**Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в
соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
муниципальной услуги *«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма»*и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления**

 Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

б) дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя (стр.2-3, 4-5, 14-15, 16-17).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если заявление подается представителем, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

1. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения свойства с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста (стр.2-3, 4-5, 14-15, 16-17), справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при их наличии), свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при их наличии), копия вступившего в законную силу
решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи
заявителя (при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).
2. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию; решение суда.
3. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством:

а) справка врачебной комиссии;

б) справка медицинского учреждения;

в) справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

г) заключение врачебной комиссии.

1. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами Республики Карелия, имеющих право на предоставление жилого помещения (удостоверение инвалида, пенсионное, ветеранское, многодетное);
2. Документ о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя.
3. Документ из учреждения, осуществляющего кадастровую оценку и техническую инвентаризацию, на заявителя и членов семьи о наличии прав на объекты недвижимости.
4. Решение суда об установлении факта проживания в жилом помещении для лиц, не имеющих регистрацию по месту жительства.

**Все документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после их проверки на соответствие оригиналу заверяются специалистом Отдела, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.**