

Государственное бюджетное учреждение  
Республики Карелия «Национальный архив  
Республики Карелия»

185035 РК г. Петрозаводск  
ул. Куйбышева, д.6а

**Текстовый отчет о работе  
муниципального казенного учреждения  
«Олонецкий муниципальный архив»  
за 2021 год**

**Введение**

Разработаны и утверждены административные регламенты по предоставлению МКУ «Олонецкий муниципальный архив» муниципальных услуг: «Выдача архивных справок, архивных выписок, копий документов» и «Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов».

Продолжена работа по внедрению в практику Правил организации хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях (М, 2015г.), Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237, Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденных приказом Росархива от 22.05.2019 № 71.

**1. Обеспечение сохранности и государственный учёт документов  
Архивного фонда Российской Федерации.**

В 2021 году в Олонецком муниципальном архиве была продолжена работа, направленная на обеспечение сохранности, организацию учета архивных документов, комплектования и использования архивных фондов. Работа организована в соответствии с правилами и инструкциями, действующими в системе федеральной архивной службы России.

Ведется работа по улучшению физического состояния дел за счет подшивки в новые обложки и ремонт документов. За год было подшито 57ед.хр., осуществлен ремонт 21 ед.хр. , 5 дел подшиты в новые обложки, 13 ед.хр. (1 связка) оформлены новым картоном. По мере необходимости производится замена старых ярлыков на новые с соответствующими записями. В хранилище установлены топографические пофондовые и постеллажные указатели с указанием номеров и названий фонда.

Документы, принятые в 2021 году, закартонированы. Всего закартонировано 6035ед.хр, что составляет 23% от общего количества документов, находящихся на хранении.

Проведена 1 проверка наличия и состояния архивных документов, 129 ед.хр. (Ф. №27 «Олонецкий райсовет»).

Продолжено ведение основных форм учетных документов, предусмотренных Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

В архиве установлена пожарная сигнализация.

## **2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Организационно-методическое руководство архивами и организацией в делопроизводстве организаций-источников комплектования.**

В 2021 году осуществлён доприём документов в 2 фондах. Всего принято на хранение **124** ед.хр., в том числе:

-документов постоянного срока хранения – **84** ед.хр.;

-документов по личному составу – **40** ед.хр.

Всего по состоянию на 01.01.2022г. на хранении в МКУ «Олонецкий муниципальный архив» находится **195** фондов - **26395**ед.хр., в том числе:

-документов постоянного срока хранения – **13868**ед.хр.,

-по личному составу – **12527**ед.хр.

В архиве имеются три архивохранилища, протяженность стеллажных полок составляет 308пог.м. Степень загруженности хранилищ составляет 114,2%. Загруженность увеличилась на 0,5% в связи с принятием на хранение новых документов. Из этого следует, что архиву необходимы дополнительные площади для приёма документов как от организаций-источников комплектования архива, так и от ликвидированных организаций Олонецкого района.

Для утверждения (согласования) ЭПК Министерства культуры Республики Карелия муниципальным архивом представлены описи 7 организаций (утверждены описи дел постоянного хранения - **244**ед.хр., согласованы описи дел по личному составу - **131**ед.хр.

В 2021 году организовывались методические мероприятия, направленные на улучшение делопроизводства и архивного дела в муниципальном районе. В марте провели 2 обучающих очных семинара для руководителей и ответственных за делопроизводство учреждений образования района и культуры по теме «Делопроизводство в учреждении». В работе семинара приняло участие 39 человек.

В течение года работниками архива проводились консультации для руководителей и специалистов организаций по вопросам архивного дела, в том числе по составлению паспорта архива учреждения (организации), составлению описей, исторических справок, составлению номенклатур дел, упорядочению документов и др., всего за год проведено 38 консультаций (+6 к 2020 году).

Также работники архива посредством индивидуальных консультаций продолжили работу по внедрению в практику работы архивов Правила организации хранения, комплектования, учет и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и

организациях (М, 2015г.), Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения и Инструкции по его применению, утвержденных соответственно приказами Росархива от 20.12.2019 № 236 и 20.12.2019 № 237.

Кроме того, информируем руководителей и специалистов организаций по вопросам архивного дела о принятии Росархивом новых документов для архивов организаций.

Сотрудники архива выезжали в сельские поселения Олонецкого района (Ильинское, Видлицкое), оказывали помощь в упорядочении документов МОУ «Туксинская СОШ», Комплексному центру социального обслуживания населения и др., а также оказывали практическую и методическую помощь организациям, источникам комплектования архива.

Проведено 12 заседаний экспертной комиссии Олонецкого муниципального архива, на которых рассматривались и согласовывались номенклатуры, описи дел организаций.

### **3. Создание информационно-поисковых систем. Использование документов.**

В 2021 году исполнено запросов:

ВСЕГО: 250 (- 23 к 2020 году)

из них: социально-правовых – 190;

положительных - 143;

отрицательных - 47;

тематических – 60 (платные).

Количество исполненных запросов социально-правового характера в законодательно установленные сроки составило 100 процентов от всех запросов социально-правового характера.

По запросам выдано 335 копий архивных документов. Проведено 26 консультаций с целью оказания помощи в поиске документов организаций для предоставления сведений о местах работы в ПФ РФ.

В 2021 году количество пользователей архивной информацией составило 505 чел., из них 250 обратилось в архив за получением архивных справок, архивных копий; 32 человека – исследователи, непосредственно работавшие в архиве; 15 экскурсантов; 208 – это посетители мероприятий, проводимых архивом.

На базе Олонецкой национальной библиотеки совместно с Олонецким муниципальным архивом более 5 лет работает Олонецкий филиал Генеалогического общества Карелии (ГОК), руководит которым архивист МКУ «Олонецкий муниципальный архив» М.Н. Прохорова. Вся работа филиала ведется по плану.

В 2021 году проведено 9 занятий по вопросам составления родословных. При филиале работают 3 отделения (п. Ильинский, с. Тукса, с. Видлица). О работе филиала ГОК население района информируется через средства массовой информации (районная газета «Олония», группы Вконтакте).

В сентябре филиал провёл традиционную историко-краеведческую конференцию «Людьми земля славится». Интереснейшие работы, рассказывающие о наших земляках, малой родине, были представлены в четырех номинациях: «Почётный гражданин города Олонца», «В этом крае я живу, этот край я славлю», «Пример для всех» и «Крестьянские родословные». Участники при написании своих работ использовали архивные документы, в том числе и Олонецкого муниципального архива. Присутствовало 36 человек, на конкурс представлено 10 работ.

В МКОУ "Видлицкая СОШ" в рамках профориентационной работы создан "Клуб архивоведов", который второй год сотрудничает с архивом. Ребята работают с архивными документами, пополняют списки данных об участниках Великой Отечественной Войны с. Видлица, составляют свои родословные.

Большой интерес вызвало выступление архивиста М.Н. Прохоровой «Документы муниципального архива в помощь генеалогам» на IV Международной научно-практической конференции «Архивы и генеалогия», организованной в сентябре Национальным архивом Республики Карелия.

23 ноября в кинотеатре «Премьер» г. Петрозаводска состоялся премьерный показ фильма «Освободители». «Карелия. Северный рубеж», который был снят группой Фонда национального кино «Патриот» в Карелии. Съёмки фильма проходили и в Олонецком районе, на территории которого в годы оккупации находились концлагеря. В съёмках приняла участие архивист М.Н. Прохорова, она рассказала о событиях тех времен, познакомила с документами, письмами бывших узников концлагерей, находящихся на территории района.

На созданной странице МКУ «Олонецкий муниципальный архив» в группе Вконтакте регулярно размещается актуальная информация архивной отрасли. В 2021 году страницу посетили более 1216 пользователей.

#### **4. Повышение квалификации кадров.**

Сотрудники МКУ «Олонецкий муниципальный архив» постоянно повышают квалификацию по направлению своей деятельности, изучая методическую литературу, обращаясь к интернет-ресурсам, получая консультации в Национальном архиве РК.

Директор  
МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

М.Г. Кондратьева

14 декабря 2021 года