

ГКУ «Национальный архив РК»
185035 РК г. Петрозаводск, ул. Куйбышева, д.6а
(наименование и адрес получателя)

Кем представляется: Муниципальное казённое учреждение
«Олонецкий муниципальный архив»
186000 РК г. Олонец, ул. Св. дивизий, д.1
(наименование и адрес отчитывающейся организации)

Паспорт МКУ «Олонецкий муниципальный архив» на 1 января 2022 г.
(название архива)

1. Состав и объем архивных документов

| Показатели | Код стро-ки | Кол-во фондов | Количество ед. хр. | | | | Количество ед. хр. приняты на временное хранение |
|----------------------------------|-------------|---------------|--------------------|-----------------|-------------|--------------------------|--|
| | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | внесены в описи | секретных * | учтенных особенно ценных | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Док-ты на бум. основе. Всего: | 101 | 195 | 26395 | 26395 | - | - | - |
| в том числе: | | | | | | | |
| Управленческая документация | 102 | 64 | 13868 | 13868 | - | - | - |
| Док-ты личного происхождения | 103 | - | - | - | X | - | - |
| НТД | 104 | - | - | - | - | - | - |
| Документы по личному составу | 105 | 131 | 12527 | 12527 | - | X | - |
| Кинодокументы | 106 | - | - | - | - | - | - |
| Фотодокументы | 107 | - | - | - | - | - | - |
| Фонодокументы | 108 | - | - | - | - | - | - |
| Видеофонограммы | 109 | - | - | - | - | - | - |
| МЧД | 110 | - | - | - | - | - | - |
| Микроформы на правах подлинников | 111 | - | - | - | X | - | - |
| Итого: | 112 | 195 | 26395 | 26395 | - | - | - |

* Сведения гр. 4 представляются отдельно в установленном порядке.

Примечания:

| Показатели | Код строк и | Количество ед. учета | |
|-----------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|
| | | Всего | в том числе внесенных в описи |
| А | Б | 2 | 3 |
| Кинодокументы | 106 | | |
| Фонодокументы | 108 | | |
| Видеофонограммы | 109 | | |
| МЧД | 110 | | |

| | | |
|---|-----|--|
| Микроформы на правах подлинников (кадров) | 111 | |
|---|-----|--|

| | | |
|---|-----|--|
| Док-ты л/п не внесенные в описи (док-тов) | 103 | |
|---|-----|--|

2. Состав и объем страхового фонда копий архивных документов

| Показатели | Код строк и | Количество ед. хр. | | Объем страхового фонда | |
|----------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| | | скопиро- ванных для страхово- го фонда | имеющих фонд пользо- вания | Кол-во кадров негати-ва | Кол-во ед. хр. страхового фонда |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Док-ты на бум. основе. Всего: | 201 | | | | |
| в том числе: | | | | | |
| Управленческая документация | 202 | | | | |
| Док-ты личного присхождения | 203 | | | | |
| НТД | 204 | | | | |
| Документы по л/с | 205 | X | | X | X |
| Кинодокументы | 206 | | | X | |
| Фотодокументы | 207 | | | X | |
| Фонодокументы | 208 | | | X | |
| Видео-фонограммы | 209 | | | X | |
| МЧД | 210 | | | X | |
| Микроформы на правах подлинников | 211 | | | | |
| Итого: | 212 | | | | |

3. Состав и объем научно-справочного аппарата к архивным документам

3.1. Описи, каталоги, базы данных

| Показатели | Код строки | Кол-во описей (книг учета и описания) | | Закаталогизировано | | | | Создано баз данных о составе и содержании документов | |
|--|------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|-------------------------|
| | | Всего | из них в полном комплекте | Кол-во фондов | Кол-во ед. хр. * ед. уч. | Кол-во составленных карточек | | Кол-во БД | Информ. объем (в МБайт) |
| | | | | | | Всего | из них включенных в каталоги | | |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Док-тов на бум. основе. Всего: | 301 | 831 | 831 | - | - | - | - | - | - |
| в том числе: Управленческая документация | 302 | 216 | 216 | - | - | - | - | - | - |
| Док-ты личного происхождения | 303 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| НТД | 304 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Док-ты по л/с | 305 | 615 | 615 | - | - | - | - | - | - |
| Кинодокументы | 306 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Фотодокументы | 307 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Фонодокументы | 308 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Видеофонограммы | 309 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| МЧД | 310 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Микроформы на правах подлинников | 311 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого: | 312 | 831 | 831 | - | - | - | - | - | - |

* Только для кинодокументов, фонодокументов, видеофонограмм, МЧД.

3.2. Справочно-информационные издания:

| Показатели | Код стро-ки | Коли-чество |
|--|-------------|-------------|
| А | Б | 1 |
| Изданные справочники. Всего: | 314 | |
| в том числе: Путеводители, краткие справочники по фондам | 315 | |
| Других типов | 316 | |
| По административно-территориальному делению | 317 | |
| По истории учреждений | 318 | |

4. Состав и объем научно-справочной библиотеки

| Показатели | Код стро-ки | Коли-чество |
|-----------------------------|-------------|-------------|
| А | Б | 1 |
| Книги и брошюры | 401 | |
| Газеты | 402 | 16 |
| Журналы | 403 | |
| Др. виды печатной продукции | 404 | |

Руководитель
Директор МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

07.12.2021г.

т. 8 (81436) 4-19-95

5. Условия хранения документов

| Показатели | Код строки | Коли-чество |
|--|------------|-------------|
| А | Б | 1 |
| Зданий (помещения) архива. Всего: | 501 | 1 |
| в том числе: специальные | 502 | - |
| Приспособленные | 503 | 1 |
| Протяженность стелажных полок (в пог. м). Всего: | 504 | 308 |
| в том числе металлических | 505 | 308 |
| деревянных | 506 | - |
| смешанных | 507 | - |
| Степень загруженности (в %) | 508 | 114,2 |
| Оснащенность зданий сигнализацией (в %): охранная | 509 | нет |
| пожарная | 510 | 1 |
| Закартонировано ед. хр. | 511 | 6035 |

М.Г. Кондратьева

Объяснительная записка
к паспорту МКУ «Олонецкий муниципальный архив»
на 1 января 2022 года

Паспорт МКУ «Олонецкий муниципальный архив» отражает состав, состояние, объём и условия хранения документов по состоянию на 1 января 2022 года.

Раздел 1 «Состав и объём архивных документов».

Графа 1 (строка 101) включает количество фондов 195. За период с 1 января 2021г. в архив приняты на хранение документы 2-х предприятий (организаций), в том числе МО «Олонецкое городское поселение» (104 ед.хр. по личному составу) и МКУ «Олонецкий муниципальный архив» (13 ед.хр. управленческой документации и 6 ед.хр. по личному составу). В фонде Олонецкого муниципального архива документы МКУ «Олонецкий муниципальный архив» уже содержатся, а документы ООО «Агрофирма «Тукса» приняты впервые. Таким образом, количество фондов по сравнению с 2019 годом увеличилось на 1 и составило 195 фондов.

Изменился объём единиц хранения документов по личному составу и управленческой документации в связи с приемом в 2021г. документов от 2 организаций. Всего принято 124 ед.хр., в том числе 84 ед.хр. управленческой документации, что составляет в общем объёме 13868 ед.хр. (строка 102) и 40 ед.хр. по личному составу, что составляет в общем объёме 12527 ед.хр. (строка 105). Исходя из изложенного, общая сумма единиц хранения в МКУ «Олонецкий муниципальный архив» на 01.01.2022г. составляет 26395 ед.хр. (строка 101).

Раздел 3 «Состав и объём НСА к архивным документам»

Подраздел 3.1 «Описи, каталоги, базы данных». По сравнению с 2020 годом на 14 показателей изменилось количества описей. Увеличение произошло за счёт приёма документов от 2 организаций. В строках 301,302,305 указано количество описей, имеющих в 3-х экземплярах. Количество описей (всего) составило 831 экз. (строка – 301), из них в полном комплекте - 831 экз. Строка 302 отражает количество описей на управленческую документацию: количественный состав увеличился на 6 описей за счет приема документов от 2 организаций, в том числе 1 опись дел постоянного хранения МКУ «Олонецкий муниципальный архив», 5 описей дел постоянного хранения МО «Олонецкое городское поселение», и составляет 216 описей.

Строка 305 отражает количественный состав описей на документы по личному составу: количественный состав увеличился на 8 описей за счет приема документов по личному составу от 2 организаций, в том числе 1 опись

дел по личному составу МКУ «Олонецкий муниципальный архив», 7 описей дел по личному составу МО «Олонецкое городское поселение», итого 615 описей.

Раздел 4 «Состав и объём научно-справочной библиотеки»

Строка 402 отражает количество подшивок (единиц хранения) газет. С 01.01.2006г. муниципальный архив Олонецкого района получает районную газету «Олония», таким образом на 01.01.2022г. в архиве сформировано 16 подшивок газет.

Раздел 5 «Условия хранения документов».

В строке 501 указано 1 здание, т.к. МКУ «Олонецкий муниципальный архив» расположено в здании администрации Олонецкого национального муниципального района.

В строке 504 указана протяженность стеллажных полок: всего 308 пог.м. На 01.01.2022г. архив имеет 3 архивохранилища, площадь архива и протяженность стеллажных полок не изменились.

Строка 508 учитывает степень загруженности 3-х архивохранилищ и составляет 114,2%, что на 0,5% больше к 2020г. Это объясняется тем, что в 2021 году площади хранилищ не увеличились, а документы новые принимались. Рассчитывалась степень загруженности следующим образом. Расчётная вместимость 3-х хранилищ составляет 23100 ед.хр. (308 пог.м. умножить на 75 ед.хр.). Степень загруженности равна: количество ед. хр. муниципального архива 26395 делим на расчётную вместимость хранилищ 23100 ед.хр. и умножаем на 100%. Таким образом, степень загруженности архива составляет 114,2%; в архиве хранится 26395 ед.хр., вместимость 23100 ед.хр.

Строки 509 и 510 отражают оснащённость архива сигнализацией. В муниципальном архиве Олонецкого района имеется пожарная сигнализация.

Строка 511 отражает количество закартонированных единиц хранения. За 2021 год закартонировано 124 ед.хр., всего на 01.01.2022г. закартонировано 6035 единиц хранения, остальные документы сформированы в связки.

Директор
МКУ «Олонецкий муниципальный архив»

М.Г. Кондратьева

10 декабря 2021 года