

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

МКУ «ОЛОНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

ПРИКАЗ

от 25 мая 2021 года

№ 04

О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации Кондратьеву Марину Георгиевну, директора МКУ «Олонецкий муниципальный архив», назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

Директор
МКУ "Олонецкий муниципальный архив"



М.Г. Кондратьева

С приказом ознакомлены:
25.05.2021

М.Г. Кондратьева
М.Н. Прохорова

Приложение №1
к приказу МКУ «Олонецкий
муниципальный архив»
от 25.04.2021г. №04

Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

1. Общие положения.

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МКУ «Олонецкий муниципальный архив»;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МКУ «Олонецкий муниципальный архив»;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности.

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;

- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- разрабатывает документы нормативного характера по вопросам противодействия коррупции, вносит дополнения в нормативные правовые акты МКУ «Олонецкий муниципальный архив» с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует главу администрации Олонцкого национального муниципального района о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами; сообщает о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МКУ «Олонецкий муниципальный архив, иных локальных нормативных актов, законных приказов директора МКУ «Олонецкий муниципальный архив», функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Олонецкий муниципальный архив» несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2 Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Олонецкий муниципальный архив» несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МКУ «Олонецкий муниципальный архив» в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

3.3 За виновное причинение учреждению или работникам в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МКУ «Олонецкий муниципальный архив» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.