

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МКУ «ОЛОНЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ АРХИВ»

ПРИКАЗ

от 01 июня 2026 года

№ 07

г. Олонец

Об утверждении политики
в отношении обработки персональных
данных

В соответствии с ч.1 ст.14, с п.2 ч.1 ст.18.1 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приказываю:

1. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
МКУ "Олонецкий муниципальный архив"

М.Г. Кондратьева



С приказом ознакомлены:

М.Г. Кондратьева

М.Н. Прохорова

01.06.2026

01.06.2026

Правила обработки персональных данных

**Муниципальное казенное учреждение Олонецкого национального
муниципального района «Олонецкий муниципальный архив» (МКУ
«Олонецкий муниципальный архив»).**

г. Олонец

Адрес: Республика Карелия, г. Олонец, ул. Свирских дивизий, д.1

телефон: 8(81436) 4-19-95

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) направлена на защиту прав и свобод физических лиц, персональные данные которых обрабатывает МКУ «Олонецкий муниципальный архив» (далее — Оператор).

1.2. Политика разработана в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»).

1.3. Политика содержит сведения, подлежащие раскрытию в соответствии с ч. 1 ст. 14 ФЗ «О персональных данных», и является общедоступным документом.

2. Сведения об операторе

2.1. Оператор ведет свою деятельность по адресу: г. Олонец, улица Свирских дивизий, д.1

3. Сведения об обработке персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной и справедливой основе для выполнения возложенных законодательством функций, полномочий и обязанностей, осуществления прав и законных интересов Оператора, работников Оператора и третьих лиц.

3.2. Оператор получает персональные данные непосредственно у субъектов персональных данных (далее — ПДн).

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники и без использования таких средств.

3.4. Действия по обработке персональных данных включают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

4. Обработка персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов в рамках правоотношений с Оператором, урегулированных частью второй Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, (далее — субъектов).

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- Кандидаты на работу (соискатели) – для целей подбора персонала (соискателей) на вакантные должности оператора,
- Работники, Уволенные работники – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ и иных непосредственно связанных с ним отношений, обеспечение пропускного режима на территорию оператора.
- Пользователи Оператора – для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере архивной деятельности

4.3. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов с их согласия, предоставляемого субъектами и/или их законными представителями, в том числе:

Категории данных	Персональные данные	Специальные данные
1. Цель обработки: Подбор персонала на вакантные должности		
Категории субъектов	Кандидаты на работу (соискатели)	
Перечень данных	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; номер телефона; адрес электронной почты; сведения об образовании; сведения о квалификации; сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации; профессия; сведения о трудовой деятельности; иные персональные данные, предоставляемые соискателями по их желанию	
Способы	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического	

обработки	лица, без передачи по сети Интернет, накопление, использование хранение, уничтожение	
Сроки обработки	- до достижения целей обработки персональных данных; - в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных;	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе для анкеты (резюме) соискателя – 30 дней	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных	
2. Цель обработки: обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Категории субъектов	Работники, Уволенные работники	
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>год рождения;</p> <p>месяц рождения;</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>данные документа, удостоверяющего личность;</p> <p>адрес регистрации;</p> <p>адрес места жительства;</p> <p>номер телефона;</p> <p>адрес электронной почты;</p> <p>СНИЛС;</p> <p>ИНН;</p> <p>сведения об образовании;</p> <p>сведения о квалификации;</p> <p>сведения о профессиональной подготовке и повышении квалификации;</p>	сведения о состоянии здоровья

	<p>семейное положение;</p> <p>доходы;</p> <p>реквизиты банковской карты;</p> <p>номер расчетного счета;</p> <p>номер лицевого счета;</p> <p>профессия;</p> <p>должность;</p> <p>отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;</p> <p>иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства</p>	
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, накопление, использование хранение, уничтожение	
Сроки обработки	<p>- до достижения целей обработки персональных данных;</p> <p>- в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных;</p>	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные, в том числе в составе личных дел – 50 лет	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных	
3. Цель обработки: обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере архивной деятельности		
Категории данных	Персональные данные	Специальные персональные данные
Категории субъектов	Пользователи архива	
Перечень данных	<p>фамилия, имя, отчество;</p> <p>пол;</p> <p>гражданство;</p> <p>год рождения;</p> <p>месяц рождения;</p>	

	дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые Пользователями, необходимые для обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере архивной деятельности или заключения и исполнения договоров	
Способы обработки	Смешанная обработка, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети Интернет, накопление, использование хранение, уничтожение	
Сроки обработки	- до достижения целей обработки персональных данных; - в связи с отзывом согласия на обработку персональных данных;	
Сроки хранения	В течение срока, установленного номенклатурой дел в зависимости от типа документа, в котором содержатся персональные данные	
Порядок уничтожения	В соответствии с Регламентом уничтожения персональных данных в Учреждении в зависимости от способа обработки персональных данных и типа носителя персональных данных	

5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Оператором, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям, приведенным в статье 19 ФЗ-152 «О персональных данных».

5.3. В соответствии со статьей 18.1 ФЗ-152 Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства. Оператор в частности принял следующие меры:

- назначен ответственный за организацию обработки ПДн;

- разработаны и внедрены локальные акты по вопросам обработки ПДн, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений установленных процедур по обработке ПДн и устранение последствий таких нарушений;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии со статьей 19 ФЗ-152;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки ПДн ФЗ-152 и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, политике Оператора в отношении обработки ПДн, локальным актам Оператора;
- проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ-152, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ-152;
- работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку ПДн, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;
- в дополнение к требованиям 152-ФЗ «О персональных данных», у Оператора осуществляется комплекс мероприятий, направленных на защиту информации о субъектах, работниках и контрагентах.

6. Права субъектов персональных данных

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение персональных данных, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки;
- на уточнение, блокирование или уничтожение его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в ч. 3 ст. 14 ФЗ «О персональных данных».