



Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2017 года

№ 71

О реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Олонецком национальном муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», главой 3.1 статьи 31.2, пунктами 2, 3, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 721 «О внесении изменений в Порядок создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2014 г. № 954/1»

Администрация Олонецкого национального муниципального района постановляет:

1. Наделить правом тестирования по выполнению видов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Олонецкого национального муниципального района муниципальное казенное муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Олонецкая детско-юношеская спортивная школа» (адрес местонахождения: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Красноармейская, д.19; директор – Хейнонен Александр Иванович).
2. Назначить руководителем муниципального Центра тестирования ГТО директора МКОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ» Хейнонена Александра Ивановича.
3. Утвердить перечень мест тестирования с указанием видов испытаний Комплекса ГТО (Приложение 1).
4. Постановление АОНМР от 12.12.2016г. № 1247 «Об определении места тестирования по видам испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» признать утратившим силу.

17.01.2017 01:26 01.2017

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел культуры, молодежной политики, туризма и спорта Управления социального развития администрации Олонецкого национального муниципального района (Т.Гилоева).

6. Управлению делами (Н.Проخورова) настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Олонецкого национального муниципального района.

Глава администрации



С.К. Прокопьев

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Олонецкого национального  
муниципального района  
от «26» января 2017 г. № 71

**Перечень мест тестирования с указанием видов испытаний (тестов) Комплекса ГТО,  
соответствующих месту проведения тестирования**

№ п/п	Место тестирования норм ГТО			
	Наименование спортивного сооружения	Ф.И.О. ответственного лица, должность, № тел.	Адрес спортивного сооружения	Виды испытаний (тестов) Комплекса ГТО
1	МКОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ», спортивный зал	Хейнонен Александр Иванович, директор, тел. +79602193111	г. Олонец, ул. Красноармейская, д. 19	Подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, теоретическая часть
2	МКОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ», городской стадион	Хейнонен Александр Иванович, директор, тел. +79602193111	г. Олонец, ул. Пролетарская	Бег на короткие дистанции, бег на лыжах, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, скандинавская ходьба, смешанное передвижение
3	МКОУ «СОШ № 2 г. Олонец»	Жатикова Надежда Николаевна, директор, тел. +79602194545	г. Олонец, ул. Полевая, д. 41	Бег на 1, 1.5, 2, 3 км, бег на короткие дистанции, подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, теоретическая часть
4	МКОУ «СОШ № 1 г. Олонец»	Чанцева Екатерина Васильевна,	г. Олонец, ул. Карла Маркса, д. 3а	подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание

		директор, тел. 88143641436		туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, теоретическая часть
5	МКОУ «Видлицкая СОШ»	Тимофеева Светлана Александровна, директор, тел. 88143645245	Олонецкий р-н, с. Видлица, ул. Школьная, д.28	Бег на 1, 1.5, 2, 3 км, бег на короткие дистанции, подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, теоретическая часть
6	МКОУ «Ильинская СОШ»	Оноева Ольга Викторовна, директор, тел. +79095721155	Олонецкий район п. Ильинский улица Леселидзе, д. 57А	Бег на 1, 1.5, 2, 3 км, бег на короткие дистанции, подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, теоретическая часть
7	МКОУ «Коткозерская СОШ»	Чупукова Марина Николаевна, директор, тел. +79602197770	Олонецкий р-н, д. Коткозеро, ул. Школьная, д.8	Бег на 1, 1.5, 2, 3 км, бег на короткие дистанции, подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, теоретическая часть
8	МКОУ «Мегрегская СОШ»	Тихонова Вероника	Олонецкий район, д.	Бег на 1, 1.5, 2, 3 км, бег на короткие дистанции,

		Викторовна, директор, тел. 88143646844	Мегрега, пер. Школьный, д.2	подтягивание, сгибание и разгибание рук, наклон вперед, поднимание туловища, прыжок в длину с места, рывок гири, челночный бег, метание теннисного мяча в цель, метание мяча и спортивного снаряда, теоретическая часть
9	Бассейн автономного учреждения «Физкультурно- оздоровительный комплекс»	88142779845 Республиканс кий Центр тестирования (предваритель ная заявка)	г. Петрозаводск, ул. Ключевая, д. 10 каждая последняя суббота месяца (безвозмездно), с 10.00 до 12.00	плавание

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Олонецкого национального  
муниципального района  
от 10.12.2018 № 1111



С.К. Прокопьев

## Устав

Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Олонецкая детско-юношеская спортивная школа»  
(МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»)  
в новой редакции

Республика Карелия  
город Олонец  
2018 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	4
3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность	5
4. Организация деятельности Учреждения	7
5. Управление Учреждением	9
6. Организация образовательного процесса	12
7. Права и обязанности участников образовательного процесса	14
8. Порядок принятия локальных нормативных актов	17
9. Заключительные положения	18

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Олонецкая детско-юношеская спортивная школа» Олонецкого национального муниципального района (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с постановлением Олонецкой районной администрации (мэрии) № 60 от 26.01.1993 «О создании муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Олонецкий национальный муниципальный район. Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляются в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, администрацией Олонецкого национального муниципального района, находящейся по адресу: 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д. 1 (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Олонецкая детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование: МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».

1.4. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 186000, Республика Карелия, г. Олонец, ул. Красноармейская, д. 19.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: образовательное учреждение дополнительного образования.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать и штамп со своим наименованием, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, имеет право от своего имени заключать договоры, государственные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов граждан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия и Олонецкого национального муниципального района, настоящим уставом.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет" информации в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В Учреждении осуществляется деятельность структурного подразделения «Центр тестирования ГТО», не являющегося юридическим лицом и действующего на основании настоящего устава и соответствующего положения.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- привлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом с целью развития физических качеств, воспитания трудолюбия, духовных и нравственных качеств;
- формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществление гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- содействие муниципальному образованию Олонекский национальный муниципальный район в реализации её планов и программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности;
- профориентационная работа по подготовке выпускников к поступлению в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования спортивной направленности;
- создание условий для личного развития, профессионального самоопределения обучающихся, наиболее полного удовлетворения их потребностей и интересов;
- организация содержательного досуга детей;
- организация индивидуальной работы с обучающимися.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы физкультурно-спортивной направленности;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди разных групп населения.

2.4. В соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 2.3, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

Помимо муниципального задания Учреждение может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном законом порядке.

2.5. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг обучающимся, населению, предприятиям и организациям на договорной основе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, организация спортивных клубов по интересам;
- организация спортивно-оздоровительных лагерей в каникулярное время;
- организация мастер-классов, конференций, семинаров и иных форм конгрессной деятельности по проблемам физической культуры и спорта, оказание консультативной помощи;
- подготовка и проведение спортивных мероприятий;
- оказание посреднических услуг в сфере физической культуры и спортивной деятельности;
- копировально-множительные работы;
- организация тренировочного процесса;
- сдача в аренду имущества.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансируемой Учредителем. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет Олонецкого национального муниципального района. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

2.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора имущества.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

3.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Олонецкий национальный муниципальный район. Полномочия собственника имущества осуществляет администрация Олонецкого национального муниципального района.

3.2. Администрация Олонецкого национального муниципального района в установленном порядке закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.3. Имущество, приобретенное Учреждением, включается в состав имущества

Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления на основании постановления администрации Олонецкого национального муниципального района. Списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о

списании и постановления администрации Олонецкого национального муниципального района.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение может распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное ему на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и используется для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный муниципальный учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства в виде субсидий из бюджета Олонецкого национального муниципального района, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

3.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю предварительный расчет расходов на выполнение муниципального задания (в том числе на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств выделенных Учреждению на приобретение такого имущества), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке на следующий календарный год.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. В состав ценного имущества, закрепляемого за Учреждением, включается:

- движимое имущество, балансовая (первоначальная) стоимость которого превышает 50

тысяч рублей;

– иное движимое имущество, первоначальная стоимость которого составляет менее 50 тысяч рублей, без которого осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет затруднено и (или) которое отнесено к определенному виду особо ценного движимого имущества;

– имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о передаче указанного имущества Учреждению на праве оперативного управления или о выделении средства на его приобретение.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.13. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами Деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Учреждением.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием образовательных услуг.

#### 4. Организации деятельности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество обучения и воспитания.

Учреждение имеет право:

– привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах, имеющих на эти цели средств;

– приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;

– привлекать иные источники финансового обеспечения по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством, осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять приносящую доходы деятельность по предоставлению платных образовательных услуг;

– планировать деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги;

– определять структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников по согласованию с Учредителем.

#### 4.2. Учреждение обязано:

– целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с предметом и целями деятельности;

– осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района;

– составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном Учредителем и другую документацию;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в установленном законодательством порядке;

– обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;

– обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

– осуществлять обязательное социальное страхование работников;

– организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

– осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

– соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

– представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

– реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

– выполнять требования пожарной безопасности;

– обеспечивать открытость и доступность информации и документов в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 4.3. Учреждение несет ответственность за:

– нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

– несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

– невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

– низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

– соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- нарушение прав и свобод человека и гражданина;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение возглавляет руководитель (в дальнейшем именуемый «Директор»), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем Учреждения.

Срок, на который назначается Директор Учреждения, его права и обязанности, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, настоящим уставом и трудовым договором.

К компетенции Директора относится текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- распоряжение имуществом Учреждения без доверенности в пределах прав оперативного управления;
- планирование, организация и контроль деятельности Учреждения;
- осуществление подбора, приема на работу и увольнения работников;
- установление заработной платы, надбавок, доплат, премий работникам, поощрение работников Учреждения, принятие мер дисциплинарного взыскания;
- утверждение структуры Учреждения, должностных инструкций, штатного расписания, иных локальных актов;
- организация системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Коллективными формами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива (в дальнейшем именуемое «Общее собрание») Учреждения является представительным органом работников Учреждения, объединяет всех работников трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует бессрочно.

Членами Общего собрания являются все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок полномочий члена Общего собрания считается со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год. Председатель разрабатывает план работы на год, организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
- обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и развития материально-технической базы Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения о выполнении коллективного договора, о расходовании бюджетных и внебюджетных ассигнований на деятельность Учреждения;
- ознакомление работников с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- решение иных вопросов, рассмотрение которых необходимо для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.2. Формой управления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, включая совместителей. Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением. Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие педагогической концепции (программы) развития Учреждения;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;

- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся;
- решение о поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение проекта годового учебного плана, годового плана Учреждения.
- осуществление координации методической работы в Учреждении;
- осуществление консультирования по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательной программы Учреждения, рабочих программ учебных курсов, совершенствованию планов работы Учреждения;
- подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- принятие авторских программ педагогических работников Учреждения;
- внесение предложений по изучению и обобщению передового опыта педагогов, взаимодействию с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научно-исследовательскими и общественными организациями.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.3. Управление родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении реализуется через работу Родительского комитета.

Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся – избираемых на родительских собраниях, сроком на 1 год.

На заседании Родительского комитета открытым голосованием избирается его Председатель и секретарь сроком на 1 год. Председатель Родительского комитета подчиняется и подотчетен Общему собранию Учреждения. Председатель Родительского комитета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания и контролирует выполнение решений. Секретарь Совета родителей ведет протоколы заседаний и организует делопроизводство.

Решения Родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Родительского комитета, а за решение проголосовало не менее половины списочного состава членов Родительского комитета. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

К компетенции Родительского комитета относятся следующие вопросы:

- планирование и организация деятельности родителей (законных представителей) обучающихся в группе;
- сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) обучающихся по улучшению учебно-воспитательного процесса в группе и Учреждении;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам устава и локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся;

- осуществление работы с семьями обучающихся в Учреждении, нуждающихся в материальной, психологической, социально-правовой помощи;

- на добровольной основе оказание помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей, которые действуют на основании положений о них.

5.5. Решения органов управления Учреждения, а также приказы (распоряжения) Директора могут быть приостановлены Учредителем до их отмены в установленном порядке, в случае, если они противоречат действующему законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района, настоящему уставу.

## **6. Организация образовательного процесса**

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и лицензией.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта, включающей в себя дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы по видам спорта, которая разрабатывается, утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерных учебных планов и программ, а также типовых программ по видам спорта, рекомендованных уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Карелия в области образования, физической культуры и спорта.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения) и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке в очной форме.

6.4. Учреждение реализует дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта на уровнях:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Нормативные сроки освоения реализуемой Учреждением дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта на указанных выше уровнях определяются входящими в нее дополнительными общеразвивающими и предпрофессиональными программами по видам спорта.

6.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (отделений) Учреждения, мастерства педагогических работников.

6.6. Программы, реализуемые Учреждением, могут быть:

- типовыми;
- модифицированными или адаптированными;
- экспериментальными;
- авторскими.

6.7. Учреждение работает по семидневной рабочей неделе.

Понедельник – пятница: 08:00 – 21:00;

Суббота: 09:00 – 17:00;

Воскресенье: 11:00 – 21:00.

6.8. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с заключением договора, в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в конце учебного года на основании муниципального задания, установленного Учреждению Учредителем.

Правом поступления в Учреждение обладают годные по состоянию здоровья граждане Российской Федерации независимо от места жительства; граждане иностранных государств и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях. Поступающие в Учреждение не должны быть моложе 6 лет.

Зачисление детей для обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта переводятся дети, в настоящее время обучающиеся в спортивной школе на спортивно-оздоровительном этапе.

На обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта переводятся дети, обучающиеся в спортивной школе на этапах начальной подготовки, тренировочном, совершенствования спортивного мастерства.

Зачисление, перевод обучающихся в Учреждение производится приказом Директора Учреждения.

При приеме обучающихся в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящим уставом, выданной Учреждению лицензией на образовательную деятельность и иными документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

6.9. В Учреждение в течение учебного года могут быть приняты в порядке перевода обучающиеся из других образовательных учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительную общеобразовательную программу в области физической культуры и спорта по соответствующему виду спорта.

6.10. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- за систематические пропуски занятий и невыполнение программы без уважительных причин;
- за совершение краж, хулиганских действий, систематическую грубость в отношении других обучающихся и работников Учреждения;
- за систематическое нарушение положений настоящего устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов Учреждения;

- в порядке выбытия, перевода - по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переходом обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования, переездом на новое место жительства;

- в связи с завершением освоения образовательной программы Учреждения и окончанием Учреждения.

6.11. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- групповые и индивидуальные тренировки, занятия с преподавателем;
- самостоятельные тренировки по индивидуальным планам;
- предусмотренные учебными планами и программами контрольные мероприятия, являющиеся формами итоговой или промежуточной аттестации обучающихся: тестирование, сдача контрольных нормативов;

- соревнования;

- посещение спортивных и культурных мероприятий, музеев, выставок;

- встречи с известными спортсменами, тренерами, судьями, представителями творческих коллективов учреждений и организаций культуры.

6.12. Мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

6.13. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана.

6.14. Порядок перевода обучающихся в следующую группу:

- обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года и выполнившие контрольные нормативы, переводятся в следующую группу;

- по ходатайству тренера-преподавателя и решению Педагогического совета в следующую группу могут быть переведены обучающиеся, не сдавшие переводные контрольные нормативы по уважительным причинам;

- обучающиеся, не сдавшие переводные контрольные нормативы, остаются на повторное обучение в той же группе.

6.15. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения реализуемой Учреждением дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта на соответствующих уровнях.

6.16. Для обеспечения непрерывности тренировочного процесса, активного отдыха обучающихся в каникулярное время могут организовываться спортивно-оздоровительные, профильные лагеря или учебно-тренировочные сборы.

6.17. Учреждение может организовывать и проводить спортивно-массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, их родителей (законных представителей).

6.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений при реализации дополнительных образовательных программ, организации физкультурно-спортивной деятельности детей по договору, заключаемому с ними.

## **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса являются руководящие, педагогические работники, иные работники, обучающиеся, а также родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении

определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными актами Учреждения.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по дополнительной общеобразовательной программе в области физической культуры и спорта, реализуемой Учреждением;
- выбор программы обучения (вид спорта, продолжительность обучения);
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием Учреждения;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, при согласии образовательного учреждения.

Переводы обучающихся внутри Учреждения, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида спорта, группы обучения осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий устав и требования локальных актов Учреждения;
- добросовестно относиться к учебному труду;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать пропусков занятий и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д;
- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.5. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7.6. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда, отдыха обучающихся в Учреждении несет Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим уставом.

7.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим уставом;
- участие в организации образовательного процесса в Учреждении;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий;
- прохождение аттестации для присвоения квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту своих прав и интересов.

7.9. Педагогические работники обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- творчески трудиться в интересах развития личности обучающихся Учреждения;
- нести в установленном законом порядке ответственность за жизни и здоровье вверенных им обучающихся во время учебного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и квалификацию;
- своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию;
- предоставлять Директору отчетность в установленном порядке;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

7.10. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.11. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность занятий;
- удалять обучающихся с занятий;
- унижать достоинство обучающихся.

7.12. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последним вопросов непосредственно касающихся их детей, при этом Педагогический совет Учреждения не вправе препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обязан обеспечивать им возможность принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим уставом;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, в организации и проведении соревнований.

7.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;
- следить за здоровьем детей;
- уважать права работников Учреждения.

7.14. В Учреждении могут создаваться общественные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи в проведении спортивных, учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

7.15. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке:

рассмотрение коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определенной настоящим уставом, утверждение Директором путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

8.3. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим уставом.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения Родительским комитетом.

8.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить

действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.6. В учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом, другими документами. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся - под роспись и также путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

8.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в форме приказов, положений, правил, инструкций, графиков, планов, расписаний занятий и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

## 9. Заключительные положения

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае ликвидации имущество Учреждения остается в собственности Олонцкого национального муниципального района.

9.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменения и дополнения в устав Учреждения, а также новая редакция устава утверждаются постановлением Учредителя. Изменения и дополнения в устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по ходатайству Учреждения.

9.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее исполнение функций, отнесенные к ее компетенции.

Пронумеровано, прошито,  
Скреплено печатью  
18 (восемнадцать) листов  
Директор  
А.И. Хейнонен



Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Олонецкая детско-юношеская спортивная школа»

П Р И К А З

13.04.2017 г

№ 31

«О создании структурного подразделения  
«Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов),  
Нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области  
физической культуры и спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 14.12.2007 № 239-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», главой 3.1 статьи 31.2, пунктами 2, , приказом Министерства спорта Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 721 «О внесении изменений в Порядке создания Центов тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.12.2017 г. «О реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Олонецком национальном муниципальном районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 1 апреля 2017 года структурное подразделение «Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (далее- Центр тестирования ГТО)
2. Утвердить положение о структурном подразделении «Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта» (приложение 1)
3. Утвердить должностную инструкцию инструктора-методиста Центра тестирования ГТО (приложение 2)
4. Утвердить штатное расписание Центра тестирования ГТО
5. Назначить инструктором –методистом Центра тестирования ГТО Васькова А.А.
6. Руководство структурным подразделением и контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.И. Хейнонен

Ознакомил  
13.04.2017

Васильков А.А.



## Положение

**о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта МКОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».**

### I. Общие положения

1. Положение о Центре тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 26 Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 25, ст. 3309).

2. Положение устанавливает порядок организации и деятельности Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта (далее – Центр тестирования), осуществляющего тестирование общего уровня физической подготовленности граждан Российской Федерации (далее – граждане) на основании результатов выполнения видов испытаний (тестов), нормативов и оценки уровня знаний и умений Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – комплекс ГТО).

### II. Цели и задачи Центра тестирования

3. Основной целью деятельности Центра тестирования является осуществление оценки выполнения гражданами государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденных приказом Министерства спорта Российской Федерации от 8 июля 2014 г. № 575 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г., регистрационный № 33345) (далее – государственные требования).

#### 4. Задачи Центра тестирования:

4.1. Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи гражданам в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

4.2. Организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

#### 5. Основные виды деятельности Центра тестирования:

5.1. Проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни,

популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

5.2. Создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований;

5.3. Осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности и оценке уровня знаний и умений граждан согласно Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденного приказом Минспорта России от 29 августа 2014 г. № 739 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г., регистрационный № 35050) (далее – Порядок организации и проведения тестирования);

5.4. Ведение учета результатов тестирования участников, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

5.5. Внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

5.6. Участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Республики Карелия, Олонецкого национального муниципального района;

5.7. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями в вопросах внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

5.8. Участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО, при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5.9. Обеспечение судейства мероприятий по тестированию граждан.

6. Для организации тестирования в отдаленных, труднодоступных и малонаселенных местах может организовываться выездная комиссия Центра тестирования.

7. Тестирование организуется только в местах, соответствующих установленным требованиям к спортивным объектам, в том числе по безопасности эксплуатации.

### III. Права и обязанности

8. Центр тестирования имеет право:

8.1. Допускать и отказывать в допуске участников тестирования к выполнению видов испытаний (тестов) комплекса ГТО в соответствии с Порядком организации и проведения тестирования и законодательства Российской Федерации;

8.2. Запрашивать и получать необходимую для его деятельности информацию;

8.3. Вносить предложения по совершенствованию структуры и содержания государственных требований комплекса ГТО;

8.4. Привлекать волонтеров для организации процесса тестирования граждан.

## **9. Центр тестирования обязан:**

- 9.1. Соблюдать требования Порядка организации и проведения тестирования, нормативных правовых актов, регламентирующих проведение спортивных мероприятий и физкультурных мероприятий;
- 9.2. Обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и других мероприятий в рамках комплекса ГТО.

## **V. Материально-техническое обеспечение**

10. Материально-техническое обеспечение Центра тестирования осуществляется за счет собственных средств, средств учредителя и иных средств, привлеченных в рамках законодательства Российской Федерации.

11. Центр тестирования, исходя из потребностей, осуществляет материально-техническое обеспечение участников тестирования, обеспечение спортивным оборудованием и инвентарем, необходимыми для прохождения тестирования.

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
Администрация Олонецкого  
национального муниципального района  
Муниципальное образовательное  
учреждение дополнительного  
образования  
«Олонецкая детско-юношеская  
спортивная школа»  
МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»  
186000 Республика Карелия,  
г. Олонец, ул. Красноармейская, 19.  
Тел. 89602193111  
E-mail: sportolonets@mail.ru

По месту требования

от 25.02.2025 г № 44

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА  
о кадровом составе Центра тестирования ГТО  
МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»

1. Руководитель муниципального Центра тестирования ГТО - Хейнонен Александр Иванович, директор МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»;
2. Администратор Центра тестирования ГТО - Васьков Алексей Анатольевич, инструктор-методист МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»;
3. Главный судья Центра тестирования ГТО - Куцабов Валерий Иванович, инструктор-методист МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ».

Директор  
МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»



А.И.Хейнонен

## Перечень инвентаря для проведения испытаний

Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса  
«Готов к труду и обороне» в МОУ ДО «Олонецкая ДЮСШ»

Виды испытаний	Необходимое оборудование, инвентарь
Челночный бег 3x10м (с)	Мел, секундомер, ровная площадка с твердым покрытием
Бег на 30, 60, 100м	Секундомер, беговые дорожки стадиона
Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине	Турник навесной (+ шведская стенка) или перекладина четверная
Подтягивание из виса на высокой перекладине	Турник навесной (+ шведская стенка) или перекладина четверная
Сгибание разгибание рук в упоре лежа	Спортзал, открытая площадка, контактная платформа
Сгибание разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью (сиденье стула)	Гимнастическая скамья (стул)
Рывок гири 16 кг	Гири 16 кг, секундомер, помост или ровная площадка 2x2
Бег на 1,2,3,5 км	Секундомер, беговые дорожки стадиона (дистанция 1,2,3,5 км) или любая ровная местность
Смешанное передвижение 1; 1,5; 2;3;4 км.;	Секундомер, беговая дорожка стадиона или любая ровная местность (дистанция 1; 1,5;2;3;4 км)
Скандинавская ходьба 2, 3, 4 км	Секундомер, палки, парковые дорожки (по возможности), ровная или слабопересеченная местность
Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на полу или на гимнастической скамье	Спортивный зал, гимнастическая скамья (если упражнение выполняется на ней), линейка
Бег на лыжах на 1,2 ,3,4,5 км	Лыжи, секундомер, лыжная трасса на местности со слабо- и среднепересеченным рельефом (в закрытых от ветра местах)
Кросс по пересеченной местности 1,2,3,5 км	Секундомер, дистанция для кросса прокладывается по территории парка, леса или на любом открытом пространстве
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	Рулетка, соответствующий сектор для прыжков
Прыжок в длину с разбега	Рулетка, соответствующий сектор для прыжков
Метание теннисного мяча в цель	Мяч весом 57г, рулетка, обруч диаметром 90 см
Метание мяча или спортивного снаряда	Мяч (150г) или спортивные снаряды (700 или 500г) рулетка, стадион или любая ровная площадка, в коридор шириной 15 м.

Руководитель Центра тестирования ГТО



А.И.Хейнонен

**ВЫПИСКА**  
из Единого государственного реестра юридических лиц

25.02.2025

№ ЮЭ9965-25-  
24412962

дата формирования выписки

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНЕЦКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"**

полное наименование юридического лица

**ОГРН**

1	0	2	1	0	0	1	0	2	6	8	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на

« 25 » февраля 2025 г.  
число                      месяц прописью                      год

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНЕЦКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2181001405781 28.12.2018
<b>Место нахождения и адрес юридического лица</b>		
3	Сокращенное наименование на русском языке	МОУ ДО "ОЛОНЕЦКАЯ ДЮСШ"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2181001405781 28.12.2018
5	Адрес юридического лица	186000, РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ, Р-Н ОЛОНЕЦКИЙ, Г ОЛОНЕЦ, УЛ КРАСНОАРМЕЙСКАЯ, Д. 19
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2161001106869 02.03.2016
7	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи о переименовании / переподчинении адресного объекта	2231000113078 28.07.2023
<b>Сведения о регистрации</b>		
8	Способ образования	Создание юридического лица до 01.07.2002

9	ОГРН	1021001026804
10	Дата присвоения ОГРН	29.10.2002
<b>Сведения о регистрации юридического лица до 1 июля 2002 года</b>		
11	Регистрационный номер, присвоенный до 1 июля 2002 года	1005400026
12	Дата регистрации до 1 июля 2002 года	21.08.2001
13	Наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо до 1 июля 2002 года	Олонецкий регистрационный округ Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Карелия
14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1021001026804 29.10.2002
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
15	Наименование регистрирующего органа	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
16	Адрес регистрирующего органа	,185031,, Петрозаводск г,, Московская (Октябрьский р-н) ул, д 12А,,
17	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2221000174415 24.03.2022
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
18	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2151001164180 07.10.2015
19	Фамилия Имя Отчество	ХЕЙНОНЕН АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ
20	ИНН	101401079919
21	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2151001164180 07.10.2015
22	Должность	ДИРЕКТОР
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2161001064332 15.01.2016
24	Пол	мужской
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2151001164180 07.10.2015
26	Гражданство	гражданин Российской Федерации
<b>Сведения об участниках / учредителях юридического лица</b>		
27	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	2071035030009 09.11.2007
28	ОГРН	1021001027629

29	ИНН	1014002151
30	Полное наименование	АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
31	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2071035030009 09.11.2007
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
32	ИНН юридического лица	1014005360
33	КПП юридического лица	101401001
34	Дата постановки на учет в налоговом органе	28.03.2022
35	Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2221000555202 30.03.2022
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию в территориальном органе Социального фонда России</b>		
37	Регистрационный номер страхователя	1084140357
38	Дата постановки на учет в качестве страхователя	13.12.2001
39	Наименование территориального органа Социального фонда России	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия
40	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2251000245076 06.02.2025
<b>Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию в территориальном органе Социального фонда России</b>		
41	Регистрационный номер страхователя	1084140357
42	Дата постановки на учет в качестве страхователя	30.01.2003
43	Наименование территориального органа Социального фонда России	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия
44	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2251000245065 06.02.2025
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<i>Сведения об основном виде деятельности</i>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
45	Код и наименование вида деятельности	85.41 Образование дополнительное детей и взрослых
46	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2231000034990 20.03.2023

<b>Сведения о дополнительных видах деятельности</b>		
<i>(ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2))</i>		
47	Код и наименование вида деятельности	93.19 Деятельность в области спорта прочая
48	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2231000034990 20.03.2023
<b>Сведения о лицензиях</b>		
<b>1</b>		
49	Серия и номер лицензии	10Л01 0006464, РЕГ.2169
50	Дата лицензии	14.02.2013
51	Дата начала действия лицензии	12.11.2014
52	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")
53	Наименование лицензирующего органа	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
54	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2141035016747 12.11.2014
<b>2</b>		
55	Серия и номер лицензии	10Л01 0007346 бессрочная
56	Дата лицензии	01.02.2016
57	Дата начала действия лицензии	01.02.2016
58	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")
59	Наименование лицензирующего органа	Министерство образования Республики Карелия
60	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2171001335833 21.11.2017
<b>3</b>		
61	Серия и номер лицензии	10Л01 0007679 бессрочно
62	Дата лицензии	28.02.2019
63	Дата начала действия лицензии	28.02.2019
64	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")
65	Наименование лицензирующего органа	Министерство образования Республики Карелия
66	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2191001073790 01.03.2019

<b>4</b>		
67	Серия и номер лицензии	3081
68	Дата лицензии	28.02.2019
69	Дата начала действия лицензии	28.02.2019
70	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	Образовательная деятельность, осуществляемая образовательными организациями, организациями, осуществляющими обучение, а также индивидуальными предпринимателями, за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно, лицензирование которой осуществляют органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования
71	Наименование лицензирующего органа	Министерство образования Республики Карелия
72	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2191001074306 04.03.2019
<b>5</b>		
73	Серия и номер лицензии	Л035-01219-10/00227857 бессрочная
74	Дата лицензии	28.02.2019
75	Дата начала действия лицензии	28.02.2019
76	Наименование лицензируемого вида деятельности, на который выдана лицензия	ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (за исключением указанной деятельности, осуществляемой негосударственными образовательными учреждениями, находящимися на территории инновационного центра "Сколково")
77	Наименование лицензирующего органа	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
78	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	2221000827980 07.10.2022
<b>Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
<b>1</b>		
79	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года
80	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1021001026804 29.10.2002
81	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 6 по Республике Карелия (территориальный участок 1014 по Олонецкому району)

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
82	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 000628790 29.10.2002
<b>2</b>		
83	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
84	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2031001851274 06.10.2003
85	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 6 по Республике Карелия (территориальный участок 1014 по Олонецкому району)
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
86	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 000800677 06.10.2003
<b>3</b>		
87	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
88	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2051002010497 20.05.2005
89	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
90	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
91	Наименование документа	УСТАВ
92	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
93	Номер документа	323-Р
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
94	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 000872940 20.05.2005
<b>4</b>		
95	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
96	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2061007001999 30.01.2006

97	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>5</b>		
98	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
99	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2071035029998 09.11.2007
100	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
101	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
102	Номер документа	1039
103	Дата документа	01.11.2007
104	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
105	Номер документа	1024-Р
106	Дата документа	03.10.2007
107	Наименование документа	УСТАВ
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
108	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 001058910 09.11.2007
<b>6</b>		
109	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
110	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2071035030009 09.11.2007
111	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
112	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
113	Номер документа	1041
114	Дата документа	01.11.2007

	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
115	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 001058911 09.11.2007
<b>7</b>		
116	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации
117	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2081035137082 14.11.2008
118	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>8</b>		
119	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
120	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2101035103090 05.02.2010
121	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
122	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
123	Номер документа	140
124	Дата документа	01.02.2010
125	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
126	Номер документа	1679-Р
127	Дата документа	31.12.2009
128	Наименование документа	УСТАВ
129	Дата документа	31.12.2009
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
130	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 001152074 05.02.2010
<b>9</b>		
131	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации

132	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2111035116256 15.06.2011
133	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>10</b>		
134	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
135	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2111035132272 27.12.2011
136	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
137	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
138	Номер документа	1139
139	Дата документа	20.12.2011
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
140	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
141	Номер документа	2298-Р
142	Дата документа	19.12.2011
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
143	Наименование документа	УСТАВ
144	Дата документа	19.12.2011
Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ		
145	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 001247615 27.12.2011
<b>11</b>		
146	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
147	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2121035010336 15.06.2012
148	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия

	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
149	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
150	Номер документа	432
151	Дата документа	07.06.2012
152	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ
153	Дата документа	04.06.2012
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
154	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	10 001290455 15.06.2012
	<b>12</b>	
155	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
156	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2131035014966 19.07.2013
157	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
158	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
159	Номер документа	476
160	Дата документа	12.07.2013
161	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
162	Номер документа	861
163	Дата документа	03.07.2013
164	Наименование документа	УСТАВ
165	Дата документа	03.07.2013
	<b>13</b>	
166	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
167	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2141035015515 13.10.2014

168	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>14</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
169	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
170	Номер документа	569
171	Дата документа	06.10.2014
<b>14</b>		
172	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
173	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2141035015592 15.10.2014
174	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>15</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
175	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
176	Номер документа	573
177	Дата документа	08.10.2014
<b>15</b>		
178	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
179	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2141035016054 27.10.2014
180	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>16</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
181	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ИЗМЕНЕНИЙ В СВЕДЕНИЯ О ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
182	Номер документа	596

183	Дата документа	20.10.2014
<b>16</b>		
184	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
185	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2141035016747 12.11.2014
186	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>17</b>		
187	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
188	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2151035032443 26.02.2015
189	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия
<b>18</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
190	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
<b>18</b>		
191	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
192	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2151001152201 14.09.2015
193	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>19</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
194	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
195	Дата документа	07.09.2015
<b>19</b>		
196	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
197	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2151001164180 07.10.2015
198	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>19</b>		
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
199	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
200	Дата документа	28.09.2015

201	Наименование документа	КОНВЕРТ
202	Дата документа	28.09.2015
<b>20</b>		
203	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
204	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2151001223228 30.12.2015
205	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
206	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
207	Дата документа	23.12.2015
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
208	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
209	Номер документа	1333
210	Дата документа	17.12.2015
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
211	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
212	Дата документа	17.12.2015
<b>21</b>		
213	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
214	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2161001064332 15.01.2016
215	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
216	Наименование документа	Р14001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМ.СВЕДЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ИЗМ. УЧРЕД.ДОКУМЕНТОВ (П.2.1)
217	Дата документа	31.12.2015
<b>22</b>		
218	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов
219	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2161001106869 02.03.2016
220	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску

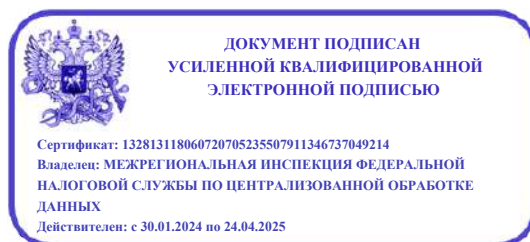
<b>23</b>		
221	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
222	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2161001309511 29.12.2016
223	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>24</b>		
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
224	Наименование документа	СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА
225	Номер документа	Б/Н
226	Дата документа	28.12.2016
<b>24</b>		
227	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ
228	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2171001090742 27.03.2017
229	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>25</b>		
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
230	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
231	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
232	Номер документа	192
233	Дата документа	09.03.2017
234	Наименование документа	ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ ЮЛ
235	Дата документа	09.03.2017
<b>25</b>		
236	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении лицензии, внесении изменений в сведения о лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
237	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2171001335833 21.11.2017
238	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>26</b>		
239	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

240	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2181001405781 28.12.2018
241	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
242	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД.ДОКУМЕНТЫ
243	Дата документа	24.12.2018
244	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
245	Номер документа	1111
246	Дата документа	10.12.2018
247	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
248	Дата документа	10.12.2018
<b>27</b>		
249	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении лицензии, внесении изменений в сведения о лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
250	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2191001073790 01.03.2019
251	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>28</b>		
252	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о предоставлении лицензии
253	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2191001074306 04.03.2019
254	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Петрозаводску
<b>29</b>		
255	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений об учете юридического лица в налоговом органе
256	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2221000555202 30.03.2022
257	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
<b>30</b>		
258	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление лицензирующим органом сведений о переоформлении лицензии, внесении изменений в сведения о лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии)
259	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2221000827980 07.10.2022
260	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия

<b>31</b>		
261	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации физического лица по месту жительства
262	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2221000908621 11.11.2022
263	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
<b>32</b>		
264	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц
265	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2231000034990 20.03.2023
266	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
267	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
<b>33</b>		
268	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Внесение изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в связи с переименованием (переподчинением) адресных объектов
269	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2231000113078 28.07.2023
270	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
<b>34</b>		
271	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в Социальном фонде Российской Федерации (обязательное социальное страхование)
272	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2251000245065 06.02.2025
273	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
274	Наименование документа	Сведения о регистрации ЮЛ по ОСС
275	Дата документа	23.01.2025
<b>35</b>		
276	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	Представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в Социальном фонде Российской Федерации (обязательное пенсионное страхование)
277	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	2251000245076 06.02.2025

278	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Карелия
Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ		
279	Наименование документа	Сведения о регистрации ЮЛ по ОПС
280	Дата документа	23.01.2025

Выписка сформирована с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>





**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНЕЦКАЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 1 0 0 1 0 2 6 8 0 4

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"28" декабря 2018 года  
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 1 0 0 1 4 0 5 7 8 1

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц**

1	Организационно-правовая форма	Муниципальные бюджетные учреждения
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНЕЦКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	МОУ ДО "ОЛОНЕЦКАЯ ДЮСШ"
4	ИНН	1014005360
5	КПП	101401001

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

6	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<b>Данные заявителя, физического лица</b>		
7	Фамилия	ХЕЙНОНЕН
8	Имя	АЛЕКСАНДР
9	Отчество	ИВАНОВИЧ
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	101401079919

11	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	101401079919
----	-----------------------	--------------

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

1		
12	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
13	Дата документа	24.12.2018
14	Документы представлены	на бумажном носителе
2		
15	Наименование документа	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
16	Номер документа	1111
17	Дата документа	10.12.2018
18	Документы представлены	на бумажном носителе
3		
19	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
20	Дата документа	10.12.2018
21	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 5 по Республике  
Карелия

*наименование регистрирующего органа*

"28" декабря 2018 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

Старший государственный  
налоговый инспектор



Золотаревский Сергей Анатольевич

*Подпись, Фамилия, инициалы*

Федеральная налоговая служба  
**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "ОЛОНЕЦКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА"**

*(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)*

ОГРН 

1	0	2	1	0	0	1	0	2	6	8	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с  
Налоговым кодексом Российской Федерации 06.09.2001  
*(число, месяц, год)*

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 5 по Республике Карелия (1014

1	0	3	5
---	---	---	---

Территориально-обособленное рабочее место по Олонецкому району  
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Республике  
Карелия)

*(наименование налогового органа и его код)*

и ей присвоен

ИНН/КПП 

1	0	1	4	0	0	5	3	6	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 / 

1	0	1	4	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Старший государственный налоговый инспектор  
отдела регистрации, учета и работы с  
налогоплательщиками Межрайонной инспекции  
Федеральной налоговой службы № 5 по Республике  
Карелия



С. А. Золотаревский