюджета;

8) осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района;

9) устанавливает порядки составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района;

10) устанавливает порядок составления и ведения прогноза кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году (кассового плана), а также состава и сроков предоставления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

11) ведет муниципальную долговую книгу;

12) разрабатывает концепцию управления муниципальным долгом, программ муниципальных заимствований и их реализация в установленном порядке;

13) участвует в разработке мер по совершенствованию бюджетного процесса, межбюджетных отношений и бюджетной политики на территории муниципального района;

14) содействует эффективной реализации комплексных планов социально-экономического развития муниципального района;

15) составляет бюджетную отчетность, осуществляет аналитическую работу, готовит информацию по вопросам исполнения бюджета муниципального района, в том числе, по запросам органов местного самоуправления;

16) оказывает методическую помощь органам местного самоуправления поселений, входящим в состав муниципального района, органам местного самоуправления района в области бюджетных отношений;

17) осуществляет методическое руководство по финансово-экономическим вопросам в части составления проекта бюджета и его исполнения, а также иные задачи в сфере проведения единой муниципальной, финансовой, налоговой и бюджетной политики на территории муниципального района;

18) осуществляет внутренний финансовый контроль в муниципальном районе, выполняет функции уполномоченного органа по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля сельских поселений в рамках заключенных соглашений о передаче полномочий;

19) Осуществляет контроль в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального района, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

20) Осуществляет контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, специализированных организаций, операторов электронных площадок, операторов специализированных электронных площадок;

21) ведет учет кассового исполнения бюджета муниципального района, консолидированного бюджета муниципального района;

22) в случае передачи полномочий разрабатывает проекты бюджетов поселений, исполняет бюджеты поселений, ведет учет исполнения бюджетов поселений;

23) разрабатывает предложения по корректировке бюджетных назначений;

24) составляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, предоставляет отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в Министерство финансов Республики Карелия;

25) осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета муниципального района и исполнения бюджета муниципального района, бюджетного планирования, направленного на повышение результативности исполнения бюджета муниципального района, бюджетных расходов; методологическую помощь главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района, финансовым органам поселений по вопросам организации бюджетного учета и составления отчетности;

26) составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись,

27) вносит в установленном порядке Главе муниципального района, в Совет района проекты нормативных правовых актов и других документов, по которым требуется решение Главы муниципального района, Совета района, по вопросам,

относящимся к установленной сфере ведения финансового управления;

28) принимает участие в рассмотрении результатов деятельности муниципальных унитарных предприятий;

29) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района;

30) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, и (или) находящиеся в их ведении муниципальные учреждения;

31) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

32) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета при предоставлении средств из бюджета в соответствии со статьей 74 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

33) составляет и ведет кассовый план;

34) устанавливает при организации исполнения бюджета по расходам случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельный объем финансирования);

35) требует от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета представления отчетов об использовании средств бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;

36) устанавливает сроки представления главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета сводной бюджетной отчетности;

37) осуществляет функции администратора доходов бюджета, получателя средств бюджета;

38) осуществляет рассмотрение обращений и прием граждан по вопросам, относящимся к сферам деятельности финансового управления;

39) в установленном порядке обеспечивает доступ к информации о своей деятельности, за исключением сведений, отнесенных к государственной или служебной тайне;

40) вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений, обеспечивающих ведение бухгалтерского и бюджетного учета;

41) на основании и во исполнение федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Карелия, актов Главы Республики Карелия и Правительства Республики Карелия, решений Совета Олонецкого национального муниципального района, Постановлений и Распоряжений Администрации Олонецкого национального муниципального района обеспечивает принятие

нормативных правовых актов по вопросам в установленной сфере деятельности финансового управления;

42) открывает в органе Федерального казначейства счета по учету средств бюджета муниципального района;

43) ведет и представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр расходных обязательств муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений;

44) формирует и представляет в территориальный орган Федерального казначейства информацию и документы для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

45) участвует в разработке прогнозов социально-экономического развития муниципального района;

46) ведет учет выдачи муниципальных гарантий, учет исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального района, и учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального района;

47) осуществляет ведение реестра предоставления бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей;

48) проводит проверки (анализа) финансового состояния юридических лиц - получателей бюджетных кредитов и принципалов при предоставлении муниципальных гарантий муниципального района;

49) осуществляет меры по обеспечению возврата предоставленных на возвратной основе средств бюджета муниципального района, уплаты процентов за пользование ими, пени, взысканию задолженности прошлых лет;

50) обеспечивает выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

51) организует перечисление из бюджета муниципального района межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

52) готовит и участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов муниципального района, в установленной сфере деятельности;

53) исполняет судебные акты в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

54) организует профессиональную подготовку, переподготовку, повышения квалификации и стажировку муниципальных служащих финансового управления;

55) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности финансового управления;

56) управляет закрепленным за финансовым управлением муниципальным имуществом муниципального района;

57) организует выполнение и осуществление мер по охране труда и пожарной безопасности в финансовом управлении;

58) устанавливает с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания неиспользованных остатков средств, предоставленных бюджетным и автономным учреждениям муниципального района из бюджета в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

59) устанавливает порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета, полученные бюджетными и автономными учреждениями муниципального района в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

60) ведет реестр источников доходов бюджета;

61) представляет в Министерство финансов Республики Карелия реестр источников доходов бюджета, а также свод реестров источников доходов бюджетов поселений;

62) устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

63) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

64) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета;

65) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района основные направления бюджетной политики;

66) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального района на долгосрочный период;

67) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района проекты порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

68) доводит до территориального органа Федерального казначейства показатели бюджетных ассигнований сводной бюджетной росписи бюджета по публичным нормативным обязательствам и источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств главных распорядителей средств бюджета, предельные объемы оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

69) передает информацию о долговых обязательствах муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге муниципального района, а также информацию о долговых обязательствах поселений входящих в состав муниципального района;

70) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

71) разрабатывает и представляет в администрацию муниципального района проект основных направлений муниципальной долговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и управляет муниципальным долгом;

72) определяет порядок взыскания в доход бюджета неиспользованных остатков иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и предоставляемых из бюджета, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации;

73) ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) проверка финансового состояния получателей бюджетных кредитов, достаточности суммы предоставленного обеспечения исполнения обязательств по бюджетному кредиту;

74) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации, порядка взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов местным бюджетам, включая проценты, штрафы и пени;

75) проводит оценку надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств юридического лица, поселения по возврату бюджетного кредита;

76) устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета;

77) размещает информацию на портале электронный бюджет в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации»;

78) исполняет государственные полномочия Республики Карелия по расчету и предоставлению дотаций бюджетам городского и сельских поселений;

79) ведет учет (мониторинг) поступлений и расходования средств бюджетных, автономных учреждений;

80) разрабатывает проекты методик и (или) порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений;

81) ежеквартально предоставляет в Министерство финансов мониторинг повышения эффективности управления кадровыми ресурсами;

82) ежеквартально предоставляет в Министерство финансов Республики Карелия основные параметры исполнения консолидированного бюджета муниципального района;

83) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральным законодательством,

законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Олонецкого национального муниципального района.

4.2. Финансовое управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) запрашивать и получать в устанавливаемом им порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции финансового управления вопросам, в том числе:

- материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального района, сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, реестра расходных обязательств муниципального района, сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета района, анализа хода исполнения бюджета муниципального района и бюджетов поселений; составления отчета об исполнении бюджета муниципального района, составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

- материалы, необходимые для осуществления внутреннего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) участвовать в методических, координационных и совещательных органах (комиссиях, группах) по вопросам в установленной сфере деятельности;

3) осуществляет иные предусмотренные законодательством права.

5. Организация деятельности

5.1. Деятельность финансового управления возглавляет начальник, назначаемый на должность Главой Олонецкого национального муниципального района, из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.2. Премирование начальника производится на основании распоряжения Главы Олонецкого национального муниципального района.

Премирование работников финансового управления производится на основании приказа начальника.

5.3. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий в установленной сфере деятельности.

5.4. Структурными подразделениями финансового управления являются отделы по основным направлениям деятельности: бюджетный отдел и отдел учета и контроля.

5.5. Начальник финансового управления:

1) осуществляет руководство работой финансового управления на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на финансовое управление полномочий;

2) утверждает штатное расписание финансового управления по согласованию с главой Олонецкого национального муниципального района;

- 3) организует деятельность финансового управления;
- 4) представляет в Администрацию муниципального района сводные информационные материалы к ежегодному отчету Главы муниципального района о социально - экономическом развитии Олонецкого национального муниципального района, в части реализации функций в установленной сфере деятельности финансового управления;
- 5) принимает на работу и увольняет работников финансового управления, заключает трудовые договоры с временно привлекаемыми к работе гражданами, является представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих финансового управления;
- 6) издает приказы в пределах своей компетенции;
- 7) распределяет обязанности между работниками финансового управления;
- 8) совершенствует деятельность финансового управления;
- 9) осуществляет проведение подбора и расстановки кадров;
- 10) утверждает положения об отделах финансового управления;
- 11) вносит в Совет муниципального района и Главе муниципального района проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;
- 12) решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в финансовом управлении;
- 13) утверждает смету расходов на содержание финансового управления в пределах лимитов бюджетных обязательств утвержденных на соответствующий период, предусмотренных в бюджете муниципального района на деятельность финансового управления;
- 14) принимает решения о поощрении и применении мер взыскания к работникам финансового управления, представляет в установленном порядке особо отличившихся работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации и Республики Карелия;
- 15) осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Олонецкого национального муниципального района.

В период временного отсутствия начальника финансового управления его обязанности, за исключением вопросов назначения и освобождения от должности работников финансового управления по инициативе представителя нанимателя исполняет заместитель начальника финансового управления – начальник бюджетного отдела.

6. Реорганизация и ликвидация финансового управления

6.1. Ликвидация или реорганизация финансового управления производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.