

Республика Карелия

Администрация Олонецкого национального муниципального района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27 сентября 2021 года № 758

О внесении изменений в постановление администрации Олонецкого национального

муниципального района от 29.12.2017 № 1096 «О противодействии коррупции в Олонецком национальном муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», в целях повышения эффективности антикоррупционных мер,

Администрация Олонецкого национального муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление администрации Олонецкого национального муниципального района от 29.12.2017 № 1096 «О противодействии коррупции в Олонецком национальном муниципальном районе» следующего содержания:

1.1. изложить приложение № 1 в новой редакции (прилагается);

1.2. в пункте 4.7. Положения о Совете по противодействию коррупции в Олонецком национальном муниципальном районе (приложение № 2) слова «публикуются в средствах массовой информации» заменить словами «размещаются на официальном сайте»;

1.3. приложение № 3 «План мероприятий по противодействию коррупции Олонецкого национального муниципального района на 2021-2024 годы» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами ознакомить под роспись муниципальных служащих администрации Олонецкого национального муниципального района с данным постановлением и разместить на официальном сайте Олонецкого национального муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

3. Постановление администрации Олонецкого национального муниципального района от 30.12.2020 № 1125 «О внесении изменений в постановление администрации Олонецкого национального муниципального района» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление делами администрации Олонецкого национального муниципального района (Н. Прохорова).

Глава администрации В.Н. Мурый

Приложение 1

к постановлению администрации

Олонецкого национального

муниципального района

от 27.09.2021 № 758

«Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Олонецкого национального муниципального района

от 29.12.2017 года № 1096

Состав

Совета по противодействию коррупции

в Олонецком национальном муниципальном районе

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета: | Мурый Вадим Николаевич,  глава администрации Олонецкого национального муниципального района |
| Заместитель председателя Совета: | Пешков Антон Михайлович,  первый заместитель главы администрации Олонецкого национального муниципального района |
| Секретарь Совета: | Прохорова Наталья Николаевна, Управляющий делами администрации Олонецкого национального муниципального района |
| Члены Совета: | Московкин Дмитрий Геннадьевич,  начальник юридического отдела; |
|  | Богданова Юлия Вячеславовна,  начальник Управления экономического развития; |
|  | Сидорова Алла Михайловна,  заместитель главы администрации – начальник Управления социального развития; |
|  | Анфилова Ольга Романовна,  и.о. начальника отдела образования и социальной работы Управления социального развития; |
|  | Минин Юрий Иванович, заместитель главы администрации - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства; |
|  | Тихонова Вероника Викторовна, глава Олонецкого городского поселения, председатель Совета Олонецкого городского поселения (по согласованию); |
|  | Кондратьева Марина Георгиевна, директор МКУ «Олонецкий муниципальный архив» (по согласованию);  Чогина Елена Александровна, председатель ТИК Олонецкого национального муниципального района (по согласованию);  Тирских Сергей Валентинович, прокурор Олонецкого района (по согласованию);  Фещук Степан Владимирович, начальник ОМВД России по Олонецкому району (по согласованию). |

Приложение 2

к постановлению администрации

Олонецкого национального

муниципального района

от 27.09.2021 № 758

«Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Олонецкого национального

муниципального района

от 29.12.2017 № 1096

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции Олонецкого национального муниципального района на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| **I. Организационные мероприятия** | | | |
| 1. | Проведение заседаний Cовета по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Олонецкий национальный муниципальный район» (далее - Совет), подготовка материалов к заседаниям и контроль за исполнением принятых ею решений | по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Совет по противодействию коррупции |
| 2. | Разработка проектов нормативных актов администрации Олонецкого национального муниципального района в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции | по мере необходимости | Управление делами, юридический отдел |
| 3. | Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Олонецкого национального муниципальных районов | на постоянной основе | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| **II. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 1. | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель 2021 г.,  январь-апрель 2022 г.,  январь-апрель 2023 г.,  январь-апрель 2024 г. | Управление делами |
| 2. | Обеспечение представления муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством | январь-апрель 2021 г.,  январь-апрель 2022 г.,  январь-апрель 2023 г.,  январь-апрель 2024 г. | Управление делами |
| 3. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Олонецкого национального муниципального района в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством | май 2021 г.,  май 2022 г.,  май 2023 г.,  май 2024 г. | Управление делами |
| 4. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с действующим законодательством | на основании поступившей информации | Управление делами |
| 5. | Осуществление контроля за расходами муниципальных служащих, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном действующим законодательством | на основании поступившей информации | Управление делами |
| 6. | Внесение изменений в перечни конкретных должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | по мере необходимости | Управление делами |
| 7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона  от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами |
| 8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами |
| 9. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | по мере поступления заявлений | Председатель комиссии |
| 10. | Проведение учебы с муниципальными служащими по разъяснению положений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством | февраль, сентябрь 2021 г., февраль, сентябрь 2022 г., февраль, сентябрь 2023 г.,  февраль, сентябрь 2024 г. | Юридический отдел, Управление делами |
| 11 | Участие в организованных Администрацией Главы Республики Карелия семинарах-совещаниях с должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Карелия, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по вопросам организации исполнения положений законодательства о противодействии коррупции | ежегодно | Управление делами |
| 12 | Проведение общественных обсуждений  (с привлечением экспертного сообщества) проектов планов мероприятий по противодействию коррупции в Олонецком национальном муниципальном районе | по мере необходимости | Управление делами |
| 13. | Проведение разъяснительной работы по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами, заместители главы администрации, начальники управлений и отделов |
| 14. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами, заместители главы администрации,  начальники управлений и отделов |
| 15. | Формирование в органах местного самоуправления района, сельских поселений негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | II, IV кварталы 2021 г.,  II, IV кварталы 2022 г.,  II, IV кварталы 2023 г.,  II, IV кварталы 2024 г. | Управление делами, заместители главы администрации, начальники управлений  и отделов |
| 16. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Карелия о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с действующим законодательством | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами |
| 17. | Организация работы по реализации в исполнительных органах требований статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007  N 25-ФЗ "О противодействии коррупции" | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами, заместители главы администрации, начальники управлений и отделов |
| 18. | Анализ практики применения ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц и установленных в целях противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 19. | Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности в органах местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 20. | Анализ коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих Олонецкого национального муниципального района на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями, являющимися организациями государственных корпораций (компаний) или публично-правовых компаний, и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 21. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 22. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 23. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| **III. Противодействие коррупции в муниципальных учреждениях Олонецкого национального муниципального района** | | | |
| 1. | Разработка и утверждение мероприятий по совершенствованию деятельности муниципальных учреждений в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» | в течение  2021-2024 гг. | Управление социального развития |
| 2. | Организация совещаний  (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками муниципальных учреждений  по вопросам организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях | I квартал  2021 – 2024 гг. | Управление социального развития |
| 3. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях | IV квартал 2021 г.,  IV квартал 2022 г.,  IV квартал 2023 г.,  IV квартал 2024 г., | Управление социального развития |
| 4. | Обеспечение представления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь-апрель 2021 г.,  январь-апрель 2022 г.,  январь-апрель 2023 г.,  январь-апрель 2024 г. | Управление социального развития |
| 5. | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений | на основании поступившей информации | Управление социального развития, управление экономического развития |
| 6. | Участие лиц, впервые принятых на работу в муниципальные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | ежегодно | Управление делами, Управление социального развития, Отдел по МРГО и ЧС, руководители муниципальных организаций |
| **IV. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов** | | | |
| 1. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с требованиями действующего законодательства | в течение  2021-2024 гг. | Юридический отдел |
| 2. | Организация размещения проектов нормативных правовых актов администрации Олонецкого национального муниципального района на официальном сайте в сети Интернет в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами |
| 3. | Обобщение практики организации мониторинга правоприменения и представление на рассмотрение членов Совета информации о результатах мониторинга правоприменения  в Республике Карелия | июль 2021 г.,  июль 2022 г.,  июль 2023 г.,  июль 2024 г. | Юридический отдел |
| 4. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы представления муниципальных услуг, связанных с повышенным риском коррупции в целях снижения персональных контактов муниципальных служащих с получателями муниципальных услуг | в течение  2021-2024 гг. | Управление делами, юридический отдел, управление социального развития, управление экономического развития |
| 5. | Внедрение антикоррупционных механизмов при предоставлении исполнительными органами муниципального района, городского и сельских поселений муниципальных и государственных услуг физическим и юридическим лицам, исполнения ими контрольных (надзорных) функций и полномочий по лицензированию отдельных видов деятельности | II квартал 2021 г., II квартал 2022 г.,  II квартал 2023 г.,  II квартал 2024 г. | Управление делами, юридический отдел, управление социального развития, управление экономического развития |
| 6. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | ежеквартально | Юридический отдел |
| 7. | Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план мероприятий по противодействию коррупции района и муниципальных учреждений при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений | по мере необходимости | Управление делами, юридический отдел, управление социального развития, управление экономического развития |
| **V. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | |  |
| 1. | Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | II, IV кварталы 2021 г.,  II, IV кварталы 2022 г.,  II, IV кварталы 2023 г.,  II, IV кварталы 2024 г. | Отдел муниципальных закупок |
| 2. | Осуществление контроля за законностью использования средств бюджета Олонецкого национального муниципального района и бюджета Олонецкого городского поселения | I, III кварталы 2021 - 2024 гг. | Финансовое управление |
| 3. | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества Олонецкого национального муниципального района, переданного муниципальным учреждениям и предприятиям | II, IV кварталы 2021 г.,  II, IV кварталы 2022 г.,  II, IV кварталы 2023 г.,  II, IV кварталы 2024 г., | Управление экономического развития |
| 4. | Оказание методической помощи муниципальным учреждениям и органам местного самоуправления в организации размещения и исполнения муниципальных заказов в рамках ФЗ-44 от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Отдел муниципальных закупок |
| 5. | Проведение проверок соблюдения муниципальными заказчиками законодательства Российской Федерации о размещении заказов по поступившим обращениям участников размещения заказа | при поступлении обращения | Отдел муниципальных закупок |
| 6. | Информирование населения через средства массовой информации и Интернет о порядке заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, земельных участков, о порядке и результатах приватизации муниципального имущества, о предстоящих торгах по продаже, предоставлению в аренду земельных участков, муниципального имущества, о результатах проведения торгов | постоянно | Управление экономического развития |
| 7. | Внедрение цифровых технологий при оказании государственных услуг, реализации контрольно-надзорных функций, осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в целях выявления, минимизации и устранения коррупционных рисков | на постоянной основе | Управление делами, отдел муниципальных закупок, органы местного самоуправления района |
| 8. | Организация проведения в органах местного самоуправления Олонецкого национального муниципальных района и организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов | ежегодно | Управление делами, отдел муниципальных закупок, органы местного самоуправления района |
| **VI. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 1. | Представление муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Олонецкого района сведений антикоррупционного мониторинга | В соответствии с Планом проведения антикоррупционного мониторинга | Управление делами, управление экономического развития,  управление социального развития |
| 2. | Организация взаимодействия с Советом района, территориальной избирательной комиссией, ЦИК, Правительством Республики Карелия при осуществлении мониторинга мер по противодействию коррупции при прохождении муниципальной службы | в течение  2021-2024 гг. | Совет по противодействию коррупции |
| **VII. Привлечение граждан и института гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Олонецком национальном муниципальном районе** | | | |
| 1. | Информирование населения Олонецкого национального муниципального района через официальный сайт администрации о результатах рассмотрения обращений граждан | ежеквартально | Управление делами |
| 2. | Информирование представителей общественных объединений и иных институтов гражданского общества по вопросам участия в реализации антикоррупционной политики в Олонецком национальном муниципальном районе, в том числе по формированию в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям | ежегодно | Управление делами, юридический отдел |
| 3. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Олонецком национальном муниципальном районе на заседании общественного совета | ежегодно в соответствии с планами работы общественного совета | Управление делами, управление экономического развития |
| 4. | Проверка использования органами местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная), по которым граждане могут сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 5. | Повышение эффективности участия субъектов общественного контроля в деятельности в области противодействия коррупции | на постоянной основе | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| 6. | Анализ практики рассмотрения органами местного самоуправления Олонецкого национального муниципального района обращений граждан и организаций по фактам коррупции | ежегодно | Управление делами, органы местного самоуправления района |
| **VIII. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики** | | | |
| 1. | Подготовка и размещение на официальном сайте района информационных материалов  (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в Олонецком национальном муниципальном районе | постоянно | Управление делами |
| 2. | Организация предоставления населению информации о бюджетном процессе в Олонецком национальном муниципальном районе | ежеквартально | Финансовое управление |
| 3. | Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с законодательством Республики Карелия и Российской Федерации | постоянно | Управление делами, управление экономического развития, управление социального развития |
| 4. | Размещение в здании администрации мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих | по мере необходимости | Управление делами |
| 5. | Проведение мероприятий по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования | постоянно | Заместители главы администрации, управление делами, начальники управлений и отделов |
| 6. | Представление на рассмотрение Совета информации о результатах деятельности по антикоррупционной пропаганде, в том числе об эффективности проведения пропагандистских мероприятий по антикоррупционной тематике | ежеквартально | Совет по противодействию коррупции |
| 7. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных образовательных учреждениях в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | постоянно | Отдел образования и социальной работы |
| 8. | Осуществление мониторинга повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | в соответствии с графиками обучения | Отдел образования и социальной работы |
| 9. | Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих путем профессиональной переподготовки, повышения квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих, в том числе с использованием дистанционных технологий обучения | в соответствии с графиками обучения | Управление делами |
| 10. | Рассмотрение на заседании Совета по противодействию коррупции информации о результатах работы по формированию антикоррупционного мировоззрения у обучающихся общеобразовательных учреждений | ежегодно | Совет по противодействию коррупции |

».