

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации системы внутреннего обеспечения  
соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
в администрации Олонецкого национального муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Олонецкого национального муниципального района (далее – администрация) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса администрации являются:

1.3.1 обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.3.2 профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

1.4. Задачами антимонопольного комплаенса администрации являются:

1.4.1 выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее – комплаенс-риски);

1.4.2 управление комплаенс-рисками;

1.4.3 контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

1.4.4 оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса администрации.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

1.5.1 заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

1.5.2 регулярность оценки комплаенс-рисков;

1.5.3 обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

1.5.4 непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

1.5.5 совершенствование антимонопольного комплаенса.

**2. Организация антимонопольного комплаенса.**

**Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган**

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется главой администрации Олонецкого национального муниципального района, который:

2.1.1 вводит в действие постановление об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

2.1.2 применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение муниципальными служащими администрации правил антимонопольного комплаенса;

2.1.3 рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

2.1.4 осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

2.1.5 утверждает карту комплаенс-рисков администрации;

2.1.6 утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

2.1.7 утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации.

2.2. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между следующими структурными и функциональными подразделениями администрации: Управление экономического развития администрации, юридический отдел администрации, Управление делами администрации.

2.3. К компетенции Управления экономического развития администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.3.1 организация взаимодействия структурных подразделений администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.2 информирование главы администрации Олонецкого национального муниципального района о правовых актах и иных документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.3.3 взаимодействие с территориальным антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.3.4 определение и внесение на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.3.5 выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.3.6 выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

2.3.7 подготовка и внесение на утверждение главе администрации карты комплаенс-рисков администрации;

2.3.8 подготовка и внесение на утверждение главе администрации плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

2.3.9 представление главе администрации на утверждение постановления об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в постановление об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.3.10 подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, представленной структурными подразделениями администрации;

2.3.11 иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.4. К компетенции юридического отдела администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.4.1 участие в выявлении комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.4.2 участие в подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков администрации;

2.4.3 консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4.4 информирование Управление экономического развития администрации о правовых актах и иных документах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.4.5 иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции Управления делами администрации относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

2.5.1 выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации, разработка предложений по их исключению;

2.5.2 проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;

2.5.3 ознакомление граждан Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на муниципальную службу в администрацию;

2.5.4 обучение муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом и профилактике нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

2.6. Коллегиальный орган – рабочая группа, осуществляющая оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2.6.1 К функциям коллегиального органа относятся:

2.6.1.1 рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2.6.1.2 рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.6.2 В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы, являющиеся муниципальными служащими администрации.

2.6.3 Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами. Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы, секретарем рабочей группы, а также всеми членами рабочей группы.

2.6.4 Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа состава рабочей группы.

2.6.5 Решения рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от общего количества членов рабочей группы, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

### **3. Выявление и оценка комплаенс рисков администрации**

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков на регулярной основе проводятся следующие мероприятия:

3.2.1 юридическим отделом администрации проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года, начиная с 2019 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), Управлением экономического развития администрации проводится анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

3.2.2 анализ проектов нормативных правовых актов администрации и действующих нормативных правовых актов администрации, относящихся к сфере деятельности администрации, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству;

3.2.3 мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства;

3.2.4 проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации.

3.3. Анализ выявленных в администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа юридическим отделом администрации, а также Управлением экономического развития в части анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, реализуются следующие мероприятия:

3.3.1 осуществление сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях администрации, о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства;

3.3.2 составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в администрации. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в администрации должен содержать классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, принятых администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих нормативных правовых актов администрации и проектов нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих нормативных правовых актов администрации юридическим отделом администрации реализуются следующие мероприятия:

3.4.1 разработка и размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов администрации с приложением к перечню актов текстов таких актов или ссылки на официальное сетевое издание, являющееся источником официального опубликования правовых актов, где размещены указанные акты, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

3.4.2 размещение на официальном сайте администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов;

3.4.3 осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню нормативных правовых актов;

3.4.4 представление главе администрации Олонецкого национального муниципального района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие нормативные правовые акты администрации.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов администрации на предмет соответствия их антимонопольному законодательству юридическим отделом администрации реализуются следующие мероприятия:

3.5.1 размещение на официальном сайте администрации проекта нормативного правового акта администрации;

3.5.2 осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта администрации, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта администрации положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации юридическим отделом администрации выполняются следующие мероприятия:

3.6.1 осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

3.6.2 подготовка один раз в год по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 3.6.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономического развития администрации и юридическим отделом администрации проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.7.1 отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

3.7.2 выдача администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

3.7.3 возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

3.7.4 привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Управлением экономического развития администрации составляется карта комплаенс-рисков администрации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

3.10.1 выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

3.10.2 описание причин возникновения рисков;

3.10.3 описание условий возникновения рисков;

3.10.4 мероприятия по минимизации и устранению рисков;

3.10.5 наличие (отсутствие) остаточных рисков;

3.10.6 вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается главой администрации и размещается на официальном сайте администрации.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков администрации включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Порядок ознакомления муниципальных служащих администрации с настоящим Положением**

При поступлении на муниципальную службу в администрацию гражданин должен быть ознакомлен с настоящим Положением Управлением делами администрации.

#### **5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков**

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков администрации Управлением экономического развития администрации на основе карты комплаенс-рисков администрации разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков администрации (далее – Дорожная карта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается главой администрации Олонецкого национального муниципального района.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте администрации.

5.4. Управлением экономического развития администрации на постоянной основе осуществляется мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как отдельно для уполномоченных подразделений администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для администрации в целом.

6.3. Ключевые показатели для уполномоченных подразделений администрации, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для администрации в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности администрации по результатам выявления и оценки рисков, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются Управлением экономического развития администрации и утверждаются главой администрации.

6.6. Управлением экономического развития администрации ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Управление экономического развития администрации при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса**

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в администрации антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами администрации, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

7.2.1 карту комплаенс-рисков администрации, утвержденную главой администрации;

7.2.2 ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные главой администрации;

7.2.3 план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков администрации, утвержденный главой администрации.

## **8. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

8.1. доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

8.1.1 о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков администрации;

8.1.2 об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков администрации;

8.1.3 о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляется Управлением экономического развития администрации на основании информации, предоставленной структурными подразделениями администрации. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в установленном порядке в коллегиальный орган (рабочую группу) на утверждение (один раз в год).

8.3. доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом (рабочей группой), размещается Управлением экономического развития на официальном сайте администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения, а также направляется в Управление антимонопольной службы по Республике Карелия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения коллегиальным органом (рабочей группой).